

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА

Караева З.К., Касымбеков.Н.К.

Методические рекомендации по написанию дипломных
и курсовых работ.

(для гуманитарных направлений)

Рецензенты : Наркозиев.А.К.д.п.н. проф.
Шаршенова Р.М..к.ф.н. доцент.

Бишкек

Как правильно работать над дипломными и курсовыми темами

1. Цели и задачи написания курсовых и дипломных работ.

Студенты обязаны за время своего вузовского обучения выполнить и представить две курсовые работы за 3- 4- курсы, а на выпускном курсе перед сдачей государственных экзаменов выполнить и представить к защите дипломную работу. Все эти письменные работы студентов имеют своей целью повышение качества специальной подготовки квалифицированных кадров. Курсовые и дипломные работы очень важны с точки зрения обучения студентов овладению элементами учебной и научно-исследовательской работы. Подготовка и написание курсовых и дипломных работ, как правило, начинается с ознакомления студентов с методическими указаниями по их написанию. Учитывая специфику направления мы включили следующие пункты по **общим компетенциям** при выполнении курсовых и дипломных работ исходя из требований болонского процесса.

- способность работать автономно или самостоятельно
- способность ставить цели и задачи в соответствии с темами и видами научных работ.

- способность создавать условия обеспеченности позитивной мотивации у студентов для дальнейшей работы с курсовыми и дипломными заданиями

- способность делать определенных собственных решений при исследовании ту или иную курсовую, дипломную тему.

- способность использовать теоретических знаний в практике.

- способность анализировать и синтезировать как практических так теоретических знаний.

- способность использовать инновационной методологии в курсовых и дипломных работах

- компетентность в области разработки дидактических и чисто практических материалов и принятии решений при написании как определенных выводов по каждой главе курсовых и дипломных работ так и общих.

-

Студенты используют ранее приобретенные знания, умения и навыки для проведение самостоятельных научных исследований.

Цель курсовой и дипломной работы и ее главное назначение исходя из

специфичной языковой компетенции:

- закрепление, углубление и обобщение теоретических знаний и их применение для решения практических задач исходя из особенности темы;
- способность использования соответствующих методологий и методов для исследования переводческих и лингвистических материалов.

- умение реализовать все релевантности смежных наук как социолингвистику, психолингвистику, этнолингвистику
- умение использование компьютера для исследования языковых операций
- умение извлекать и анализировать исследовательские материалы при написании курсовых и дипломных работ;
- выявление закономерностей лингвистических явлений при исследовании переводческих материалов курсовых и дипломных работ;
- определение роли категориальных и концептуальных и философских понятий при исследовании той или иной гуманитарной науки и лингвистики в том числе и переводоведение ;
- анализ процессов и тенденций социологических, лингвистических и переводческих течений и школ при исследовании данной сферы как социология. переводоведение, страноведение;
- осведомленность экстралингвистическими релевантностями при исследовании переводческих категорий.
- формирование представления о роли социологической лингвистической науки при межкультурной коммуникации;
- формирование навыков в систематизации лингвистических явлений при сопоставлении языков или при переводческой деятельности и по планированным специальностям как регионоведение или международная журналистика;
- изучение специфики переводческой деятельности по жанрам и по функциям, по регионоведению и по журналистике;
- привитие навыков работы с литературой как зарубежной так и отечественной и другими источниками информации, такие как интернет сайты: справочной и художественной литературой, статистическими и табличными материалами, двуязычными и толковыми словарями;
- закрепление навыков по выполнению лингвистических исследований, проведению анализов и выявлению изоморфных и алломорфных явлений в переводоведении и в сопоставительной типологии; социологических исследований по направлению регионоведение и международная журналистика
- направленность личной инициативы для самостоятельного выведения новых знаний об объекте и предмете исследования.

Основные задачи курсовой или дипломной работы:

- развитие интеллектуальных способностей студента в сфере творческой деятельности;

- умение, на основе приобретенных теоретических знаний проводить исследовательскую работу, то есть глубокое изучение по планируемой специальности или специализации;
- подготовка студента к будущей научно-педагогической или научно-исследовательской деятельности, в частности, написанию дипломной работы, как начальной формы научно-исследовательской работы;
- привитие навыков в обобщении теории и практики в науке ;
- приобретение навыков грамотного ведения, оформления и редактирования научного текста, а также выполнения аналитической и критической работы: обзоров, заключений, докладных записок, справок и приложений по исследуемой теме.

Обще-академическая типовая методика написания курсовой работы включает ряд последовательных этапов по ее выполнению в научном плане, а именно:

- утверждение и закрепление темы заведующим кафедрой;
- определение или установка целей и задач курсовой и дипломной работ;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы и согласование ее с научным руководителем;
- определение методики исследования курсовой или дипломной работы;
- изучения методических указаний к написанию курсовых и дипломных работ ;
- получение устной методической помощи у научного руководителя;
- подбор и составление списка литературы по избранной теме;
- разработка и утверждение задания на выполнение курсовой работы;
- составление проекта плана, его состав и структурно-логическое построение (содержания);
- формулировка вопросов и параграфов работы;
- написание введения, основного текста по главам, заключения в соответствии с установленными требованиями;
- оформление дипломной и курсовой работы;
- защита работы.

В соответствии с целью и основными задачами, при выполнении курсовых работ студент должен овладеть следующими навыками:

- работа с библиографией и периодической литературой по каталогам;
- пользование каталогами, справочной литературой, статистическими и интернет материалами, составление списка источников и литературы;
- разработка плана-содержания письменной работы;
- усвоение назначения и грамотного написания введения и заключения к любой исследовательской работе;
- овладение методикой и научным стилем изложения текста работы;

- литературное, логически последовательное и самостоятельное сочинение работы;
- закрепление и углубление теоретического материала;
- глубокое теоретическое освещение исследуемой темы путем анализа и синтеза лингвистической, переводческой, регионоведческой и журналистической литературы;
- освоение методами анализа и синтеза, компонентного анализа, сопоставительного метода и их практическим применением на основе практических материалов;
- усвоение приемов и методов доказательности и аргументированности своей точки зрения; проблемное рассмотрение материалов темы;
- критическое отношение к исследуемой теме с точки зрения теории и практики;
- выработка и обоснование собственного взгляда на проблемы изучаемой темы;
- проведение аргументированных выводов и предложений;
- обоснование и защита сделанных выводов, выдвигаемых предложений и рекомендаций;
- указание и обоснование путей решения или методов их преодоления;
- овладение и усвоение редакционного оформления работы в соответствии с общеустановленными требованиями;
- усвоение назначения иллюстративного и статического материала;
- назначение приложений и их оформление.

Основной задачей написания всех этих работ является самостоятельное, всестороннее и глубокое изучение студентом какой-либо научной проблемы, имеющей большое как теоретическое, так и практическое значение.

В процессе выполнения курсовых и дипломных работ у студентов развивается умение самостоятельно разбираться в теоретических вопросах, например, в вопросах воспитания и обучения нашего подрастающего поколения; умение применить научные данные в производственной и педагогической практиках. Работая над какой-либо курсовой или дипломной темой, студенты совершенствуют и закрепляют своё умение приобретать знания путём подбора и пользования имеющейся научной литературы и критически оценивать теоретические положения, точки зрения и целостные концепции соответствующих авторов, делая самостоятельные выводы и обобщения.

Написание курсовых и дипломных работ является для студентов обязательным мероприятием, образующим весьма существенный этап в процессе их вузовской подготовки. Курсовые работы- в меньшей степени, а дипломные работы- в большей степени представляют собой самостоятельные произведения студентов, основанные на проведении ими собственного научного исследования. Характер исследований для курсовых и дипломных

работ, степень их самостоятельности, основные методы исследования, теоретическая и практическая значимость делаемых выводов и обобщений конечно, не одинаковы. К курсовым работам предъявляются относительно меньшие требования, чем к дипломным: и по своей научной ценности дипломные работы, как правило, превосходят курсовые работы.

Как курсовые, так и дипломные работы требуют длительного подготовительного периода. Основное различие между курсовыми и дипломными работами состоит в том, что неодинаковыми бывают используемые студентами методы исследования. При работе над курсовыми темами студенты изучают соответствующий вопрос преимущественно теоретически, т.е. путём чтения соответствующей научной литературы. Собираение тем или иным способом собственного фактического материала считается при этом лишь весьма желательным, но вовсе не обязательным. При написании курсовых работ от студента требуется использование лишь такого собственного фактического материала, который не требует применения в целях его собирания каких-либо специальных методов, научного исследования. Помимо того, что было узнано из прочитанных книг и статей, автор курсовой и дипломной работы приводит собственные примеры (Н: относящиеся как к повседневной жизни людей).

Что касается дипломных работ, то при подготовке к их написанию обязательно требуется не только изучение литературных источников, но и собирание собственного фактического материала, путём проведения или специальных наблюдений или специального эксперимента; возможно использование и других научных методов исследования (интервью, опроса, беседы и т. п.), если того потребует исследуемый вопрос. Так как в результате применения того или иного научного метода собираются многочисленные данные, то студент должен воспользоваться также и методами обработки собранного материала, к которым относятся, с одной стороны, качественный анализ материала, а с другой различные статистические приёмы (вычисление средних величин, различных показателей и коэффициентов и т. п.) и приёмы графического изображения количественных данных (схемы, кривые, диаграммы и т. п.).

Путём выполнения дипломных работ, студенты демонстрируют свои научно-исследовательские способности. Дипломные работы могут в какой-то мере обогащать науку, но они ставят студента, оканчивающего ВУЗ в положение научного исследователя. Дипломная работа является проверкой того, насколько способен студент стать в дальнейшем работником науки. Бывают случаи, когда дипломная работа приобретает настолько большую научную ценность, что она публикуется в каком-либо журнале или в учёных записках университета в качестве научной работы.

Примерная структура курсовой или дипломной работы

1. Введение

Исследуется общая характеристика работы, в основном все научные исследования связанные с вашими проблемами, как данный вопрос исследован в той или иной стране или представителями разных лингвистических школ. Сюда же входят актуальность, объект, предмет, цель, методы исследования. Кроме того указывается источник языкового материала, научная новизна, практическая и теоретическая значимость работ.

2. Глава 1

В первой главе описывается теоретическое постановка вопроса и его решение проблемы и критические мысли по данной проблеме и поддержка какого либо положения по вашей теме и его теоретические основы. История развития вашей проблемы, мотивация для раскрытия данной проблемы, его общие принципы исследования, диалектика исследования. Выводы по первой главе.

3. Глава 2 (Практическая часть исследования)

Перед тем как дать практические примеры нужно определить квалификационные принципы курсовых и дипломных материалов, каким способом делается анализ материалов, доказать ваши теории на примерах и моделировать их и показать на примерах по лингвистике, по переводу, по сопоставительной типологии (По литературе существует другая структура анализа).

4. Выводы.

5. Заключение.

6. Список использованных литератур по алфавиту.

7. Приложение.

2. Выбор темы и консультации с научным руководителем.

Все темы курсовых и дипломных работ заранее обсуждаются и утверждаются, а затем и рекомендуются студентам отдельными кафедрами вуза. Учитываются актуальность темы, либо определённой темы в полном соответствии со своими желаниями, интересами, склонностями и способностями. Тематика дипломной работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки. При определении тематики дипломных работ рекомендуется учитывать реальные задачи и проблемы образования и науки. Тематика дипломных работ должна соответствовать специальности и профилю подготовки специалистов. Тематика дипломных работ разрабатывается выпускающей

кафедрой, рассматривается и утверждается советом факультета (высшего учебного заведения).

Студент выбирает тему дипломной работы из утвержденной тематики. В случае если в рекомендательных списках нет той темы, которая его давно и глубоко интересует, студенту разрешается самостоятельно или по договоренности со своим научным руководителем выдвинуть и сформулировать свою тему, которая затем должна быть одобрена и утверждена на заседании кафедры или её заведующим. В этом случае студент представляет на кафедру подробное обоснование целесообразности разработки предлагаемой темы или письмо сторонней организации на выполнение заказной темы.

Тема дипломной работы закрепляется за студентом в начале выпускного курса и утверждается приказом ректора высшего учебного заведения. По завершению преддипломной практики тема дипломной работы при необходимости может изменяться, уточняться, корректироваться по представлению выпускающей кафедры.

Поскольку написание курсовой и дипломной является трудоемкой работой, каждый студент, пишущий курсовую или дипломную работу, должен регулярно встречаться со своим научным руководителем для консультации. Научному руководителю следует в начале учебного года (уже в сентябре) встретиться со студентом, обсудить с ним совместный план работы, сформулировать проблему, показать ее актуальность и наметить пути решения поставленной им задачи.

Для написания дипломной работы по представлению кафедры каждому студенту назначается научный руководитель. Научными руководителями дипломных работ назначаются профессора, доценты, наиболее опытные преподаватели и научные сотрудники данного вуза, либо научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты других организаций, область научных исследований и научных публикаций которых соответствует профилю специальности обучающегося.

Научный руководитель дипломной работы:

- 1) выдает задание для выполнения дипломной работы;
- 2) оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- 3) рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- 4) устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения студентом календарного графика выполнения дипломной работы;
- 5) устанавливает объем всех разделов дипломной работы.

Задание на дипломную работу содержит описание исходного материала и источников, перечень вопросов, разрабатываемых студентом, список

рекомендованной литературы, перечень графического материала (таблиц, диаграмм, схем и др.), подробный календарный график написания дипломной работы.

Задание на курсовую и дипломную работу утверждается заведующим кафедрой с указанием срока завершения работы. Календарный график работы составляется на весь период с указанием очередности выполнения отдельных разделов и согласовывается с научным руководителем. Заведующий кафедрой устанавливает сроки периодического отчета студента по выполнению дипломной работы. В эти сроки студент отчитывается перед научным руководителем и заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности дипломной работы и сообщают об этом декану факультета.

Дипломная работа выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности (учебников, учебных пособий, монографий, научной - периодической литературы, лекционных курсов, журналов, в том числе на иностранных языках, нормативной литературы и др.). Каждая дипломная работа должна иметь в соответствии с заданием разработку отдельных перспективных теоретических или практических вопросов.

Основной текст дипломной работы должен раскрывать творческий замысел, обоснование используемых методов исследования, принятые методы расчета и сами расчеты, выполняемые, как правило, с применением компьютерной технологии, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, и при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т. д.

Примерный график выполнения курсовой работы:

Сентябрь	Обсуждение плана работы над курсовой или дипломной работы с научным руководителем.
Октябрь	Изучение истории вопроса. Подбор литературы. Составление библиографического списка.
Ноябрь	Составление плана курсовой работы. Сбор фактического материала.
Декабрь	Обработка и систематизация собранного материала.
Январь	Написание и обсуждение чернового варианта.
Март	Оформление курсовой работы, подготовка к защите
Апрель	Защита курсовой работы.

3. Как надо читать и записывать прочитанное

Подготовка к написанию курсовых или дипломных работ (после того, как выбрана и уточнена тема исследования) начинается с установления библиографического списка книги и статей, которые должны быть прочитаны студентом. На первой же консультации, студент получает от

своего научного руководителя сведения о том, с какой именно литературой ему нужно прежде всего ознакомиться. Обычно научный руководитель сообщает лишь минимум необходимой литературы, что вовсе не означает, что студент обязательно должен ограничиться этим минимумом. Наоборот, чем больше литературы подберёт студент самостоятельно, чем больше, он использует литературы помимо рекомендованной, тем более хорошую работу напишет он и тем выше должна быть оценена его работа (при условии, конечно, правильного и умелого использования этой литературы).

В целях составления своего библиографического списка студент может действовать следующим образом.

Во-первых, просматривая рекомендованную литературу, он может находить в ней ссылки на работы других авторов.

Во-вторых, в конце какой-либо книги иногда приводятся библиографические указатели, из которых всегда бывает возможным выбрать то, что непосредственно относится к теме работы.

В третьих, в последних номерах соответствующих журналов печатается перечень статей, которые были опубликованы в журнале за минувший год. Иногда, и в журналах помещаются библиографические списки публикуемой литературы.

В-четвёртых, библиографическая работа проводится обычно и во многих библиотеках, где составляются тематические каталоги книг и статей.

В-пятых, можно обращаться к специальным библиографическим справочникам, которые также имеются в библиотеках, а также и к различного рода энциклопедиям, где пояснения отдельных терминов часто сопровождаются библиографическими данными.

И, наконец, **в-шестых**, возможно включение в библиографический список и таких книг или статей, о которых было случайно узнано, но которые по своему содержанию вполне отвечают избранной теме. Сведения, заносимые в библиографический список, должны быть исчерпывающими, а именно надо записывать: инициалы и фамилию автора, полное название его книги или статьи, подзаголовок (если он имеется), издательство или журнал (или наименование сборника), город и год издания и страница.

С составлением библиографического списка должна осуществляться и само чтение книг и статей. Ни в коем случае нельзя планировать свою работу так, чтобы сначала составить более или менее исчерпывающий список литературы, а потом уже приниматься за изучение литературных источников. Надо иметь в виду, что литературы по каждому вопросу имеется такое большое множество, что на составление соответствующей библиографии могут потребоваться не только месяцы, но и целые годы. За неимением свободного времени студент должен сразу же приступать к чтению книг и статей, а свои библиографические поиски осуществлять попутно и как - бы между прочим.

Главное, к чему надо стремиться при чтении, это - полное понимание того, что напечатано. Не следует читать одно и то же многократно, в целях

его запоминания или заучивания. Психологически дело обстоит так, что гораздо лучше запоминается не то, что заучивается путём многократного повторения, а то, что хорошо осмысливается или понимается. Для того чтобы хорошо осмыслить или понять литературный материал, нужно прочитать его не один раз, а два. Однако первое чтение и второе чтение надо осуществлять двумя разными способами. Иногда студент при первом же чтении книги или статьи приступает к её конспектированию, но такой приём является крайне нецелесообразным и неэффективным. Если надлежит использовать небольшую книгу (брошюру) или статью, то её надо быстро прочесть в первый раз всю целиком от начала до конца, не смущаясь тем обстоятельством, что отдельные места этой книги или статьи остаются не совсем понятными. Если же использованию подлежит лишь глава или несколько глав из большой книги, то предварительно надо ознакомиться с книгой в целом, для чего достаточно прочесть предисловие и оглавление книги, а затем внимательно просмотреть её, перелистывая и прочитывая лишь то, что бросается в глаза. После этого нужно быстро и без пропусков прочесть требуемые главы. Никаких остановок для размышления или для каких-либо заметок и отметок, а также и для записи прочитанного делать при первом чтении не рекомендуется. Всё внимание читающего должно быть направлено на осмысливание того, какова основная мысль автора, каков его ход рассуждений, что в тексте является самым главным, к каким заключительным положениям приходит автор.

При втором же чтении рекомендуется читать как можно медленнее, придерживаясь правила: не двигаться дальше пока не будет понято всё предшествующее. Обычно при втором чтении непонятных мест уже не бывает: то, что осталось непонятным при первом (быстром) чтении, при втором чтении оказывается уже вполне понятным. Происходит это потому, что к непонятным частностям читатель подходит при втором чтении с точки зрения того общего, что было схвачено в результате первого чтения, и в силу этого начинает очень хорошо понимать эти частности.

Записывать прочитанное нужно обязательно. Очень хорошо, когда у студента, а затем и у специалиста вообще будет привычка всегда записывать то, что узнаётся в результате чтения книг или слушания лекций. При выполнении же курсовых и дипломных работ запись прочитанного абсолютно необходима.

Существует два основных способа записей читаемого:

конспектирование и цитирование. При конспектировании записываются основные положения или основные мысли автора путем создания весьма сжатых собственных словесных формулировок, иногда весьма далёких от формулировок автора. При конспектировании фиксации подлежат лишь мысли автора, которые могут быть выражены так, как это удобно читающему. Но, безусловно, сохраняется последовательность этих мыслей и ход авторских рассуждений. **Что же касается цитирования,** то оно должно быть абсолютно точным переписыванием более или менее значительных (как

по объёму, так и по содержанию) мест из прочитанного текста. В случае цитирования необходимо ставить кавычки в начале и в конце выписываемых формулировок, и обязательно указывать соответствующие страницы книги. Иногда можно при цитировании делать пропуски и таким образом сокращать формулировки автора. Тогда вместо пропущенного надо ставить многоточие, так, как при литературном оформлении курсовой или дипломной работы часто требуется изложение точки зрения того или иного автора, то неплохо эту точку зрения иллюстрировать соответствующей цитатой. Но так как сплошное цитирование является недопустимым способом изложения чужих мыслей, то надо эти положения уметь охарактеризовать также и своими словами. Отсюда следует сделать вывод о том, что при записывании читаемого студенту надлежит комбинировать конспектирование с цитированием.

Если же при литературном оформлении курсовой или дипломной работы не требуется рассмотрение точек зрения отдельных авторов, а центр тяжести переносится на всестороннее и детальное рассмотрение исследуемой проблемы, при котором возможны ссылки на ряд авторов, тогда выписки из прочитанных книг и статей надо систематизировать не по авторам, а по частным вопросам, принимая во внимание те заглавия, которые были отмечены. В каждой отдельной обложке или папке должны в таком случае находиться выписки, относящиеся к какому-либо и тому же частному вопросу.

Все выписки, об оформлении и систематизации которых было сказано выше, хорошо периодически просматривать, обдумывая как содержание, так и план предстоящего литературного оформления своей работы.

Непосредственно же выписки используются при самом написании работы.

Иногда бывает, что у студента в результате прочтения той или иной книги или статьи остаётся кое-что непонятным, нужно консультироваться со своим научным руководителем. В беседе со своим руководителем студент должен проверить также и то, насколько верно он понимает тех или иных авторов. Консультируясь у своего научного руководителя, студент должен приобрести и почувствовать глубокую уверенность в том, что прочитанный материал правильно осмысливается им и верно истолковывается.

4. Собираение собственного фактического материала.

На основе использования одних только литературных данных чаще всего пишутся лишь курсовые работы. И только в виде исключения может базироваться на одних только литературных источниках также и дипломная работа. Дипломная работа носит характер конкретного исследования, сопровождающегося выводами и обобщениями на основе того нового фактического материала, который собирается исследователем в процессе самого исследования. Помимо изучения соответствующей литературы,

студент, работающий над дипломной темой, должен воспользоваться также ещё и теми или другими методами научного исследования (в целях сбора фактических данных).

Основными методами научного исследования являются **наблюдение, социальный опрос, описание, компонентный анализ, трансформационный, историко-сопоставительный, прагмафункциональный, системно-структурный, дедуктивный, индуктивный, лингво-культурологическо-комментарийный, метод лингвистического моделирования, анкетирование, метод этимологического исследования.**

5. Содержание курсовых и дипломных работ.

По своему содержанию курсовая и дипломная работа представляет собой научно-исследовательскую работу, самостоятельно подготовленную(ое) студентом выпускного курса высшего учебного заведения по конкретной специальности в виде рукописи. При составлении плана своей работы студент должен иметь в виду следующие основные требования. Нельзя сразу приступать к изложению самого главного и существенного и нельзя это изложение внезапно обрывать. Как правило, **изложению главного и существенного** должно предшествовать какое-то **вступление или введение**. После того, как основное изложение завершено, необходимо написать какое-либо **заключение**. Лучше всего во вступительной и заключительной частях говорить о практическом значении того теоретического вопроса, которому посвящается курсовая или дипломная работа, а основные главы посвящать изложению главного и существенного вопроса. Во вступлении хорошо констатировать существующее положение, имея в виду как состояние учебно-воспитательной работы, так и те частные вопросы, которые требуют своего научного обоснования. В связи с таким введением должно стать понятным, почему именно данная курсовая или дипломная работа посвящается рассмотрению такого-то, а не какого-либо иного вопроса. Точно также и заключение хорошо посвящать той или же практике, делая в нём вытекающие из исследования, из теоретического рассмотрения вопроса, а также и частно-методические выводы и рекомендации, основывающиеся на тех теоретических и экспериментальных данных, которые должны служить содержанием центральной или основной части изложения. Таким образом, из всех намечаемых глав, первая должна быть вступительной, а последняя- заключительной.

Что же касается главного изложения, то наиболее рациональной последовательностью отличается такое расположение: С самого начала (после вступительной главы) надо сообщить то, что является уже известным в соответствующей научной области, а затем надо уделить место тому, что

называется **постановкой вопроса**, т.е. сказать о том, рассмотрению или исследованию чего именно посвящается данная работа.

При изложении точек зрения или положений других авторов обязательно надо ссылаться на этих авторов, то есть указывать их, называя их фамилии и их работы. Ссылаться надо только на тех авторов, работы которых действительно были прочитаны студентом. Нередко бывает так, что на авторов прочитанных книг и статей студент совсем не ссылается, но зато ссылается на тех авторов, на которых он нашёл ссылки в использованных литературных источниках. В результате таких ссылок создаётся ложное впечатление о том, что студент штудировал и тех авторов, на кого он ссылается. В действительности же он, как правило, лишь заимствует эти ссылки из тех работ, которые были прочитаны им. Студенту надлежит знать, что ссылаться нужно только на тех авторов, работы которых он действительно читал. Заимствовать же ссылки- это значит трудиться над оформлением своей работы. С другой стороны нельзя излагать материал, не делая никаких ссылок, т.е. вообще не ссылаясь ни на кого. Когда студент пересказывает прочитанное без ссылки, тогда получается, что он чужие мысли и формулировки выдаёт за свои собственные; особенно это выступает ясно тогда, когда он почти дословно переписывает из прочитанных книг и статей, не только не ставя кавычек, но и не называя автора, которым эти мысли и формулировки принадлежат. При таком подходе к делу студент становится на путь плагиата, который преследуется по закону. (Конечно запрещается копировать прямо из интернет сайтов. Н: Википедия).

Ссылаясь на авторов и пересказывая написанное ими, студент должен излагать **материал с помощью собственных формулировок**. Чем больше формулировки студента будут отличаться от формулировок излагаемого им автора, тем большую ценность имеет работа студента. Студент может и должен пользоваться не только собственными формулировками, но и собственной последовательностью изложения, собственным ходом или развитием мыслей. Литературно оформлять свою работу надо так, чтобы было вполне ясно, что именно заимствуется из литературных источников и что именно пишется от лица автора курсовой или дипломной работы.

Иногда требуется привести слова какого-либо другого автора совершенно точно, без всяких изменений. Это бывает нужно сделать тогда, когда у этого автора имеется, с точки зрения студента, весьма удачное определение какого-либо явления или процесса, или когда, наоборот, автор даёт такое определение, которое студент намеревается подвергнуть критике. В таком случае соответствующие положения надо оформлять как выдержки или **цитаты**, а именно: заключать соответствующие формулировки в кавычки и совершенно никак не видоизменять их. Разрешается делать лишь некоторые пропуски (когда выбрасываются лишние слова и формулировки, за счёт этого, более или менее значительно сокращаются), но в таком случае обязательно надо на месте пропущенных слов ставить многоточие. Затем при цитировании других авторов надо делать не только ссылки на них путём

называния их фамилии (рядом с фамилией надо указывать и соответствующие инициалы), но и сноски, путём называния работ этих авторов, издательства или журнала, города и года издания, а также и номера той страницы, на которой напечатаны цитируемые строки. Так полагается делать для того, чтобы читатель (в частности, научный руководитель) мог легко при желании или сомнении проверить приводимую студентом цитату. Сноски эти можно делать как в тексте работы, заключая сноску в скобки, так и внизу страницы, отделяя чертой сноску от основного текста и нумеруя её по порядку всех сносок вообще или же тех, которые имеются только на данной странице. Наиболее рационально делать сноски путём проставления в скобках непосредственно после приводимой цитаты сперва порядкового номера литературного источника по прилагаемому в конце работы перечню или списку использованной литературы, а затем (после запятой)- номера страницы.

После завершения всей рукописи в черновом варианте следует вновь перечитать всё написанное и произвести в ней последние исправления и уточнения. Надо окончательно разделить абзацы, главы и основные разделы рукописи. Чтобы структура работы была вполне ясной и четкой, следует поставить всюду номера и наименования глав и параграфов (в полном соответствии с намеченным планом работы, причём возможны некоторые изменения и в самом плане). И только после того, как черновая рукопись приобретает свой окончательный вид, она перепечатывается на компьютере.

6. Оформление дипломной работы

Библиографическое описание списка источников и литературы должно соответствовать обще академическим правилам. Каждая книга должна быть соответствующим образом описана. В библиографическое описание должны входить: фамилия и инициалы автора, полное название книги, данные о переводчике или редакторе, числе томов, название города, в котором издана книга; название издательства, которое ее выпустило, год издания. Для городов, в которых издается особенно много книг, приняты специальные сокращения, например: М - Москва, N.Y - New York (Нью-Йорк).

Существует пять способов построения списка литературы:

- алфавитный,
- хронологический,
- тематический,
- по видам изданий,
- по характеру содержания.

В алфавитном списке все книги, соответственно, располагают по месту их первой буквы в кириллице или латинице. В хронологическом - по году опубликования; в тематическом - по темам глав или по рубрикам. В списке

по видам изданий сначала располагают официальные документы, затем архивные материалы, опубликованные первоисточники (сначала монографические, потом периодические), исследовательские (сначала монографические, потом из периодики).

Завершив написание текста работы, необходимо прочитать всю работу и оценить ее на предмет соответствия составных частей друг с другом. При этом следует обратить внимание на то, чтобы указанные во введении формулировки практической значимости были раскрыты в работе.

Дипломная работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А4 (210x297 мм) на компьютере. На листах текста необходимо оставлять поля: слева - 30 мм, справа 10 - мм, сверху - 25 мм и снизу - 20 мм. При этом не разрешается обрамлять текст в рамки.

Требования, предъявляемые к абзацу:

- междустрочный интервал полуторный;
- красная строка 1,25 (1,27 мм);
- выравнивание текста по ширине;
- отступ слева и справа 0 см;
- запрет висячих строк

Требования, предъявляемые к шрифту:

- название шрифта Times New Roman (или Times New Roman Cyr);
- начертание обычный;
- размер 14 пт;

Объем курсовой и дипломной работы

- Объем курсовой работы без приложений не менее 30-35 стр.
- Объем дипломной работы без приложений не менее 65-70 стр и рекомендуемый объем работы 75 стр. Допускается представлять таблицы и распечатки на принтере на 93 листах формата А3. Страницы текста, иллюстрации, таблицы и распечатки на компьютере должны соответствовать формату А4 и включаться в общую нумерацию. Общий объем дипломной работы в пределах 100 страниц.

Текст основной части дипломной работы в соответствии с планом делится на разделы (главы), подразделы (параграфы) и пункты.

- Введение, главы, заключение следует начинать с новой страницы. Заголовки глав размещаются на листе прописными буквами (или жирными буквами). При этом слово "Глава" (раздел) перед ее номером не пишется.
- Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 2 междустрочным интервалам (15 мм). Переносы слов в заголовках и подчеркивание их не допускаются.
- Расстояние между последней строкой и последующим заголовком таблицы или диаграммы, а также между последней строкой таблицы и

последующим текстом должно быть в два раза больше интервала, который имеется между строчками текста работы.

- Нельзя допускать разрыва заголовков глав, параграфов, таблиц с текстом, т.е. помещать заголовки внизу одной страницы, а следующий за ним текст или таблицу на другой. Нежелательно также разрывать таблицу.
- Сноски в дипломной работе, являясь обязательным элементом, сообщают точные сведения об использованных автором литературных источниках. Ссылки на литературные источники рекомендуется в тексте указывать в квадратных скобках порядковый номер источника по списку использованной литературы и страницу источника. Например [10, с.35].
- Нумерация - Страницы дипломной работы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация страниц должна быть сквозной от титульного листа до последней страницы. Номера страниц необходимо проставлять, начиная с введения, в правом нижнем углу.

7. Порядок представления на защиту дипломной работы

Дипломная работа представляется на выпускающую кафедру для прохождения процедуры предзащиты. Процедура предзащиты дипломной работы проводится на открытом заседании кафедры с участием студентов и обязательным присутствием научного руководителя. Предзащита оформляется протоколом заседания кафедры. Законченная дипломная работа, успешно прошедшая предзащиту и оформленная в соответствии с установленными требованиями, подписывается студентом, и представляется научному руководителю.

Научный руководитель пишет письменный отзыв на дипломную работу. В случае одобрения дипломной работы руководитель подписывает ее (его) и вместе со своим письменным отзывом о допуске к защите представляет заведующему кафедрой. В случае неодобрения дипломной работы научный руководитель не подписывает ее (его), но пишет письменный отзыв, где обосновывает свое решение о недопуске дипломной работы к защите.

На основании этих материалов заведующий кафедрой принимает окончательное решение по данной дипломной работе, делая об этом соответствующую запись на его титульном листе. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите дипломной работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с обязательным участием данного студента и его научного руководителя. Протокол заседания кафедры представляется на утверждение ректору вуза.

Дипломная работа, представленная выпускающей кафедрой к защите, направляется деканом факультета на рецензию.

Списки рецензентов утверждаются приказом ректора по представлению заведующего выпускающей кафедрой из числа специалистов производства и научных организаций. В качестве рецензентов могут привлекаться также профессора, доценты и преподаватели других высших учебных заведений. Рецензенты должны иметь базовое высшее образование и/или ученую или академическую степень, ученое звание, соответствующие профилю защищаемой дипломной работы. Рецензент представляет письменную рецензию на дипломную работу, где должны быть отражены актуальность, новизна и практическая значимость исследуемой темы, соответствие темы дипломного исследования профилю подготовки специалиста, присуждаемой академической степени и присваиваемой квалификации, самостоятельность проведенного исследования, наличие выводов и рекомендаций, степень решения проблемы и завершенности исследования. В рецензии дается аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе и возможности присуждения соответствующей академической степени и присвоения квалификации.

Декан факультета знакомит с рецензией заведующего выпускающей кафедрой и студента - дипломника не позже, чем за день до защиты и направляет дипломную работу с отзывом и рецензией в Государственную аттестационную комиссию для защиты.

Защита дипломной работы проводится на английском или русском языке. Защита дипломной работы может осуществляться с использованием электронных ресурсов в виде мультимедийных презентаций на базе современных технических средств и достижений в области информационно-коммуникационных технологий.

Законченные курсовые и дипломные работы сдаются студентами на кафедру за месяц до защиты, где они вручаются на просмотр научным руководителям и научный руководитель пишет отзыв ней и кафедра отправляет на рецензию. После получения рецензии автор курсовой или дипломной работы явится на кафедру для получения допуска.

Научный руководитель излагает в своём отзыве не только критические замечания по поводу представленной работы, но и характеризует весь процесс работы студента по выполнению дипломной темы, отмечая, как время, потраченное студентом на работу, так и его отношение к ней. Рецензент пишет обычный критический отзыв о дипломной работе и высказывает своё мнение о том, какой именно оценки она заслуживает. Автору дипломной работы не только разрешается, но и рекомендуется заранее (т.е. до защиты своей работы) ознакомиться как **с отзывом своего научного руководителя**, так и **с отзывом рецензента**. Дипломная работа допускается к защите при условии, если оба эти отзыва являются вполне благоприятными. Дипломные работы оцениваются после их защиты.

8. Как должна проходить защита дипломных работ.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее половины ее членов. Защита дипломной работы организуется в публичной форме, с присутствием студентов, преподавателей выпускающей кафедры. На защиту могут быть приглашены также научный руководитель, представители организации, на базе которой проводилось дипломное исследование и другие заинтересованные лица.

Процедура защиты диплома бывает следующей, **вступительное слово** предоставляется студенту, автору дипломной работы. Для защиты дипломной работы студент выступает с докладом перед государственной аттестационной комиссией и присутствующими не более 15 минут. В обсуждении дипломной работы (проекта) могут принимать участие все присутствующие в форме вопросов или выступлений. В своём вступительном слове студенту надлежит кратко изложить о той последовательности которое указано в структуре работы, почему именно его привлекла данная тема, какой фактический материал был им собран и как именно обработан, какие он делает обобщающие выводы и заключения, какое именно теоретически-практическое значение имеет его работа. Зачитывать всю работу не рекомендуется. Не рекомендуется также и прочитывать своё вступительное слово, если оно заранее оформлено письменно. Зачитываются отзыв и рецензия о работе и затем студент излагает свои мысли о проделанной работе.

После вступительного слова присутствующие задают дипломанту вопросы по существу его работы. Вопросов может быть мало или много, но отвечать на них нужно только после того, как председательствующий предоставит дипломанту **слово для ответов** на заданные вопросы. Отвечая на заданные вопросы, можно или придерживаться того порядка, в котором они задавались, или же группировать и объединять их по смыслу.

Потом студент выступает с заключительным словом. В своём заключительном слове автор дипломной работы может признать одни критические замечания по адресу его работы вполне справедливыми, а против других замечаний, которые ему представляются ему в каком-то отношении ошибочными, неправильными или несправедливыми, выступить с опровержением. Возражая своим критикам, студент должен, сохраняя спокойствие и уверенность, противопоставить выдвинутым положениям так и факты и данные науки, которые, по его мнению, доказывают истинность его точки зрения правильность тех выводов, к которым он пришёл. Чем обоснованнее студент будет отстаивать свои положения, которые оспариваются другими, тем более успешной будет считаться его защита выполненной им работы.

По окончании защиты проводится закрытое заседание комиссии. Все присутствующие, в том числе и дипломант, на время оставляют помещение, где остаются только члены комиссии. На этот раз происходит обсуждение и оценка не только дипломной работы студента, а и того, как именно была

проведена дипломная работа этой работы. После обсуждения секретарь комиссии зачитывает отзыв (в случае присутствия научный руководитель может выступить лично) и рецензию. При наличии замечаний в отзыве и/или рецензии студент должен дать аргументированное пояснение по их сути. По результатам защиты дипломной работы (проекта) выставляется оценка. Дипломной работе даётся такая окончательная оценка, которая получает у членов комиссии большинство голосов. При этом принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки, отзыв научного руководителя и оценка рецензента. Результаты защиты дипломной работы оформляются протоколом заседания государственной аттестационной комиссии индивидуально по каждому студенту и объявляются в день их проведения.

После вынесения окончательного решения на закрытом обсуждении дипломной работы в помещении приглашается дипломант и председательствующий о том, как именно оценивает комиссия дипломную работу студента и её защиту. В заключение **производится соответствующая запись** в зачётную книжку студента, завершающаяся подписями заведующего кафедрой и членов комиссии.

Порядок хранения дипломных работ (проектов)

Дипломные работы после защиты передаются выпускающей кафедрой в архив вуза по описи, утверждаемой заведующим кафедрой. Дипломные работы (проекты) хранятся в архиве вуза 5 лет. По истечении этого срока производится списание дипломных работ (проектов) по акту комиссией, созданной приказом ректора. Для оказания учебно-методической помощи, участия в конкурсе, внедрения в производство с разрешения проректора по учебной работе, снимается копия дипломной работы (проекта) и передается заинтересованной стороне.