

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА»**

**Силлабус**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Заведующий кафедрой  
НОУ УНПК «МУК»  
к.п.н., и.о. доц. Джаныбекова З.А.

« 28 » января 2021г

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Проректор по учебно-административной  
работе НОУ УНПК «МУК»,  
к.ю.н., и.о. доц. Осмонбаева К.М.

« 28 » января 2021г

**Название дисциплины:** «Академическое письмо»

**Название и код направления подготовки:** 531500 Регионоведение

**Название профиля:** Американоведение

**Квалификация выпускника:** Бакалавр

**Форма обучения:** Очная

**Составитель (и):** преп. Абышкаева В.М.

**«РАССМОТРЕНО»**

На заседании кафедры  
«Регионоведение»  
НОУ УНПК «МУК»  
Протокол №7  
от «28» января 2021г.

**«ОДОБРЕНО»**

На заседании Учебно-методического  
объединения НОУ УНПК «МУК»  
Протокол № 7  
от « 8 » января 2021г.  
Председатель Учебно-методического  
объединения  
Матвеева Т.В. \_\_\_\_\_

Директор Научной библиотеки  
НОУ УНПК «МУК»  
Асанова Ж.Ш. \_\_\_\_\_

**График проведения модулей**

4-семестр

Нед.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
лекц. зан.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
прак. зан.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

Бишкек 2021 г.

## Оглавление

АННОТАЦИЯ .....	3
<b>1. Пояснительная записка.....</b>	<b>3</b>
1.1 Миссия и стратегия.....	3
1.2 Цели и задачи дисциплины .....	3
1.3 Формируемые компетенции, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате. ....	4
1.4 Место дисциплины (модулей) в структуре ООП ВПО .....	5
<b>2 Структура дисциплины для очной формы обучения .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Содержание дисциплины.....</b>	<b>8</b>
4 Конспект лекций.....	11
<b>5. Информационные и образовательные технологии .....</b>	<b>30</b>
<b>6. Фонд оценочных средств для текущего, рубежного и итогового контролей по итогам освоению дисциплины.....</b>	<b>31</b>
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины.....	31
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности .....	33
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (На усмотрение ППС) .....	34
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. ....	35
<b>7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....</b>	<b>37</b>
7.1. Список источников и литературы.....	37
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины .....	37
<b>8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся. ...</b>	<b>38</b>
8.1. Планы практических (семинарских) и лабораторных занятий. Методические указания по организации и проведению.....	38
8.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	38
8.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	39
<b>9. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....</b>	<b>39</b>
<b>10 Глоссарий.....</b>	<b>40</b>
<b>11 Приложения .....</b>	<b>41</b>

## АННОТАЦИЯ

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина «Академическое письмо» изучается на 4м году обучения. Общая трудоёмкость освоения составляет 4 кредитов в 4м семестре. Данная рабочая программа составлена в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования второго поколения и входит в перечень дисциплин базовой части профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки по специальности 531500 – Регионоведение, специализация: Американоведение.

Курс «Академическое письмо» занимает одно из ведущих мест в системе профессиональной подготовки профессионалов регионоведов. Дисциплина «Академическое письмо» в сочетании с другими практическими и теоретическими дисциплинами специального языкового блока, предусмотренного учебным планом, призвана обеспечить всестороннюю подготовку профессионального специалиста.

Предмет «Академическое письмо» является специальной дисциплиной по специальности и предусматривает изучение основополагающих проблем теоретического и практического характера в области английской грамматики, письмо, полученных в школе и дальнейшее развитие навыков практического владения писанием на идеальном английском языке. Под этим понимается умение использовать язык в работе, т.е. умение писать. Особенностью академического письма является его четкая и логичная организация.

### Пояснительная записка

Предмет «Академическое письмо» занимает важное место в учебном плане по специальности 531500 – Регионоведение. Дисциплина «Академическое письмо» является одной из важнейших составляющих профессиональной подготовки регионоведов широкого профиля, филологов, поскольку знание и свободное владение навыками письма на английском языке воспринимается сегодня как необходимое условие общения на любом уровне. Студенты должны понимать, что целенаправленная и систематическая работа по предлагаемым направлениям (говорение, устный и письменный перевод, аудирование и письмо) ведет к формированию коммуникативной компетенции, столь необходимой для регионоведов.

#### *Миссия и стратегия*

**Миссия УНПК «МУК»** – подготовка международно-признанных, свободно мыслящих специалистов, открытых для перемен и способных трансформировать знания в ценности на благо развития общества.

**Стратегия развития НОУ УНПК «МУК»** - модернизация образовательной деятельности университета – совершенствование образовательного процесса в соответствии с требованиями Болонского процесса.

#### *Цели и задачи дисциплины*

**целью курса** является:

Целями освоения дисциплины «Академическое письмо» является ознакомление с ключевыми принципами построения и функционирования академических текстов, а также приобретение практического навыка написания текстов академической направленности. Совершенствование знаний в области

иностранного языка, а также навыков и умений, необходимых для эффективного написания работ разной категории (essay, report, etc.) с учетом грамматических, стилистических, жанровых и пунктуационных особенностей письменной речи.

В результате освоения дисциплины формируется навык создания академического текста на основе представления о его структуре, целях, жанровых и стилистических особенностях.

**основными задачами** являются:

ознакомление студентов с основными фонетическими, лексическими, грамматическими, словообразовательными явлениями

ознакомление студентов с закономерностями функционирования иностранного языка

обучение студентов работе с оригинальной, специальной и страноведческой литературой

работа студентов с обзорами, коммерческой документацией, научными статьями

формирование навыка выражать свои мысли на иностранном языке

адекватно использовать разнообразные языковые средства, осуществлять монолог, диалог в общей и профессиональных сферах общения

формирование представления об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода научной и специальной литературы

*Формируемые компетенции, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате.*

При изучении дисциплины особый акцент сделан на:

грамматические понятия и категории изучаемого языка;

условия и принципы речевого общения;

владение студента иностранным языком на уровне социального общения

способность вести официальную и деловую переписку.

Особенности рече употребления в письменной форме. Овладение навыками написания писем и электронных сообщений, эссе, статей, докладов и других разножанровых текстов на иностранном языке. Особое внимание уделяется следующим темам: "Avoiding Plagiarism", "Planning Essays", "Elements of Writing", "Accuracy in Writing" и др.

Выпускник по направлению подготовки 531700 Американоведение с присвоением академической степени "бакалавр" в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в пп. 3.4 и 3.8 настоящего ГОС ВПО, должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальными:

**- Общенаучные компетенции (ОК)**

ОК-4. Понимает и применяет традиционные методики и находит подходы к их реализации при участии в работе над проектами;

**Инструментальные компетенции (ИК):**

ИК-5. Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы на компьютере как средстве управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;

**б)**

**Профессиональные компетенции (ПК)**

ПК 17 способен самостоятельно составлять пресс-релизы о конкретном мероприятии или о

деятельности органа власти, коммерческого предприятия или неправительственной организации;

В результате изучения базовой части цикла студент должен: знать:

методику построения письменного академического текста на английском языке на заданную тему

знать лексические, грамматические, стилистические и композиционно-структурные средства построения письменного академического текста;

уметь:

создавать письменный академический текст на английском языке по научным проблемам актуальным в исторических науках,

используя соответствующие академической ситуации коммуникации лексические, грамматические, стилистические и композиционно-структурные средства,

адекватно применять правила построения текстов на рабочих языках для достижения их связности, последовательности, целостности на основе композиционно- речевых форм;

- редактировать академические тексты на английском языке и оценивать их качество.

использовать методы прикладного анализа для правильной ориентации в международной среде,

- находить применение своим профессиональным знаниям и уровню своей квалификации в сфере государственной службы, бизнеса, неправительственных организаций международного профиля,

переводить письменно и устно тексты профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный;

владеть:

навыки построения письменного академического текста разных жанров (аннотация научной статьи, краткое изложение содержания научной статьи, реферат, эссе).

обладать иноязычной коммуникативной компетенцией, необходимой для корректного решения коммуникативных задач в ситуациях общения в академической среде.

демонстрировать комплексное развитие академических навыков чтения, говорения, аудирования и письма.

умением осуществлять исполнительские и организационные функции в организациях и учреждениях международного профиля,

способностью работать в группах и проектных коллективах международного профиля в качестве исполнителя или руководителя младшего звена.

*Место дисциплины (модулей) в структуре ООП ВПО*

Дисциплина «Сочинение» является частью профессионального цикла (Б.3.) дисциплин учебного плана по направлению подготовки Американоведение за 4 семестр.

**Пререквизиты:** Иностранный язык, Основной язык изучаемого региона, Практический курс изучаемого языка, Практикум устной и письменной речи изучаемого региона.

**Постреквизиты:** Литература США, Мировой литература и фольклор, повышению качества подготовки студентами курсовых работ, служит основой для построения самостоятельной образовательной стратегии, Преддипломная практика, Выпускная квалификационная работа

Структура дисциплины для очной формы обучения

Количество всего часов на изучение дисциплины 120 часов на 7 семестре Количество аудиторных часов – 64 часов за семестр

Формы текущего, рубежного контроля успеваемости производится в виде 3 модульных контрольных работ в течении семестра