



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества  
Положение о кафедре



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор НОУ УНПК «МУК»

К.т.н., доц. Савченко Е.Ю.

«13» сентября 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ**  
**Некоммерческого Образовательного Учреждения Учебно-научно-**  
**производственного комплекса «Международный университет**  
**Кыргызстана»**

Бишкек-2021г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Некоммерческого Образовательного Учреждения Учебнонаучно-производственного комплекса «Международный Университет Кыргызстана» (далее- НОУ УНПК «МУК»), обеспечивающим проведение учебной, научной, методической и воспитательной работы.

1.2. Профиль учебно-методической и научной работы преподавателей кафедры, как правило, должен соответствовать основному направлению деятельности кафедры, отраженному в ее наименовании, и закрепленными за кафедрой дисциплинами учебного плана. Кафедры могут входить в состав факультетов или подчиняться непосредственно ректору НОУ УНПК «МУК».

1.3. Кафедра организуется приказом ректора НОУ УНПК «МУК» на основании решений ученых советов факультета и вуза об открытии кафедры:

- при наличии материально-технической базы;
- при возможности соответствующего учебно-методического обеспечения учебного процесса;

1.4. Основной целью деятельности кафедры является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.

1.5. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора НОУ УНПК «МУК» в порядке, установленном Уставом НОУ УНПК «МУК».

Кафедра создается в составе не менее 5 штатных преподавателей, из которых не менее двух должны иметь ученые степени и звания.

1.6. Реорганизация кафедр (разделение, объединение и перепрофилирование), а также ликвидация кафедр осуществляется приказом Ректора вуза на основании соответствующего решения ученого совета НОУ УНПК «МУК».

1.7. При создании и реорганизации кафедр (разделение, объединение и перепрофилирование) в установленном порядке приказом Ректора НОУ УНПК «МУК» назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой.

1.8. Общепрофессиональные (межфакультетские) кафедры иностранных (кыргызско-русских) языков и физической культуры могут быть организованы из числа высококвалифицированных специалистов, не имеющих ученых степеней или ученых званий.

1.9. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый приказом Ректора НОУ УНПК «МУК», имеющий ученую степень и звания.



1.10. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие виды деятельности.

1.11. Обсуждение вопросов деятельности кафедры, хода выполнения планов осуществляется на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры.

1.12. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов деятельности кафедры, перечень которой определяется Номенклатурой дел НОУ УНПК «МУК».

1.13. Работа кафедры должна быть направлена на формирование выпускника-бакалавра-специалиста-магистра, обладающего твердыми профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для успешной деятельности в избранной сфере, на развитие творческого потенциала студента, научного потенциала аспиранта, докторанта, формирование их гражданской позиции.

1.14. Кафедра в своей деятельности руководствуется: законами; положениями Министерства образования и науки КР, Уставом, Миссией НОУ УНПК «МУК» и Настоящим Положением.

## 2. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

Структура и количественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований.

2.1. Кафедра объединяет профессорско-преподавательский состав (профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов и стажеров), аспирантов, докторантов, научных сотрудников, инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал, обеспечивающий преподавание на должном научно-теоретическом, методическом и организационном уровне дисциплин, закрепленных за кафедрой, и проведение научно-исследовательской и учебно-методической, воспитательной работы.

2.2. За кафедрой закрепляются учебные лаборатории и научно-исследовательские лаборатории, осуществляющие научно-исследовательские работы по научному направлению кафедры, и другие подразделения.

2.3. Обязанности работников кафедры определяются должностными инструкциями.

2.4. Кафедры могут иметь в своем составе учебные и научные лаборатории, методические кабинеты, компьютерные классы.

## 3. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

3.1. Проведение по всем формам обучения всех видов учебных занятий.





3.2 Разработка новых учебных дисциплин, в том числе дисциплин специализаций (профилей) и факультативов, совершенствование и обновление базовых дисциплин.

3.3. Разработка на основе ГОС ВПО и ГОС СПО основных образовательных программ и учебных планов специальностей и направлений подготовки.

3.4. Осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин кафедры: подготовка учебников, учебных пособий, уделяя при этом особое внимание изданию их с грифами Министерства образования и науки КР и УМО;

3.5. Разработка учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, организация самостоятельной работы студентов, пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование прогрессивных технологий обучения, современной учебной техники и лабораторного оборудования.

3.6. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания на основе: внедрения информационных и других прогрессивных технологий; повышения уровня лекций как ведущей формы обучения, активизации практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков, развития творческих способностей студентов.

3.7. Организация и руководство научно-исследовательской работой студентов, всеми видами практик, курсовым и дипломным проектированием, способствующим приближению условий их проведения к реальным условиям будущей производственной и исследовательской деятельности выпускников; проведение экзаменов, анализ их итогов.

3.8. Оказание содействия в трудоустройстве выпускников, поддержание связи с выпускниками НОУ УНПК «МУК».

3.9. Подбор, подготовка и повышение квалификации педагогических кадров; организация научных стажировок для профессорско-преподавательского состава, организация и контроль обучения аспирантов и докторантов, работы соискателей и стажеров; рассмотрение и рецензирование кандидатских и докторских диссертаций; рецензирование студенческих научных работ.

3.10. Кафедра проводит управления электронным документооборотом (далее-УЭД) учебно-методической документации кафедры, в установленном порядке на основании приказа Ректора.

3.11. Непосредственную работу с документами по учебно-методической работе осуществляет специалист кафедры. (По Должностной инструкции



#### **4. ПРАВА КАФЕДРЫ**

4.1. Запрашивать от структурных подразделений НОУ УНПК МУК информацию по вопросам организации учебного процесса и другим вопросам, в соответствии с деятельностью кафедры;

4.2. Осуществлять подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

4.3. Изучать, обобщать и распространять опыт работы лучших преподавателей; оказывать помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

4.4. Рассматривать диссертации, представляемые к защите членами кафедры или, по поручению руководства НОУ УНПК «МУК», другими соискателями.

4.5. Вести служебную переписку в пределах прав по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры.

4.6. Участвовать в работе НОУ УНПК «МУК», заседаниях других структурных подразделениях и государственных аттестационных (экзаменационных) комиссий.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ**

5.1. Сотрудники кафедры несут ответственность в соответствии с законодательством КР, Уставом Университета и приказами ректора НОУ УНПК «МУК».

5.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за деятельность кафедры в целом, за подбор и перемещение кадров, за качество планирования и организацию учебного, научно-исследовательского, воспитательного процессов, за состояние трудовой дисциплины, учета и отчетности.

5.3. Ответственность руководителей структурных подразделений, входящих в состав кафедры, а также учебно-вспомогательного персонала кафедры определяется должностными инструкциями.

#### **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

6.1. Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями НОУ УНПК «МУК» по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры.

6.2. Кафедра сотрудничает с кафедрами зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями, по профилю кафедры и по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры.