

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА»**

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебно-административной
работе НОУ УНПК «МУК»,
д.и.н., проф. Муса кызы Алина

« 11 » сентября 2020 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Ректор НОУ УНПК «МУК»,
к.т.н., проф. Савченко Е.Ю.

« 11 » сентября 2020 г.



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

Название дисциплины: Сочинение
Название и код направления подготовки: 531500 Регионоведение
Название профиля: Американоведение
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: Очная
Составитель (и): ст. преп. Дюшенова М.С., преп. Байболотова М.А.

График проведения модулей

7-семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
лекц. зан.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
прак. зан.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

«РАССМОТРЕНО»

На заседании кафедры
«Регионоведение»
НОУ УНПК «МУК»
Протокол № 2
от «11» сентября 2020 г.
Зав.кафедрой
к.п.н., и.о. доц. Джаныбекова З.А.

«ОДОБРЕНО»

На заседании Учебно-методического
объединения НОУ УНПК «МУК»
Протокол № 5
от «15» октября 2020 г.
Председатель Учебно-методического
объединения
Матвеева Т.В.

Директор Научной библиотеки
НОУ УНПК «МУК»
Асанова Ж.Ш.

Бишкек 2020 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	3
1 Пояснительная записка.....	3
1.1 Миссия и стратегия Университета:	3
1.2 Цели и задачи дисциплины.....	3
1.3 Формируемые компетенции, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате.	4
1.4 Место дисциплины (модулей) в структуре ООП ВПО.....	5
2 Структура дисциплины для очной формы обучения	5
3 Содержание дисциплины.....	8
4 Конспект лекций.....	10
6 Фонд оценочных средств для текущего, рубежного и итогового контролей по итогам освоению дисциплины	32
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины.....	32
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	33
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (На усмотрение ППС).....	35
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.	35
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	39
7.1. Список источников и литературы	39
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины	39
8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.....	40
8.1. Планы практических (семинарских) и лабораторных занятий. Методические указания по организации и проведению.....	40
8.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	47
8.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	48
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	49
10 Глоссарий.....	49
11 Приложения.....	50

АННОТАЦИЯ

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина «Сочинение» изучается на 4м году обучения. Общая трудоёмкость освоения составляет 4 кредитов в 7м семестре. Данная рабочая программа составлена в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования второго поколения и входит в перечень дисциплин базовой части профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки по специальности 531500 – Регионоведение, специализация: американоведение.

Курс «Сочинение» занимает одно из ведущих мест в системе профессиональной подготовки профессионалов регионоведов. Дисциплина «Сочинение» в сочетании с другими практическими и теоретическими дисциплинами специального языкового блока, предусмотренного учебным планом, призвана обеспечить всестороннюю подготовку профессионального специалиста.

Предмет «Сочинение» является специальной дисциплиной по специальности и предусматривает изучение основополагающих проблем теоретического и практического характера в области английской грамматики, письмо, полученных в школе и дальнейшее развитие навыков практического владения писанием на идеальном английском языке. Под этим понимается умение использовать язык в работе, т.е. умение писать. Особенностью академического письма является его четкая и логичная организация.

Количество всего часов на изучение дисциплины 120 часов на 7 семестре

Количество аудиторных часов – 60 часов за семестр

Формы текущего, рубежного контроля успеваемости производится в виде 3 модульных контрольных работ в течении семестра

Итоговый контроль производится в форме экзамена в конце каждого полугодия.

СРСП (самостоятельная работа студента с преподавателем) – 20 часов за 1 семестра

СРС (самостоятельная работа студента) – 40 часов за 1 семестра

1 Пояснительная записка

Курс «Сочинение» занимает важное место в учебном плане по специальности 531500 – Регионоведение. Дисциплина «Сочинение» является одной из важнейших составляющих профессиональной подготовки регионоведов широкого профиля, филологов, поскольку знание и свободное владение навыками письма на английском языке воспринимается сегодня как необходимое условие общения на любом уровне. Студенты должны понимать, что целенаправленная и систематическая работа по предлагаемым направлениям (говорение, устный и письменный перевод, аудирование и письмо) ведет к формированию коммуникативной компетенции, столь необходимой для регионоведов.

1.1 Миссия и стратегия Университета:

Миссия УНПК «МУК» – подготовка международно-признанных, свободно мыслящих специалистов, открытых для перемен и способных трансформировать знания в ценности на благо развития общества.

Стратегия развития НОУ УНПК «МУК» - модернизация образовательной деятельности университета – совершенствование образовательного процесса в соответствии с требованиями Болонского процесса.

1.2 Цели и задачи дисциплины

целью курса является:

Целями освоения дисциплины "Сочинение" является ознакомление с ключевыми принципами построения и функционирования академических текстов, а также приобретение практического навыка написания текстов академической направленности. Совершенствование знаний в области

иностранного языка, а также навыков и умений, необходимых для эффективного написания работ разной категории (essay, report, etc.) с учетом грамматических, стилистических, жанровых и пунктуационных особенностей письменной речи.

В результате освоения дисциплины формируется навык создания академического текста на основе представления о его структуре, целях, жанровых и стилистических особенностях.

основными задачами являются:

- ознакомление студентов с основными фонетическими, лексическими, грамматическими, словообразовательными явлениями
- ознакомление студентов с закономерностями функционирования иностранного языка
- обучение студентов работе с оригинальной, специальной и страноведческой литературой
- работа студентов с обзорами, коммерческой документацией, научными статьями
- формирование навыка выражать свои мысли на иностранном языке
- адекватно использовать разнообразные языковые средства, осуществлять монолог, диалог в общей и профессиональных сферах общения
- формирование представления об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода научной и специальной литературы

1.3 Формируемые компетенции, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате.

При изучении дисциплины особый акцент сделан на:

- грамматические понятия и категории изучаемого языка;
- условия и принципы речевого общения;
- владение студента иностранным языком на уровне социального общения
- способность вести официальную и деловую переписку.

Особенности рече употребления в письменной форме. Овладение навыками написания писем и электронных сообщений, эссе, статей, докладов и других разножанровых текстов на иностранном языке. Особое внимание уделяется следующим темам: "Avoiding Plagiarism", "Planning Essays", "Elements of Writing", "Accuracy in Writing" и др.

Выпускник по направлению подготовки 531700 Американоведение с присвоением академической степени "бакалавр" в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в пп. 3.4 и 3.8 настоящего ГОС ВПО, должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальными:

- Общонаучные компетенции (ОК)

ОК-4. Понимает и применяет традиционные методики и находит подходы к их реализации при участии в работе над проектами;

Инструментальные компетенции (ИК):

ИК-5. Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы на компьютере как средстве управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;

б)

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 17 способен самостоятельно составлять пресс-релизы о конкретном мероприятии или о деятельности органа власти, коммерческого предприятия или неправительственной организации;

В результате изучения базовой части цикла студент должен:
знать:

- методику построения письменного академического текста на английском языке на заданную тему
- знать лексические, грамматические, стилистические и композиционно-структурные средства построения письменного академического текста;

уметь:

- создавать письменный академический текст на английском языке по научным проблемам актуальным в исторических науках,
- используя соответствующие академической ситуации коммуникации лексические, грамматические, стилистические и композиционно-структурные средства,
- адекватно применять правила построения текстов на рабочих языках для достижения их связности, последовательности, целостности на основе композиционно- речевых форм;
- редактировать академические тексты на английском языке и оценивать их качество.
- использовать методы прикладного анализа для правильной ориентации в международной среде,
- находить применение своим профессиональным знаниям и уровню своей квалификации в сфере государственной службы, бизнеса, неправительственных организаций международного профиля,
- переводить письменно и устно тексты профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный;

владеть:

- навыки построения письменного академического текста разных жанров (аннотация научной статьи, краткое изложение содержания научной статьи, реферат, эссе).
- обладать иноязычной коммуникативной компетенцией, необходимой для корректного решения коммуникативных задач в ситуациях общения в академической среде.
- демонстрировать комплексное развитие академических навыков чтения, говорения, аудирования и письма.
- умением осуществлять исполнительские и организационные функции в организациях и учреждениях международного профиля,
- способностью работать в группах и проектных коллективах международного профиля в качестве исполнителя или руководителя младшего звена.

1.4 Место дисциплины (модулей) в структуре ООП ВПО

Дисциплина «Сочинение» является частью профессионального цикла (Б.3.) дисциплин учебного плана по направлению подготовки Американоведение за 7 семестр.

Пререквизиты: Иностранный язык, Основной язык изучаемого региона, Практический курс изучаемого языка, Практикум устной и письменной речи изучаемого региона.

Постреквизиты: Литература США, Мировой фольклор, Сочинение, повышению качества подготовки студентами курсовых работ, служит основой для построения самостоятельной образовательной стратегии, Преддипломная практика, Выпускная квалификационная работа

2 Структура дисциплины для очной формы обучения

Изучение курса «Сочинение» предусматривает 4 кредита в 7м семестре (общ. 120 часов), соответствующий к общим целям ГОС ВПО.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы:

Общая трудоемкость дисциплины – 120 ч

Аудиторные занятия – 60 ч

СРСП – 20 ч

СРС – 40 ч

в том числе: самостоятельное изучение отдельных тем модулей, подготовка к промежуточной