

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА»**

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебно-административной
работе НОУ УНПК «МУК»,
д.и.н., проф. Муса кызы Алина

« 11 » сентября 20 20г

«УТВЕРЖДЕНО»

Ректор НОУ УНПК «МУК»,
к.т.н., проф. Савченко Е.Ю.

« 11 » сентября 20 20г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

Название дисциплины: Второй иностранный язык (французский язык)

Название и код направления подготовки: 531500 Регионоведение

Название профиля: Американоведение

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Составитель (и): ст. преп. Дуйшеналиева Н.А.

График проведения модулей

7-семестр

Нед.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
лекц. зан.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
прак. зан.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

8-семестр

Нед.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
лекц. зан.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
прак. зан.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

«РАССМОТРЕНО»

На заседании кафедры
«Регионоведение»
НОУ УНПК «МУК»
Протокол № 2
от «11» сентября 2020 г.
Зав.кафедрой
к.п.н., и.о. доц. Джаныбекова З.А.

«ОДОБРЕНО»

На заседании Учебно-методического
объединения НОУ УНПК «МУК»
Протокол № 5
от «15» сентября 20 20г.
Председатель Учебно-методического
объединения
Матвеева Т.В.

Директор Научной библиотеки
НОУ УНПК «МУК»
Асанова Ж.Ш.

Бишкек 2020 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	3
1 Пояснительная записка	3
1.1 Миссия Университета:.....	3
1.2 Цели и задачи дисциплины	4
1.3 Формируемые компетенции, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате.	4
2. Структура дисциплины для очной формы обучения	5
3. Содержание дисциплины.....	8
5. Информационные и образовательные технологии	10
5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	15
5.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	18
5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (На усмотрение ППС)	19
5.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.	20
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	28
7.1. Список источников и литературы	28
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины	29
Приложение 2.....	56

АННОТАЦИЯ

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина «Французский язык» изучается на 4 м году обучения. Общая трудоёмкость освоения составляет 6 кредитов за 7 семестр. Данная рабочая программа составлена в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования второго поколения и входит в перечень дисциплин базовой части профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки по специальности 531500 – Регионоведение, профиль: Американоведение.

Программа и планы практических занятий включают в себя грамматику, чтение, сочинение и слушание, а также вариативные упражнения в соответствии с тематикой. Содержание каждой темы может варьироваться в определенных пределах в зависимости от практического опыта обучаемых, качества их базовой подготовки, проявляемого интереса к тем или иным проблемам в связи с профессиональными интересами и выполняемыми должностными обязанностями, в связи со всеми изменениями, происходящими в регионоведении.

Количество всего часов на изучение дисциплины 180 часов за 7 семестр

Формы текущего, рубежного контроля успеваемости производится в виде 4 модульных контрольных работ в течении семестра. Итоговый контроль производится в форме экзамена в конце полугодия.

СРСП (самостоятельная работа студента с преподавателем) – 28 часов за семестр

СРС (самостоятельная работа студента) – 56 часов за семестр

1 Пояснительная записка

Курс «Французский язык» занимает важное место в учебном плане по специальности 531500 – Регионоведение.

Основная цель программы: сформировать навыки практического использования французского языка, помочь изучающему французский язык систематизировать полученные знания, развить и усовершенствовать умения и навыки в соответствии с требованиями программы обучения иностранному языку в вузе.

Основным учебником при составлении программы является «le nouvel Espace», Guy Carpele Noelle Gidon, а в качестве дополнительной литературы используется «Manuel de français» Папова Казакова.

Учебник «le nouvel Espace», Guy Carpele Noelle Gidon «Methode de français» et cahier d'exercice. Учебник содержит вводно-фонетический курс, основной курс, тексты для дополнительного чтения и аудирования, грамматический справочник и словарь.

Вводно-фонетический курс описывает особенности французского произношения и интонации, даны правила чтения букв и буквосочетаний. Приводятся контрольные вопросы и задания. Большое внимание уделено работе над лексикой и грамматикой, над развитием навыком чтения, письма, устной речи. Во всех уроках имеются упражнения по развитию навыков устной речи, даны образцы диалогов, которые рекомендуется заучивать наизусть или пересказывать в косвенной речи, что соответствует требованиям программы по иностранным языкам. Помимо основных учебников используются и другие учебные пособия, грамматические справочники, журналы и газеты, а также материалы с Интернета.

1.1 Миссия Университета:

Миссия: Подготовка международно-признанных, свободно мыслящих специалистов, открытых для перемен и способных трансформировать знания в ценности на благо развития общества.

Стратегия Университета: Создание динамичного и креативного университета с

инновационными научно-образовательными программами и с современной инфраструктурой, способствующие достижению академических и профессиональных цели.

1.2 Цели и задачи дисциплины

целью курса является:

- формирование у студентов – бакалавров теоретических знаний, практических умений и владений французским языком, а также сформировать коммуникативную компетенцию, позволяющую использовать иностранный язык, как в профессиональной, так и в научной деятельности.
- изучение грамматики, фонетики, лексики, письма французского языка. По грамматической линии студентам необходимо освоить все виды грамматических разборов, в частности фонетический, морфологический, и вплоть до разбора текста по аналитическим критериям, другими словами вести анализ коротких текстов и рассказов. Помимо всего перечисленного, данный предмет нацелен на выработку навыков выразительного чтения и работу с письменными видами заданий.

основными задачами являются:

- ознакомление студентов с основными фонетическими, лексическими, грамматическими, словообразовательными явлениями
- ознакомление студентов с закономерностями функционирования иностранного языка
- обучение студентов работе с оригинальной, специальной и страноведческой литературой
- работа студентов с обзорами, коммерческой документацией, научными статьями
- формирование навыка выражать свои мысли на иностранном языке
- адекватно использовать разнообразные языковые средства, осуществлять монолог, диалог в общей и профессиональных сферах общения
- формирование представления об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода научной и специальной литературы

1.3 Формируемые компетенции, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате.

При изучении дисциплины особый акцент сделан на:

- владение студента иностранным языком на уровне социального общения
- способность вести официальную и деловую переписку.

Выпускник по направлению подготовки 531700 Регионоведение, профиль: Американоведение с присвоением академической степени "бакалавр" в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в пп. 3.4 и 3.8 настоящего ГОС ВПО, должен обладать следующими компетенциями:

- способен вести официальную и деловую документацию, а также официальную и деловую переписку, в том числе на французском языке - ПК 2

В результате изучения базовой части цикла студент должен:

знать:

- два иностранных языка в объеме активного владения,
- находить применение своим профессиональным знаниям и уровню своей квалификации в сфере государственной службы, бизнеса, неправительственных организаций международного профиля,
- переводить письменно и устно тексты профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный;

владеть:

- навыками профессиональной коммуникации на иностранных языках,
- умением осуществлять исполнительские и организационные функции в организациях и учреждениях международного профиля,

2. Структура дисциплины для очной формы обучения

Изучение курса «Французский язык» предусматривает 6 кредита в 7м семестре и 6 кредитов в 8м семестре (общ. 180 часа), соответствующий к общим целям ГОС ВПО.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы:

Общая трудоемкость дисциплины на 5 семестре – 180 ч

Аудиторные занятия – 96 ч

СРСП – 28 ч

СРС – 56 ч

в том числе: самостоятельное изучение отдельных тем модулей, подготовка к промежуточной аттестации и рубежному контролю – экзамену.

№ п/п	Раздел, Темы Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лекции	Прак. Заня/лаб. заня	СРС	СРСиП	
1	1. La première dame de la haute couture Gabrielle CHANEL 2. Le passé composé (rappel) 3. La formation des participes passés	7	1	-	6	3	1	Le nouvel espace Texte Faire les exercices
2	1. Il n'y a pas voulu venir! 2. Le genre des adjectifs 3. La restriction ne...que	7	2	-	6	2	1	Le nouvel espace Communication Dialogue
3	1. Une vie exemplaire 2. Les pronoms indéfinis 3. Allons au spectacle !	7	3	-	6	3	1	Le nouvel espace Texte Faire les exercices
4	1. Au Mondial de l'automobile 2. Le passé récent 3. La place des adjectifs	7	4	-	6	2	1	Le nouvel espace Texte Faire les exercices
5	1. Alors, on y va ? 2. Le pronom interrogatif « lequel » 3. Les pronom démonstratifs	7	5	-	6	2	1	Le nouvel espace Communication Dialogue
6	1. Sélection-voyage de la semaine. Séjour en Martinique 2. Les pronom démonstratifs 3. La comparaison	7	6	-	6	2	1	Le nouvel espace Communication Texte
7	1. Notre grande enquête-concours 2. Le subjonctif	7	7	-	6	2	1	Le nouvel espace Texte Faire les exercices