

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА»**

**Силлабус**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Заведующий кафедрой  
НОУ УНПК «МУК»  
к.п.н., и.о. доц. Джаныбекова З.А.

« 28 » января 2021 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Проректор по учебно-административной  
работе НОУ УНПК «МУК»,  
к.ю.н., и.о. доц. Осмонбаева К.М.

« 28 » января 2021 г.

**Название дисциплины:** «Академическое письмо»

**Название и код направления подготовки:** 531500 Регионоведение

**Название профиля:** Европоведение

**Квалификация выпускника:** Бакалавр

**Форма обучения:** Очная

**Составитель (и):** ст. преп. Аруун А.А.

**«РАССМОТРЕНО»**

На заседании кафедры  
«Регионоведение»  
НОУ УНПК «МУК»  
Протокол №7  
от «28» января 2021г.

**«ОДОБРЕНО»**

На заседании Учебно-методического  
объединения НОУ УНПК «МУК»  
Протокол № 7  
от « 8 » января 2021 г.  
Председатель Учебно-методического  
объединения  
Матвеева Т.В. \_\_\_\_\_

Директор Научной библиотеки  
НОУ УНПК «МУК»  
Асанова Ж.Ш. \_\_\_\_\_

**График проведения модулей**

4-семестр

Нед.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
лекц. зан.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
прак. зан.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

Бишкек 2021 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Аннотация.....</b>	<b>3</b>
<b>Учебно-методический комплекс дисциплины (модулей)</b>	
<b>1. Пояснительная записка</b>	
1.1 . Миссия и Стратегия.....	4
1.2 . Цель и задачи дисциплины (модулей).....	4
1.3 . Формируемые компетенции, а также перечень планируемых (ожидаемых) результатов обучения по дисциплине. (модулю) (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате.....	5
1.4 . Место дисциплины (модулей) в структуре основной образовательной программы.....	8
<b>2. Структура дисциплины (модулей).....</b>	<b>8</b>
<b>3. Содержание дисциплины (модулей).....</b>	<b>14</b>
<b>5. Информационные и образовательные технологии.....</b>	<b>19</b>
<b>6. Фонд оценочных средств текущего, рубежного и итогового контролей по итогам освоения дисциплины (модулей).....</b>	<b>29</b>
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины.....	29
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	33
6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	35
6.4. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	36
<b>7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....</b>	<b>56</b>
7.1.Список источников и литературы.....	56
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модулей).....	57
<b>8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.....</b>	<b>57</b>
8.1. Планы практических (семинарских) и лабораторных занятий. Методические указания по организации и проведению.....	57
8.2. Методические указания для обучающихся, по освоению дисциплины (модулей).....	77
8.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	78
<b>9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модулей).....</b>	<b>79</b>
<b>10. Глоссарий.....</b>	<b>79</b>
<b>11. Приложения.....</b>	<b>80</b>

## АННОТАЦИЯ

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина «Академическое письмо» изучается на 2 -м году обучения. Общая трудоёмкость освоения составляет 4 кредита за 4 семестр. Данная рабочая программа составлена в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования второго поколения и входит в перечень дисциплин базовой части профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки по специальности 531500 – Регионоведение, специализация: Европоведение.

### *Пояснительная записка*

Курс «Академическое письмо» и направлены на формирование и развитие достаточного уровня иноязычной коммуникативной компетенции в деловой и научной сфере, позволяющей студентам использовать иностранный язык как средство деловой межкультурной коммуникации на уровне международных стандартов и в профессиональной деятельности в условиях глобализации рынка интеллектуального труда.

#### *Миссия Университета:*

подготовка международно-признанных, свободно мыслящих специалистов, открытых для перемен и способных трансформировать знания в ценности на благо развития общества.

#### *Стратегия Университета:*

модернизация образовательной деятельности университета – совершенствование образовательного процесса в соответствии с требованиями Болонского процесса.

#### *1.2 Цели и задачи курса.*

##### *Цели курса:*

- чтение и понимание литературы по специальности с целью извлечения информации;
- обучение деловому общению;
- ведению переговоров, участию в деловых встречах и осуществлению деловой переписки;
- выработка необходимых умений и навыков делового общения на немецком языке.

##### *Задачи курса:*

- расширение лексического запаса слов деловой тематики;
- совершенствование умений и навыков диалогической и монологической речи в ситуациях профессионально-делового общения с учетом требований речевого этикета на аутентичном материале;
- формирование коммуникативной компетенции в области делового общения;
- развитие навыков работы с деловой корреспонденцией на аутентичном материале;
- развитие навыков устного публичного выступления делового и профессионального характера;
- развитие способности находить, анализировать и критически оценивать информацию, полученную из зарубежных источников (в том числе – из сети Интернет);
- развитие способности к непрерывному самообразованию в области немецкого языка в деловой и профессиональной сфере.

#### **1.3 Формируемые компетенции, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате.**

При изучении дисциплины особый акцент сделан на:

- владение студента иностранным языком на уровне социального общения;
- способность вести официальную и деловую переписку.

Выпускник по направлению подготовки 531700 Европоведение с присвоением академической степени "бакалавр" в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в пп. 3.4 и 3.8 настоящего ГОС ВПО, должен обладать следующими

компетенциями:

**а) универсальными:**

*- общенаучными (ОК):*

- имеет мировоззрение, основанное на глубоком понимании особенностей общественного развития, осознании социальной ответственности и приверженности принципам демократии (ОК-1);
- понимает социальную значимость будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессионального долга (ОК-2);
- выстраивает перспективные стратегии личностного и профессионального развития, проявляет готовность к дальнейшему обучению и самообучению (ОК-3);
- следует учебной и трудовой дисциплине, несет персональную ответственность за результаты своей образовательной и профессиональной деятельности (ОК-4);
- понимает сущность и значимость своей профессии (ОК-5);
- имеет научное представление о здоровом образе жизни, владеет навыками физического самосовершенствования (ОК-6);
- готов(а) к переоценке собственного опыта (ОК-7).

*- инструментальными (ИК):*

- уважительно и бережно относится к историческому наследию и культурным традициям народов Кыргызской Республики и Германии, толерантно воспринимает социальные и культурные различия (ИК-1);
- владеет культурой мышления и речи, а также критического и аналитического письма; основами профессионального и академического этикета (ИК-2);
- свободно осуществляет устную и письменную коммуникацию на английском языке (ИК-3);
- владеет профессиональной лексикой, готов(а) к участию в научных дискуссиях на профессиональные темы (ИК-4);
- владеет основами методологии научного исследования (ИК-5);
- умеет применять знания в области социальных, гуманитарных и экономических наук, информатики и математического анализа для решения прикладных профессиональных задач (ИК-6);
- обладает базовыми навыками самостоятельного поиска профессиональной информации в печатных и электронных источниках, включая электронные базы данных, свободно осуществляет коммуникацию в глобальном виртуальном пространстве (ИК-7);
- умеет оценивать качество и содержание информации, выделять наиболее существенные факты и концепции, давать им собственную оценку и интерпретацию (ИК-8);
- умеет приобретать новые знания с использованием современных технологий, а также владеет стратегией критического мышления (ИК-9);
- владеет устной и письменной речью родного и изучаемых иностранных языков; владеет компьютерными знаниями по сбору, хранению и обработке информации (ИК-10);
- знает этические и правовые нормы (ИК-11);

**б) профессиональными (ПК):**

- составляет комплексную характеристику Германии с учетом ее физикогеографических, исторических, политических, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей (ПК-1);
- объясняет основные тенденции и закономерности исторического развития Германии в контексте всемирно-исторического процесса (ПК-2);
- анализирует внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики Германии (ПК-3);
- определяет основные тенденции развития мировой экономики (ПК-4);

- дает оценку различным подходам к проблеме включения Германии в систему мирохозяйственных связей (ПК-5);
- учитывает характер исторически сложившихся социально-экономических, политических и правовых систем при рассмотрении особенностей политической культуры и менталитета народов Германии (ПК-6);
- выявляет степень и характер влияния религиозных и религиозно-этических учений на становление и функционирование общественно-политических институтов в Германии (ПК-7);
- владеет понятийно-терминологическим аппаратом общественных наук, свободно ориентируется в источниках и научной литературе по Германии (ПК-8);
- самостоятельно интерпретирует и дает обоснованную оценку различным научным интерпретациям региональных событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах (ПК-9);
- применяет научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретных страновых и региональных проблем (ПК-10);
- выделяет основные параметры и тенденции социального, политического, экономического развития Германии (ПК-11);
- владеет основами исторических и политологических методов, умеет анализировать современные политические тенденции на регионально - страновом и глобальном уровнях с учетом исторической ретроспективы (ПК-12);
- владеет базовыми навыками чтения и аудирования текстов общественнополитической направленности на английском языке (ПК-13);

**В результате изучения базовой части цикла студент должен:**

**знать:**

- базовую лексику и грамматику, представляющую стиль деловой коммуникации, а также основную терминологию направления подготовки;
- историю и культуру стран изучаемого иностранного языка, правила делового этикета;
- правила оформления деловой и технической документации на иностранном языке;
- виды, формы, структуру, функции и стилистику деловой корреспонденции;
- иностранный язык в объеме, необходимом для возможности получения информации делового содержания из зарубежных источников;
- речевые клише для устного делового общения.

**уметь:**

- применять знания иностранного языка для осуществления деловой межличностной коммуникации;
- получать и сообщать информацию на иностранном языке в письменной и устной форме, оформлять профессиональную и деловую корреспонденцию;
- читать и понимать деловую документацию и корреспонденцию по направлению подготовки, анализировать полученную информацию.
- общаться лично и по телефону с иноязычными партнерами на деловую тематику;
- грамотно и корректно вести деловую переписку с зарубежными коллегами;
- организовывать деловые встречи, презентации на иностранном языке.

**владеть:**

- основами деловых устных и письменных коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка;