

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА»**

Силлабус

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой
НОУ УНПК «МУК»
к.п.н., и.о. доц. Джаныбекова З.А.

« 28 » января 2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Проректор по учебно-административной
работе НОУ УНПК «МУК»,
к.ю.н., и.о. доц. Осмонбаева К.М.

« 28 » января 2021 г.

Название дисциплины: «Академическое письмо»

Название и код направления подготовки: 531500 Регионоведение

Название профиля: Китаеведение

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Составитель (и): ст. преп. Мамбеталиева С.Ч.

«РАССМОТРЕНО»

На заседании кафедры
«Регионоведение»
НОУ УНПК «МУК»
Протокол №7
от «28» января 2021г.

«ОДОБРЕНО»

На заседании Учебно-методического
объединения НОУ УНПК «МУК»
Протокол № 7
от « 8 » февраля 2021 г.
Председатель Учебно-методического
объединения
Матвеева Т.В.

Директор Научной библиотеки
НОУ УНПК «МУК»
Асанова Ж.Ш.

График проведения модулей

4-семестр

Нед.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
лекц. зан.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
прак. зан.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

Бишкек 2021 г.

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРОЩЕНИЯ

ГОС ВПО – государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования:

ООП – образовательная программа

СРС – самостоятельная работа студента

СРСиП - самостоятельная работа студента под руководством преподавателя:

Силлабус – это рабочая программа для студента. В ней дается краткое описание курса.

Определены цели и задачи курса. А также основные знания и умения студентов:

ППС – профессорско-преподавательский состав:

Глоссарий – словарь терминов, составленный под конкретную дисциплину:

НОУ УНПК «МУК» - Некоммерческое образовательное учреждение «Учебно-научно-производственный комплекс «Международный Университет Кыргызстана»

СОДЕРЖЕНИЕ

Разделы	Наименование учебно-методических работ	
Раздел 1	Пояснительная записка	
Раздел 2	Структура дисциплины	
Раздел 3	Конспект лекций	
Раздел 4	Перечень практических занятий	
Раздел 5	Перечень разделов самостоятельной работы студента (СРС)	
Раздел 6	Контрольные вопросы по курсу, темы рефератов, курсовых	
Раздел 7	Политика курса	
Раздел 8	Критерии оценивания	
Раздел 9	Список источников и литературы	
Раздел 10	Методические рекомендации по подготовке письменных работ	
Раздел 11	Материально-техническое обеспечение дисциплины	
Раздел 12	Глоссарий	

Пояснительная записка:

Миссия УНПК «МУК» – подготовка международно-признанных, свободно мыслящих специалистов, открытых для перемен и способных трансформировать знания в ценности на благо развития общества.

Стратегия развития НОУ УНПК «МУК» - модернизация образовательной деятельности университета – совершенствование образовательного процесса в соответствии с требованиями Болонского процесса.

Описания учебного курса:

Данная дисциплина изучается студентами Регионоведения направления и входит в обязательный объем изучаемых дисциплин ГОС ВПО. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина «Китайское письмо» изучается на 4-м году обучения. Общая трудоёмкость освоения составляет 4 кредита. Данная рабочая программа (далее – Программа) и планы занятий дисциплины «Китайское письмо» составлена в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования второго поколения и входит в перечень дисциплин базовой части профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки по специальности 531500 – Регионоведение, специализация: Китаеведение.

Пререквизиты курса: Основной язык изучаемого региона, Основной язык, Практический курс изучаемого региона, Иностранный язык.

Постреквизиты курса: История изучаемого региона, Литература Китая.

Целью курса является:

- создать целостное представление о письменной грамотности и ее значении для эффективной профессиональной деятельности современного специалиста;
- оценить важность грамотности по иероглифике, как комплекса ключевых компетенций, позволяющих осуществлять критическую оценку различного вида информационных ресурсов, отбор и трансформацию информации и эффективную передачу смысла как переводчик, знаний, как педагог;
- создать представление об основных задачах и принципах академического письма и побудить применять их в своей профессиональной деятельности;
- побудить студентов к конструктивному взаимодействию и консолидации усилий в поиске новых решений проблем по изучению иероглифики.

Задачи курса:

- создать представление о законах построения текста на китайском языке (научного, профессионального) и системе взаимодействия между писателем и читателем;
- продемонстрировать различные приемы работы с текстовой информацией (статья, документ, книга и т.д.) и их составными частями (введение и заключение, оглавление, указатель, аннотация и т.д.);
- вооружить их эффективным и легким в использовании инструментарием для организации текста и выражения собственных идей;
- выработать навыки структурирования текста и построения логических взаимосвязей на уровне текста и предложения;
- научить пользоваться системами критериев оценки академического текста (профессионально-ориентированных и научных письменных работ);
- развить умение выражать мысль ясным и точным языком, используя соответствующую лексику, структуры и стиль изложения.

Предполагаемые результаты обучения

Выпускник направления Регионоведения «Китайское письмо» в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами в профессиональной деятельности, предлагает формирование и закрепление следующих компетенций:

Компетенция		Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода).	УК-5	Студент способен сформулировать запрос о необходимой информации, составить перечень возможных источников, найти, понять информацию на китайском языке и включить ее в свою языковую и профессиональную деятельность.
Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения	УК-8	Студент способен участвовать в академической коммуникации, следуя шаблонам начала, развития и завершения коммуникации, использовать языковые клише, общенаучные и профессиональные термины.
Способен осуществлять поиск, сбор, обработку, анализ и хранение информации для решения поставленных задач	ПК-4	Студент способен найти информацию по политической тематике на китайском языке, проанализировать ее, оценить ее значимость и релевантность, а также представить результаты анализа, используя соответствующие академической ситуации лексические, грамматические, стилистические и структурно-композиционные средства.
Способен оформлять результаты поиска и анализа информации, проведенных научных и прикладных исследований в различных жанрах (включая обзоры, аналитические записки, отчеты, публикации по социально-политической тематике и т.д.), в зависимости от целевой аудитории	ПК-9	Студент способен создать устный и письменный тексты на китайском языке различных жанров, используя лексику, грамматику и стилистические средства, учитывающие особенности целевой аудитории.

Выпускник по профилю подготовки 531500 Китаеведение с присвоением академической степени "бакалавр" в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в пп. 3.4 и 3.8 настоящего ГОС ВПО, должен обладать следующими компетенциями:

- **Знать** методику построения письменного академического текста на китайском языке на заданную тему, знать лексические, грамматические, стилистические и композиционно-структурные средства построения письменного академического текста;

- **Уметь** создавать письменный текст на китайском языке по научным проблемам актуальным в исторических науках, используя соответствующие академической ситуации коммуникации лексические, грамматические, стилистические и композиционно-структурные средства, а также редактировать академические тексты на китайском языке и оценивать их качество.
- **Иметь** навыки построения письменного академического текста разных жанров (аннотация научной статьи, краткое изложение содержания научной статьи, реферат, эссе).
- Обладать иноязычной коммуникативной компетенцией, необходимой для корректного решения коммуникативных задач в ситуациях общения в академической среде.
- Демонстрировать комплексное развитие академических навыков чтения, говорения, аудирования и письма.

2. Структура дисциплины:

Неделя семестра	Раздел, Темы Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
		Практ. занятия	лек ции	СРСи П	СРС	
1	第一课 生活的疑问 课文 生词	2		1	1	“英国女王命令查 尔斯王子停止打 猎” “喝醉了”
	Конструкция «动词+出来»	2			1	
2	Конструкция 《非。。。, 不可。。。》	2		1	1	“82岁老太太征 婚” “几点火灾”
	妈妈, 爸爸。。。为什么? Наречие 《仍然》	2		1	1	
3	Союз 《再也》	4			1	“警察抓毒贩” “人和狗”
	第二课 第一次说谎 Употребление наречие 《显 然》.			1	1	
4	Конструкция 想(不) 起。。。来 想(不)起来。。。.	2		1	1	“魂断蓝桥” “抽烟拿不到奖 学金”
	Частица 《以来》	2			1	
5	单元练习 Наречие “一时”	2		1	1	“马铃薯是什么时候 转到中国的”