

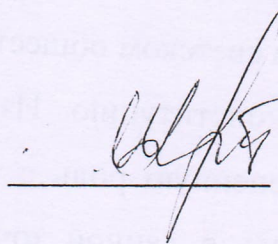
Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

ОТЧЕТ

кафедры Дипломатии и международного права
направление 530800 Международные отношения

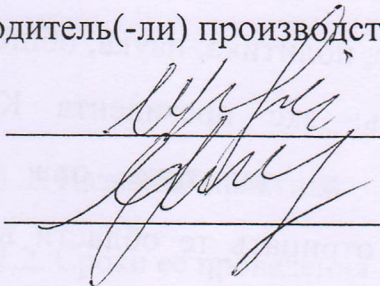
по итогам производственной практики за 2020/2021 учебный год

и.о.Зав. кафедрой «МО»



Борончиева Ш.О.

Руководитель(-ли) производственной практики



Борончиева Ш.О.

Усупова М.С.

Пояснения.

В кафедральном отчете должны быть представлены отчеты по всем видам практик, проводившимся кафедрой в течение календарного года в соответствии с учебным планом.

Руководители каждого вида практики от кафедры составляют свой отчет, подписывают его и далее все отчеты собираются в общий кафедральный, который подписывает зав. каф.

Далее Отчет кафедры сдается в Отдел мониторинга, контроля качества, организации производственной практики и связи с работодателями в бумажном виде и отправляется по электронной почте по адресу omkpsr@gmail.com, указав Название файла: «Отчет_....._20...»

1. Общие сведения

- 1.1. Название практики _____ производственная практика _____
- 1.2. Сроки ее проведения _____ 08.02.2021 _____ - _____ 13.03.2021 _____
- 1.3. Руководители практики от кафедры _____
-

Борончиева Ш.О, старший преподаватель, зам.заведующего

Усупова М.С., преподаватель

(ФИО, должность, уч. степень)

Степень участия данного руководителя(-лей) в подборе баз практик

Полное

2. База практики

2.1. Заключено _____ договоров на проведение практики.
(кол-во договоров)

2.2. Характеристика базы практики (оценивается характеристика базы практики с точки зрения их соответствия направлению, специальности, виду практики (таблица 1).

Таблица 1

Наименование предприятия	Адрес местоположения (город)	Направление деятельности предприятия	Кол-во студ-в	Выводы о соответствии или не соответствии базы практики, да/нет	Предложения по улучшению практики (обязательно)
Министерство культуры, информации и туризма КР		Международный отдел	13	да	Возможность прохождения практики в других отделах для развития многосторонних навыков
Международная высшая школа медицины УНПК «МУК»		Международный отдел, Отдел защиты прав детей и молодежи, Отдел пресс-службы и др.	4	да	По данному пункту рекомендаций не имеются по причине вручения предприятием благодарственного письма за подготовку высококвалифицированных специалистов
Государственная служба миграции при Правительстве Кыргызской Республики		Международный отдел	8	да	Возможность прохождения практики в других отделах для развития многосторонних навыков
Министерство Экономики		Отдел по внешним связям	1	да	Учтено мнение студента в выборе мест практики.
Жогорку Кенеш Кыргызской		Помощники,	1	да	Учтено мнение

Республики		секретарь - референт			студента в выборе мест практики. По данному пункту рекомендаций не имеются по причине вручения предприятием благодарственного письма за подготовку высококвалифициро- ванных специалистов
Мэрия г. Чолпон- Аты			2	да	Учтено мнение студента в выборе мест практики.
Мэрия г. Баткена					
Мэрия г. Балыкчы					
Мэрия г. Нарын					
Мэрия г. Каракол					
Мэрия г. Кадамжай					
Беловодское местное управление					
Компания «PepsiCO»		Международ ный отдел			
Образовательный центр «Deutsch für Anfänger» г. Нарын					
Образовательный центр Eclectika					
Международный отдел					
ОСОО «Абдыш- Ата»					
Международный отдел					
Айыл окмоту Каракульжинского района					
Международная организация по миграции. ГСМ при КР					
Кафедра «Международные отношения» УНПК «МУК»					
Дипломатическая академия МИД КР		Международ ный отдел,	2	да	По данному пункту рекомендаций не

им. К. Дикамбаева.		Отдел кадров и др.			имеются по причине вручения предприятием благодарственного письма за подготовку высококвалифицированных специалистов
БишкекГлавАрхитектура		Международный отдел	2	да	Учтено желание студента в выборе места производственной практики
МИД КР. КыргызДипСервис.					

2.3 Форма допуска на предприятие (требуется/не требуется).

Министерство культуры, информации и туризма КР	<i>требуется</i>
Международная высшая школа медицины УНПК «МУК»	<i>требуется</i>
Государственная служба миграции при Правительстве Кыргызской Республики	<i>требуется</i>
Министерство Экономики	<i>требуется</i>
Жогорку Кенеш Кыргызской Республики	<i>требуется</i>
Мэрия г. Чолпон-Аты	<i>требуется</i>
Мэрия г. Баткена	<i>требуется</i>
Мэрия г. Балыкчы	<i>требуется</i>
Мэрия г. Нарын	<i>требуется</i>
Мэрия г. Каракол	<i>требуется</i>
Мэрия г. Кадамжай	<i>требуется</i>
Беловодское местное управление	<i>требуется</i>
Компания «PepsiCO»	<i>требуется</i>
Образовательный центр «Deutsch für Anfänger» г. Нарын	<i>требуется</i>
Образовательный центр Eclectika	<i>требуется</i>
Международный отдел	

ОСОО «Абдыш-Ата» Международный отдел	<i>требуется</i>
Айыл окмоту Каракульжинского района	<i>требуется</i>
Международная организация по миграции. ГСМ при КР	<i>требуется</i>
Кафедра «Международные отношения» УНПК «МУК»	<i>требуется</i>
Дипломатическая академия МИД КР им. К. Дикамбаева.	<i>требуется</i>
Бишкек Глав Архитектура	<i>требуется</i>
Бишкекский городской кенеш	<i>требуется</i>
МИД КР. Кыргыз Дип Сервис.	

2.4. Необходимость дополнительных документов (*требуется/не требуется*).

Министерство культуры, информации и туризма КР	не требуется
Международная высшая школа медицины УНПК «МУК»	не требуется
Государственная служба миграции при Правительстве Кыргызской Республики	не требуется
Министерство Экономики	не требуется
Жогорку Кенеш Кыргызской Республики	не требуется
Мэрия г. Чолпон-Аты	не требуется
Мэрия г. Баткена	не требуется
Мэрия г. Балыкчы	не требуется
Мэрия г. Нарын	не требуется
Мэрия г. Каракол	не требуется
Мэрия г. Кадамжай	не требуется
Беловодское местное управление	не требуется
Компания «PepsiCO»	не требуется
Образовательный центр «Deutsch für Anfänger» г. Нарын	не требуется
Образовательный центр Eclectika	не требуется
Международный отдел	

ОСОО «Абдыш-Ата» Международный отдел	не требуется
Айыл окмоту Каракульжинского района	не требуется
Международная организация по миграции. ГСМ при КР	не требуется
Кафедра «Международные отношения» УНПК «МУК»	не требуется
Дипломатическая академия МИД КР им. К. Дикамбаева.	не требуется
Бишкек Глав Архитектура	не требуется
МИД КР. Кыргыз Дип Сервис.	требуется

3. Содержание практики

3.1. Краткое описание сути практики (в соответствии с видом практики - цели и задачи практики – указаны в Программе производственной практики на 2020-21 уч.г. Пункт I

http://iuk.kg/dept/files/kafedra-mo/fieldtreap_mo.pdf

- какие основные знания и умения приобретаются – указаны в Программе производственной практики на 2020-2021 уч.г. Пункт V, VI.

http://iuk.kg/dept/files/kafedra-mo/fieldtreap_mo.pdf

- порядок прохождения практики (распределение по рабочим местам, прохождение инструктажа по технике безопасности, знакомство с предприятием и структурой предприятия (экскурсия) - указаны в Программе производственной практики на 2020-2021 уч.г. Пункт III, IV, V.

http://iuk.kg/dept/files/kafedra-mo/fieldtreap_mo.pdf

- консультации, обеспечение исходными материалами, режим работы (занятости) студентов на практике и др.).

Министерство культуры, информации и туризма КР	9.00-16.00 (8 часов)
Международная высшая школа медицины УНПК «МУК»	9.00-16.00 (8 часов)
Государственная служба миграции при Правительстве Кыргызской Республики	9.00-16.00 (8 часов)
Министерство Экономики	9.00-16.00 (8 часов)

Жогорку Кенеш Кыргызской Республики	9.00-16.00 (8 часов)
Мэрия г. Чолпон-Аты	9.00-16.00 (8 часов)
Мэрия г. Баткена	9.00-16.00 (8 часов)
Мэрия г. Балыкчы	9.00-16.00 (8 часов)
Мэрия г. Нарын	9.00-16.00 (8 часов)
Мэрия г. Каракол	9.00-16.00 (8 часов)
Мэрия г. Кадамжай	9.00-16.00 (8 часов)
Беловодское местное управление	9.00-16.00 (8 часов)
Компания «PepsiCO»	9.00-16.00 (8 часов)
Образовательный центр «Deutsch für Anfänger» г. Нарын	9.00-16.00 (8 часов)
Образовательный центр Eclectika	9.00-16.00 (8 часов)
Международный отдел ОСОО «Абдыш-Ата»	9.00-16.00 (8 часов)
Международный отдел	
Айыл окмоту Каракульжинского района	9.00-16.00 (8 часов)
Международная организация по миграции. ГСМ при КР	9.00-16.00 (8 часов)
Кафедра «Международные отношения» УНПК «МУК»	9.00-16.00 (8 часов)
Дипломатическая академия МИД КР им. К. Дикамбаева.	9.00-16.00 (8 часов)
Бишкек Глав Архитектура	9.00-16.00 (8 часов)
МИД КР. Кыргыз Дип Сервис.	9.00-16.00 (8 часов)

3.2. Указывается наличие программы практики и обеспеченность ею студентов (приложить к отчету).

Наличие программы производственной практике – имеется, а так же имеется электронный вариант практики у студентов (включительно фото) http://iuk.kg/dept/files/kafedra-mo/fieldtreap_mo.pdf

3.3. Отчет руководителя практики от кафедры о его работе по организации прохождения студентами практики, во время практики и др. (указать какие конкретно мероприятия провел руководитель: орг. работа, распределение по организациям, оформление документов, курирование, лекции, консультации и др.). Инструктаж о правилах прохождения любого вида практики проводится преподавателями с начала учебного года. 8 февраля 2021 года ответственными за

производственную практику проведен последний инструктаж, в ходе которого указаны правила техники безопасности и этикета на практике, а также возможность приглашения на работу при проявлении необходимых качеств на предприятии https://www.instagram.com/p/B8TfatrJ_5w/ . Распределение по местам практики полностью исполнено Борончиевой Ш.О.: посредством современных средств связи Ватсапп, Телеграмм, Скайп и др. - главные пункты цифровизации университета Оформление и сбор документов полностью осуществлены Усуповой М.С. Программы производственной практики <http://kafedra-mo.iuk.kg/files/kafedra-mo/training-practice-mo-20.pdf> http://kafedra-mo.iuk.kg/files/kafedra-mo/fieldtreap_mo.pdf <http://kafedra-mo.iuk.kg/files/kafedra-mo/training-practice-mo-20.pdf> . Консультативная часть функционировала также посредством современных методов общения (Telegram, WatsApp, Skype и др.)

1	Ответственность и пунктуация, владение навыками коммуникабельного общения	1. Айдаров Арсен Айдарович 2. Акимова Нурсулуу Сайтбаевна 3. Акылбекова Адинай Белековна 4. Батырбекова Телегей Батырбековна 5. Абдижалилова Гулира Нурбековна 6. Атабаев Муроджон Исмаилович 7. Бакыт уулу Азат 8. Чынгыз уулу Адилет 9. Жумабаева Айзат Туратовна 10. Ирисов Абай Полотбекович 11. Убрагимов Канатбек Жыргалбекович 12. Эмильбеков Сыймык Эмильбекович 13. Абдуманопов Арген Аскарбекович
2	Ответственность и пунктуация, владение навыками коммуникабельного общения	14. Абдылдаева Асель Жекшенбековна 15. Бакыева Сейил Талантбековна 16. Закирова Ситора Бахрамовна 17. Нуржан кызы Жаркынай
3	Ответственность и пунктуация, владение навыками коммуникабельного общения	18. Талантбек уулу Нуржигит 19. Ажибекова Акинай Батырбековна 20. Калмурзаева Милана Шайлообековна 21. Шаршенова Нурайым Бактыбековна 22. Санжарова Камилла Санжаровна 23. Акматова Айгерим Рустамбековна 24. Маратова Диана 25. Алмазбек уулу Атилла 26. Абасканов Айдар Райымбекович
	Ответственность и пунктуация, владение навыками коммуникабельного общения	30. Майгараева Сезим
4	Ответственность и пунктуация, владение навыками коммуникабельного общения	
	Ответственность и пунктуация, владение навыками коммуникабельного общения	Бозгорпоева Айсулуу Эркиновна
5	Ответственность и пунктуация, владение навыками коммуникабельного общения	27. Таалайбекова Айдай Таалайбековна 28. Майрамбек кызы Меризат

4. Руководители практики от предприятия

4.1. Борончиева Ш.О. – старший преподаватель, Усупова М.С. – преподаватель

4.2. Роль руководителя практики в процессе организации и проведения данной практики. По итогу прохождения практики студентами

<https://www.instagram.com/p/B8gSGrdpax8/>

<https://www.instagram.com/p/B8jiVA6JrMz/> студентами отмечена сверхпозитивная оценка и высокая эффективность работы не только ответственных за практику, но и всего ППС направления «Международные отношения»

4.3. Оценка деятельности руководителя от предприятия (по «5» бальной шкале). – 5 «отлично».

5. Контроль за ходом практики руководителями от университета

5.1. Приводятся предпринятые формы контроля (*ежедневный контроль, регулярные общения с руководителем практики от предприятия, еженедельный контроль и др.*). В данном аспекте ответственные за практики были распределены по группе: Борончиева Ш.О. – ответственная за контролем студентов через общения с руководителями практики от предприятия еженедельно, Усупова М.С. – ответственная за контролем непосредственно студентов путем современных средств связи и встреч по месту практики – еженедельно. Отметим, что ежедневный отчет велся посредством современных средств связи.

5.2. Выявленные случаи нарушения дисциплины (с примером) – не выявлено.

5.3. Меры, принятые кафедрой, по случаю неявок, опозданий, перерывов в практике, отсутствие на местах практики.

Передвижение студентов во время производственной практики

1. **Оморбеков Бектур**- Международная организация по миграции.
ГСМ при КР.
2. **Исраилова Эмилия**- Международная организация по миграции.
ГСМ при КР.
- 3.
4. **Бакаева Бермет**
5. **Женишов Денизбай**
6. **Муса уулу Исхак**

6. Анализ оформления и содержания отчетов

(*Оценивается оформление отчетов, отмечаются типичные ошибки и недостатки, отмечается наличие индивидуального задания от руководителя практики и выполнение его студентами, отмечается выполнение всех пунктов программы практики, полнота их изложения и др.*).

7. Итоги практики

7.1. Указываются сроки приема отчетов.

7.2. Количество студентов, прошедших практику (заполняется таблица 2 и указываются причины, из-за которых студенты не были допущены к защите или не сдали).

7.3. Количество студентов, не прошедших практику (заполняется таблица 3 и указываются причины)

Таблица 2

Кол-во студентов, направленных на практику по приказу	Сдали в срок	Не сдали	Причина
72	72	0	-

Таблица 3

Фамилии студентов, не прошедших практику	Причина	Сроки и место отработки практики
-	-	-

8. Предложения по улучшению организации и проведения практики

Предложения формируются на основании отмеченных ошибок и сделанных замечаний.

9. **Заключение предприятия о практиканте, его деловых качествах, технической грамотности, дисциплине, общественной активности.**

10. **Замечания и предложения руководителя практики от производства по улучшению организации и проведения практики**

11. **Статистика итогов анкетирования студентов для мониторинга мнения о практике (форма анкеты см. приложение №1)**