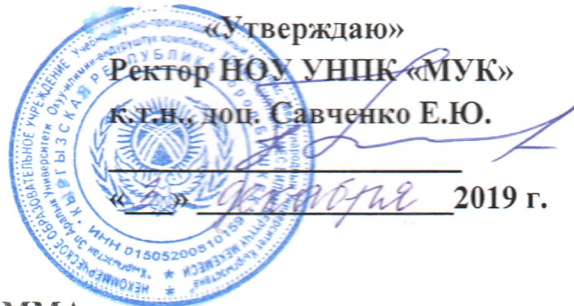


НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА»



ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки, шифр: Международные отношения, 530800
Академическая степень: Бакалавр
Срок обучения: 4 года
Форма обучения: очная

График прохождения практики
6 -семестр

неделя	1	2	3	4
практика	10-15 февраля	17-22 февраля	24-29 февраля	02-07 марта

«Согласовано»:

Проректор по учебно-административной
работе НОУ УНПК «МУК»

Муса кызы Алина

Начальник отдела мониторинга, контроля качества,
производственной практики
и связи с работодателями
НОУ УНПК «МУК»

Биланова А.Б.

Разработано:

Руководитель практики

Усупова М.С.
Борончиева Ш.О.
Матаева С.Ш.

«Рассмотрено»

На заседании кафедры «Дипломатии и Международного права»
НОУ УНПК «МУК»

Протокол № 17
от «14» 24 2019 г.

Зав.кафедрой
«Дипломатии и Международного права»

Алымбеков Б.М.

Бишкек 2019

СОДЕРЖАНИЕ

I. Цель и задачи производственной практики.....	3
II. Тип (форма) производственной практики и способ ее проведения.....	4
III. Место и время проведения производственной практики.....	4
IV. Сроки и обязанности студентов на производственной практике.....	5
V. Место производственной практики в структуре ООП.....	6
VI. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.....	9
VII. Ответственность куратора производственной практики.....	13
VIII. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).....	14
IX. Образовательные технологии, используемые на производственной практике.....	14
X. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	14
XI. Материально-техническое обеспечение практики по месту направления.....	15
<i>Приложения</i>	16

I. Цель и задачи производственной практики

Целью производственной практики является углубление и закрепление у студентов знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки путем фокусирования на основных направлениях научных исследований в сфере политических наук, соответствующих образовательной программе по направлению 530800 «Международные отношения».

К **задачам** производственной практики относятся:

- 1) Закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана, на основе изучения работы учреждения/организации, в которых студенты проходят практику;
- 2) применение базовых навыков самостоятельного поиска профессиональной информации в печатных и электронных источниках, включая электронные базы данных;
- 3) закрепление владения базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации стандартными методами компьютерного набора текста на русском языке, иностранном языке международного общения и языке региона специализации;
- 4) закрепление базовыми навыками двустороннего устного и письменного перевода текстов общественно-политической направленности на языке (языках) региона специализации.
- 5) углубление полученных теоретических знаний в области международных отношений и их применение в решении конкретных научно-исследовательских задач;
- 6) развитие и стимулирование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;

- 7) получение общепрофессиональных и профессиональных компетенций у студента;
- 8) овладение навыками выступлений с докладами и проведения содержательных научных дискуссий, оценок и экспертиз;
- 9) применение навыков по профилю специальности в области дипломатии и мировой политики;

II. Тип (форма) производственной практики и способ ее проведения

Производственная практика является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Проводится на базе кафедры «Дипломатии и международного права» УНПК МУК с использованием учебно-методической и информационной базы вуза.

Проведение данной практики обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедры, имеющими ученую степень, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью, а также *утвержденными кураторами* по определенным видам практики, которые занимаются в сфере поиска места прохождения производственной практики.

Форма производственной практики: *организационно-административная.*

Способ проведения практики – *выездной.*

III. Место и время проведения производственной практики

Местом проведения производственной практики регулируется согласно приказу о месте производственной практики - сторонние организации г. Бишкека и других городов КР и зарубежные компании с соответствующим профилем. Список организаций для прохождения практики представлен отдельным файлом¹. О прохождении практики в указанных в нем

¹ См. Приложение №1, а так же <http://fdil.iuk.kg/professii/>

организациях договаривается *руководитель* практики (студент обращается к руководителю за 2 и более недель до желаемого срока прохождения практики), в организациях/предприятиях по месту жительства или не указанных в списке студент договаривается **самостоятельно**. Практика проводится в 6 семестре, в течение 4-х недель в феврале - марте.

Время проведения практики определяется учебным планом и может быть скорректировано при согласовании с руководителем практики.

IV. Сроки и обязанности студентов на производственной практике

Сроки и содержание производственной практики определяются утвержденными учебными планами и программами. Объемы практики определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям высшего профессионального образования. Прохождение производственной практики в соответствии с учебным планом УНПК МУК предусмотрено в объеме ____ часов в 6 семестре.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- 1) подчиняться действующим на предприятии/учреждении/организации правилам внутреннего распорядка;
- 2) изучить и понять структуру и принципы работы предприятия/организации, в которой проходят стажировку посредством изучения нормативно-правовой базы, а также методом интервьюирования коллег;
- 3) в случае невозможности выхода на практику или продолжения ее прохождения по уважительным и иным причинам обязательно сообщать об этом руководителю практики на рабочем месте;
- 4) нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- 5) *своевременно сдать отчет по практике.*

V. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика является обязательной, входит в состав Государственного Стандарта в разделе «Практики» и относится к вариативной части ООП по направлению подготовки 530800 Международные отношения. Производственная практика осуществляется в 6 семестре.

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для прохождения практики, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как:

- 1) Введение в специальность
- 2) Дипломатия зарубежных стран
- 3) Введение в конфликтологию
- 4) История и теория международных отношений
- 5) Мониторинг окружающей среды и безопасность Центральной Азии
- 6) Актуальные проблемы современных международных отношений
- 7) Дипломатическая и консульская служба
- 8) История стран Европы и Америки
- 9) Основы прикладного анализа международных ситуаций и мировой политики
- 10) Современные международные отношения и мировая политика
- 11) Основы международной безопасности и контроль над вооружениями
- 12) Теория и история дипломатии
- 13) Международная интеграция и международные организации
- 14) Современная внешняя политика Кыргызской Республики в контексте нового мирового порядка
- 15) Дипломатическая документация
- 16) Основы внешней политики и дипломатии Кыргызстана и ведущих стран мира
- 17) Теория обработки внешнеполитической информации

- 18) Внешняя политика ведущих стран мира
- 19) Экономическая дипломатия
- 20) Теория и практика международных переговоров
- 21) Дипломатический протокол, церемониал и этикет.

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций. Логически и содержательно-методологически данная практика связана с практической деятельностью, расширяет и углубляет формируемые ею компетенции.

Без прохождения производственной практики, без знакомства непосредственно с работой организации/фирмы/предприятия и пр. - будущим местом работы выпускника, невозможна подготовка молодого специалиста как квалифицированного выпускника, востребованного на рынке труда.

Бакалавры по направлению 530800 «Международные отношения» **востребованы:**

- 1) в непосредственно Министерстве иностранных дел КР, посольствах и консульствах зарубежных представительств на территории КР (в том числе, представительствах КР за рубежом) в качестве младшего и вспомогательного персонала
- 2) в государственных ведомствах, федеральных и региональных органах государственной власти и управления по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами - в качестве младшего и вспомогательного персонала международных отделов, департаментов и зарубежных представительств (переводчики и сопровождающие, эксперты, референты, секретари, технических исполнителей информационных и вспомогательных подразделений);

- 3) в международных организациях – для осуществления военных, торгово-экономических и культурных связей с КР в качестве экспертов, референтов, вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена;
- 4) в кыргызских и зарубежных предпринимательских структурах, некоммерческих и общественных организациях, поддерживающих международные связи или занимающиеся исследованием основных тенденций развития политических систем и экономик зарубежных стран и регионов - в качестве младшего и вспомогательного персонала (эксперты, референты по сбору информации, переводчики младшего звена, секретари, лаборанты, ассистенты координаторов, исполнительные секретари проектов);
- 5) в редакциях средств массовой информации - в качестве репортеров по освещению проблематики зарубежных стран и регионов, вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена;
- 6) в учреждениях высшего образования, в академических и научно-исследовательских организациях в области изучения прикладных проблем развития зарубежных стран и регионов, включая языки, историю, политику, экономику, демографию, религию, культуру населяющих их народов - в качестве учебно-методического и вспомогательного персонала (эксперты, секретари, переводчики младшего звена);
- 7) в учреждениях культуры для осуществления культурных обменов и гуманитарного взаимодействия, связанных с систематизацией библиотечных, архивных фондов, организацией выставок, презентаций, аукционов и иных мероприятий в сфере культуры в качестве референтов, экспертов, вспомогательного персонала, переводчиков младшего звена.

В условиях, когда государственное распределение молодых специалистов отменено, именно производственная практика позволяет будущему бакалавру раскрыть свой творческий потенциал, а также подобрать себе работу по специальности, а руководителям предприятий – оценить

деловые качества практиканта и подбирать тех сотрудников, которые наиболее их устраивают.

VI. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных Государственным Стандартом по направлению подготовки 530800 «Международные отношения», квалификация – «бакалавр».

Общепрофессиональные компетенции (ОК):

- 1) владеть культурой мышления и речи, основами профессионального и академического этикета (ОК-2);
- 2) свободно осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке международного общения, отлично от языка региона специализации, на бытовом и деловом уровне (ОК-3);
- 3) обладать навыками рефлексии, адекватно оценивать свои профессиональные результаты (ОК-5);
- 4) осознавать социальную значимость будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессионального долга (ОК-6);
- 5) выстраивать перспективные стратегии личностного и профессионального развития, проявлять готовность к дальнейшему обучению и самообучению (ОК-7);
- 6) уметь применять знания в области социальных, гуманитарных и экономических наук, информатики и математического анализа для решения прикладных профессиональных задач (ОК-9);
- 7) владеть стандартными методами компьютерного набора текста на русском языке, иностранном языке международного общения и языке региона специализации (ОК-11);

- 8) обладать базовыми навыками самостоятельного поиска профессиональной информации в печатных и электронных источниках, включая электронные базы данных, свободно осуществлять коммуникацию в глобальном виртуальном пространстве (ОК-12);
- 9) уметь оценивать качество и содержание информации, выделять наиболее существенные факты и концепции, давать им собственную оценку и интерпретацию (ОК-13);
- 10) понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-14);
- 11) следовать учебной и трудовой дисциплине, нести персональную ответственность за результаты своей образовательной и профессиональной деятельности (ОК-16);

Профессиональные компетенции (ПК):

- 1) составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его физико-географических, исторических, политических, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей (ПК-1);
- 2) анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, выделять основные тенденции и закономерности эволюции их внешнеполитических курсов (ПК-3);
- 3) определять основные тенденции развития мировой экономики, давать оценку различным подходам к проблеме включения региона специализации в систему мирохозяйственных связей (ПК-4);
- 4) владеть понятийно-терминологическим аппаратом общественных наук, свободно ориентироваться в источниках и научной литературе по стране (региону) специализации (ПК-7);

- 5) самостоятельно интерпретировать и давать обоснованную оценку различным научным интерпретациям региональных событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах (ПК-8);
- 6) применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретных страновых и региональных проблем (ПК-9);
- 7) выделять основные параметры и тенденции социального, политического, экономического развития стран региона специализации (ПК-10);
- 8) владеть основами исторических и политологических методов, уметь анализировать современные политические тенденции на регионально-страновом уровне с учетом исторической перспективы (ПК-11);
- 9) владеть базовыми навыками чтения и аудирования текстов общественно-политической направленности на языке (языках) региона специализации (ПК-12);
- 10) владеть основами общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации, систематически применять ее в профессиональной деятельности (ПК-13);
- 11) владеть базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации (ПК-14);
- 12) описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их/ее лингвострановедческой специфики (ПК-15);
- 13) владеть базовыми навыками двустороннего устного и письменного перевода текстов общественно-политической направленности на языке (языках) региона специализации (ПК-16).

Бакалавры, завершившие прохождение практики, должны: