



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Программа учебной практики по направлению 530800 «Международные отношения»
Кафедра «Международные отношения»

**Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»**

**Факультет Мировых языков и Международного права
Кафедра «Международные отношения»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор
по учебно-административной работе
к.ю.н. Осмонбаева К.М.

« 10 » 06 2021 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

основной образовательной программы по направлению
530800 Международные отношения

квалификация выпускника: бакалавр

Очная форма обучения	
Курс	2
Семестр	4
Всего кредитов по учебному плану	3

Бишкек– 2021



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Программа учебной практики по направлению 530800 «Международные отношения»
кафедра «Международные отношения»

Программа учебной практики практики разработана в соответствии с требованиями ГОС ВПО, ООП ВПО по направлению 530800 Международные отношения

Программа практики разработана:

Руководитель учебной практики _____ преп. Усупова М.С.
_____ преп. Казадаева К.В.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры:

Протокол № _____ от « 10 » 06 2022г.

Заведующий кафедрой _____ проф. Мадалиев М.М.

Рабочая программа согласована с ДМик УНПК «МУК»

Директор ДМик Халилова М.В. _____

« 10 » 06 2022г.



1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики является - ознакомление обучающихся с основами будущей профессиональной деятельности, получения сведений о специфике избранного направления подготовки или специальности, овладения первичными профессиональными умениями и навыками.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Закрепление полученных теоретических знаний;
2. Приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных задач, типичных для организационной и исследовательской работы специалиста в области международных отношений в сфере PR – менеджмента и пресс-службы;
3. Формирование у студентов установки на рефлексивное освоение предусмотренных образовательным стандартом профессиональных компетенций;
4. Выработка у студентов навыков презентации результатов профессиональной деятельности.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная практика является обязательным видом учебной работы студента, входит в раздел «Практики» ГОС ВПО по направлению подготовки 530800 Международные отношения и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков специалиста в области международных отношений.

Учебная практика студентов проводится по окончании 2 курса 4 семестра и преследует цель закрепления и расширения теоретических знаний студентов, приобретенных ими в процессе изучения дисциплин:

1. Цифровая дипломатия
2. Роль СМИ в международных отношениях
3. Информационные технологии в международных отношениях

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Форма проведения производственной практики – непрерывная.

Способ проведения – стационарный.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Место проведения учебной практики:

- структурные подразделения УНПК «МУК» (кафедра «Международные



отношения»);

- профильные организации согласно заключенным договорам.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Длительность практики составляет 3 недели. Время проведения учебной практики согласно графику учебного процесса с 11 июля по 30 июля 2022 года (08.00-13.00 – 1 смена, 13.00-18.00 – 2 смена).

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести универсальные и профессиональные компетенции:

ОК-1. Способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность;

ПК-2. Способен использовать на практике знания правовых аспектов обеспечения работы международника в сфере деятельности государственных структур, бизнеса и третьего сектора.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки:

Будет знать специфику деятельности кафедры и структурных подразделений УНПК «МУК»;

Будет понимать организационную структуру кафедры и структурных подразделений УНПК «МУК»;

Будет способен использовать номенклатуру документов, оформляемых в контактной зоне;

Будет способен осуществлять контакты с клиентами (абитуриентами) и сотрудниками университета;

Будет способен анализировать материалы по функционированию кафедры и подразделений УНПК «МУК»;

Будет способен синтезировать свою служебную деятельность и рационально планировать её организацию;

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 кредита, 3 недели.

№п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Трудоемкость в часах
------	-------------------------------	--------------------	-------------------------	----------------------



1.	Подготовительный	Изучение видов деятельности. Выбор подразделения – базы практики. Определить подразделение – базу практики. Выполнить устное обоснование выбора.	устная проверка	10
2.	Работа в подразделениях	Ознакомление с профилем деятельности, историей создания и развития подразделения. Изучение организационной структуры подразделения. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность подразделения. Ознакомление с организацией работ в контактной зоне подразделения. Изучение должностных обязанностей сотрудников контактной зоны подразделения. Изучение номенклатуры документов, оформляемых в контактной зоне.	Выход в подразделение – базу практики Беседа с сотрудниками. Беседа со студентом-практикантом	35
		Изучить и проанализировать способы создания документов. Составлять и оформлять рабочие и служебные документы. Выполнять работы по информированию абитуриентов (по заданию сотрудника подразделения). Контролировать свою служебную деятельность и рационально планировать её организацию.	устная проверка	35
3.	Заключительный	Оформление дневника по практике	проверка	10
	Итого:		экзамен	90ч

8. ОТЧЕТНОСТЬ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

В ходе прохождения практики *студент обязан:*

- посещать в обязательном порядке место прохождения практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой практики, систематически и глубоко овладевать навыками практической работы;



- добросовестно исполнять возложенные на него обязанности и поручения руководителя практики – места прохождения практики;
- не нарушать правила внутреннего трудового распорядка – места прохождения практики;
- согласовывать свои действия по прохождению учебной практики с руководителем практики;
- регулярно вести дневник учебной практики;
- при неявке на практику студент обязан поставить об этом в известность руководителя практики, в день или на следующий день неявки любым доступным способом, а в первый день неявки в университет представить руководителю практики письменное объяснение о причине пропуска практики;
- в случае болезни студент представляет руководителю практики справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в УНПК «МУК».

При завершении практики студент обязан предоставить в установленный срок руководителю практики заполненный дневник практики.

Отчетностью по учебной практике является:

Дневник практики, заверенный подписью руководителя практики и печатью УНПК «МУК»:

- рабочий график (план);
- индивидуальное задание;
- подписанный письменный отчет по практике, содержащий ответы на основные вопросы практики;
- отзыв руководителя практики с оценкой работы студента, заверенный подписью руководителя практики.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающиеся перед прохождением практики обеспечиваются программой и дневником прохождения практики. Направление на прохождение практики выдается на кафедре после ознакомления



обучающегося с программой практики и прохождения собеседования с руководителем практики из числа преподавателей кафедры. Проводя собеседование, преподаватель обсуждает со студентом план будущей практики, формулирует вопросы, которые необходимо раскрыть при составлении отчета, объясняет порядок заполнения дневника прохождения практики и подписывает его, дает рекомендации по изучению необходимого нормативного материала, специальной литературы. В дневнике прохождения практики отражается краткое содержание работ, выполняемых обучающимся. Записи должны вноситься практикантом ежедневно, отражая данные о проделанной работе, и заверяться подписью и печатью руководителя по месту прохождения практики. Осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных УНПК «МУК», по содержанию соответствующих программе практики. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов:

- программа практики
- дневник учебной практики
- положение о практике
- методические рекомендации по проведению практики
- др.

Учебная практика проходит в форме самостоятельной работы и практической работы в направленной организации.

Самостоятельная работа

Подготовка к самостоятельной работе. При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты:

- на процесс теоретической подготовки к выполнению заданий
- на работу во время практики по формированию опыта профессиональной деятельности
- научно-исследовательской работы в ходе практики
- обработку полученных результатов, их анализ, обобщение, формулировку выводов, разработку предложений и рекомендаций.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько аспектов:

1. консультирование обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
2. ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;



3. обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
4. своевременная подготовка отчетной документации по итогам практики и представление ее руководителю практики;
5. успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Задания для самостоятельной работы:

- Ознакомиться с профилем деятельности, историей создания и развития подразделений университета – базы практики.
- Составить список литературных источников по направлению деятельности (учебная, научная литература, статьи в научных журналах и т.д.)
- Иметь общее представление о каждом представленном в списке источнике и быть готовым ответить на ряд вопросов.
- Изучить рынок услуг, оказываемых университетом.

Контрольные вопросы:

- Реклама как инструмент влияния на потребительский выбор молодежи
- Особенности использования образов медийных лиц в рекламе
- Коммуникативные особенности рекламы и механизм влияния рекламы на потребительский выбор
- Степень влияния рекламы с участием медийных лиц на потребительский выбор молодежи.

Практическая работа

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем. С целью обеспечения успешного практического обучения студент должен целенаправленно и системно готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса. Обучающемуся следует:

- внимательно прочитать индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомиться с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- записать возможные вопросы, которые будут заданы руководителю практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.



Задания для практической работы:

Указаны в пункте 7. Структура и содержание учебной практики

Контрольные вопросы:

- Особенности услуг, оказываемых университетом.
- Формы оказания услуг, применяемые на кафедре.
- Виды работы в контактной зоне кафедры.
- Порядок и особенности оформления служебных документов, оформляемых в контактной зоне подразделения.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Аронсон Э. Эпоха пропаганды: механизмы убеждения, повседневное использование и злоупотребление. – спб.: Прайм-Еврознак, 2003 – 384 с.
2. Абаев А.Л., Вельская Г.Г., Жилиев А.Г., Сеченова И.М., Сафронова Н.Б., Погодина Р.И. Реклама Социальных Проектов. Методическое Пособие// Ред. Вельской Г.Г. -2021

б) дополнительная литература

1. Алешина И.В. Поведение Потребителей: Учебник. – М.: Экономисть, 2006. – 525 с.
2. Доржиева И.Ц., Мисайлова В.В. Факторы потребительского поведения студенческой молодежи: социологический анализ//Теория и практика Общественного Развития. - 2017.

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы

<https://www.iprbookshop.ru/auth>

<http://arch.kyrlibnet.kg/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация учебной практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно - исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- оборудованные аудитории
- компьютерные классы
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения
- научная библиотека УНПК «МУК».



12. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«Отлично» - Комплект документов о прохождении практики полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Замечания от руководителя от организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично». Обучающийся аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется замечаний, что свидетельствует о полной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

«Хорошо» - Комплект документов о прохождении практики полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Незначительные замечания от руководителя от организации, а работа обучающегося оценена на «хорошо». Обучающийся убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные замечания, что свидетельствует о сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

«Удовлетворительно» - Комплект документов о прохождении практики полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Высказаны критические замечания от руководителя от организации, а работа обучающегося оценена на «удовлетворительно». Обучающийся отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные замечания, что свидетельствует о недостаточной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

«Неудовлетворительно» - Комплект документов о прохождении практики неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции. Высказаны серьезные замечания от руководителя организации, а работа обучающегося оценена на «неудовлетворительно». Обучающийся удовлетворительно не ответил на вопросы руководителя от кафедры принимающего отчет. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным, что свидетельствует о несформированности у обучающегося надлежащих компетенций.