



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества  
Учебно-методический комплекс дисциплины «Академическое письмо»  
Кафедра «Лингвистика»

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА»**

**Факультет  
«Международное право и Мировые языки»  
Кафедра «Лингвистика»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по учебно-  
административной работе  
к.ю.н., доц. Осмонбаева К.М.

«15» 10 2021г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Академическое письмо»**

основной образовательной программы  
по направлению 531100, Лингвистика  
Профиль: Перевод и Переводоведение  
квалификация выпускника: бакалавр

**Бишкек 2021**



## Содержание

<b>1. Рабочая программа учебной дисциплины .....</b>	<b>5</b>
1.1. Пояснительная записка.....	5
1.2. Рекомендуемые образовательные технологии.....	7
1.3. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	7
1.4. Структура дисциплины.....	7
1.4.1. Тематический план изучения дисциплины (по семестрам) .....	7
1.4.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.....	12
1.4.3. Оценочные средства контроля успеваемости.....	13
- Текущий контроль	
- Рубежный (модульный) контроль	
- Итоговый контроль	
1.4.4. Политика курса и критерии оценивания.....	13
1.4.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	16
1.4.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	17
<b>2. Учебно-методические материалы.....</b>	<b>17</b>
2.1. Конспект лекций.....	17
2.2. Разработка практических занятий.....	17
<b>3. Методические рекомендации для студентов.....</b>	<b>24</b>
<b>4. Глоссарий .....</b>	<b>26</b>
<b>5. Справочные материалы приложения.....</b>	<b>26</b>



**Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»**

**Факультет  
«Международное Право и Мировые Языки»  
Кафедра «Лингвистика»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по учебно-  
административной работе  
к.ю.н., доц. Осмонбаева К.М.

«15»  20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Академическое письмо»**

основной образовательной программы  
по направлению/специальности **531100 Лингвистика**  
квалификация выпускника: **бакалавр**

Очная форма обучения

Курс	3
Семестр	5
Экзамен (семестр)	5
Всего кредитов по учебному плану	2
Всего часов по учебному плану	60

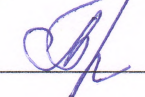
Разработчик рабочей программы:

ст. преп. Джумаева М.М.

Рассмотрена и утверждена на заседании  
кафедры Лингвистики \_\_\_\_\_

Протокол № 2 от «11» 10 2021 г.

Заведующая кафедрой к.ф.н., доц. Тургунова  
Г.А.

  
\_\_\_\_\_

**Бишкек 2021**



Рабочая программа по дисциплине «Академическое письмо» разработана в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению **531100 Лингвистика**

**Рабочая программа согласована с УМО ДМиК УНПК «МУК»**

Заведующий УМО Хиценко Л.А.

« 14 » 10 2021 г.

**Рабочая программа согласована с директором научной библиотеки НОУ УНПК «МУК»**

Директор научной библиотеки Асанова Ж.Ш.

« 14 » 10 2021 г.

**Внешняя рецензия** дана Каразаковой Айсулуу Кошоновной, АК «МУКР», Зам. заведующего кафедрой по направлению «Филологическое образование»

« 12 » 10 2021 г. (рецензия прилагается)



## 1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Пояснительная записка

- Миссия НОУ УНПК "МУК" – подготовка международно-признанных, свободно мыслящих специалистов, открытых для перемен, способных трансформировать знания в ценности на благо развития общества.

**Аннотация учебной дисциплины** – Дисциплина посвящена формированию у студентов навыков написания академических текстов, таких как эссе, навыков сбора и редактирования информации, а также навыков корректного составления структуры эссе.

#### **Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины "Academic writing (Академическое письмо)" является развитие и совершенствование компетенции в области академического письма: умений правильно организовать собственные идеи, ясно обосновать их и убедительно выразить; знаний о технологиях структурирования академического текста; навыков поиска ошибок и анализа собственного текста.

#### **Задачи курса:**

- изучить основные подходы к навыкам академического письма и освоить материалы по данному предмету;
- ознакомить с опытом применения правильного написания письменных заданий путем соблюдения правил правописания и пунктуации, не допуская грамматических, логических и орфографических ошибок;
- сформировать представления о написании сочинений и параграфов на литературные, общественно –политические, педагогические и свободные темы; (200 – 250 слов);
- сформировать умения и навыки проведения подготовительных работ (prewriting activities), как сокращать топик и обобщать идеи и делать выбор, какие техники письма (listing, free writing and clustering) подходят к их письму;
- развить компетенции составления плана письменной работы с помощью outline и научиться писать черновики несколько раз по процедуре академического письма и исправить грамматические, механические ошибки (пунктуация, правописание) и последовательности идей в письме.
- освоить навыки написания эссе на различную тематику.

#### **Место дисциплины в структуре ООП (пререквизиты, постреквизиты)**

Дисциплина «Академическое письмо» представляет собой дисциплину профессионального цикла вариативной части бакалавриатской программы «Лингвистика», профессиональный цикл.