



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»
Система менеджмента качества
План работы куратора по направлению 531100 «Лингвистика»
Кафедра «Лингвистика»

**Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»**

Кафедра «Лингвистика»

«УТВЕРЖДАЮ»

/проректор по учебно-
административной работе
к.ю.н., доц. Осмонбаева К.М.

« 08 » 09 2022 г.

План работы эдвайзера

Направление: 531100 «Лингвистика»

План разработан: преп. Алмазбек к Н.

Рассмотрен и утвержден

На заседании кафедры «Лингвистика» НОУ УНПК «МУК»

Протокол № 1 от «07» 09 2022г.

Заведующая кафедрой

«Лингвистика» к.ф.н..доц. Тургунова Г.А.

Бишкек 2022



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
План работы куратора по направлению 531100 «Лингвистика»
Кафедра «Лингвистика»

№	Основное содержание работы	Срок проведения	Ответственные
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.1	Ведение журнала куратора	В течение учебного года	Эдвайзер Зав.кафедры
1.2.	Содействие в организации мероприятий по посвящению в первокурсники «День знаний»	Сентябрь	Эдвайзер Зав.кафедры
1.3.	Экскурсия по институту	Сентябрь	Эдвайзер Зав.кафедры
1.4.	Содействие в организации ознакомления студентов с правилами техники безопасности	Сентябрь	Эдвайзер ав.кафедры
1.5.	Информирование студентов о правилах внутреннего распорядке в университете	Сентябрь	Эдвайзер Зав.кафедры
1.6.	Помощь в организации прохождения медосмотра студентам 1 курса	Сентябрь-октябрь	Эдвайзер Зав.кафедры
1.7.	Проведение бесед в группах (примерная тематика): <ul style="list-style-type: none">• об организации самостоятельной работы студента;• об учебном режиме и организации;• как работать с учебной и научной литературой, пользоваться библиографическим каталогом;• как составлять конспект лекции;• о правилах поведения во время проведения массовых мероприятий	Сентябрь-ноябрь	Эдвайзер Зав.кафедры
1.8.	Знакомство студентов с историей университета, факультетов и кафедр	ноябрь	Эдвайзер Зав.кафедры



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
План работы куратора по направлению 531100 «Лингвистика»
Кафедра «Лингвистика»

1.9	Содействие в организации благотворительных акций	декабрь	Эдвайзер Зав.кафедры
1.10.	Проведение бесед с первокурсниками по вопросам учебной дисциплины, успеваемости.	Ежемесячно	Эдвайзер
2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
2.1.	Подготовка стенгазет (плакатов) к выставкам-конкурсам: <ul style="list-style-type: none">• о культуре разных народов;• к празднику Хэллоуин;• к празднику «Merry Christmas»• о пропаганде здорового образа жизни, профилактике СПИДа;• о пропаганде здорового образа жизни «Скажи наркотикам НЕТ!»;	Октябрь Декабрь	Эдвайзер Староста
2.2	Провести информационно-воспитательные беседы по тематике: <ul style="list-style-type: none">▪ Социально-психологические аспекты студенческой жизни. Депрессия и способы борьбы с ней.<ul style="list-style-type: none">▪ К Международному Дню студентов и ко Дню▪ прав человека: о правах студента и как реализовать свой потенциал в университете.▪ Подведение итогов и анализ результатов зимней экзаменационной сессии▪ Провести разъяснительную беседу с группами на темы: 1) посещение занятий (без опозданий); 2) оплата контракта.▪ Как стать успешным студентом - подготовка к летней сессии;▪ Подготовка к учебной практике: информирование, контроль. Подведение итогов 2 семестра, анализ результатов учебного года.	ежемесячно ноябрь декабрь- январь февраль ежемесячно май-июнь	Эдвайзер



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
План работы куратора по направлению 531100 «Лингвистика»
Кафедра «Лингвистика»

	Впереди каникулы – об ответственности и безопасности		
3. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
3.1.	Отслеживание результатов сессии и оказание необходимой помощи первокурсникам	ежемесячно	Эдвайзер Зав.кафедры
3.2.	Принимать корректирующие и предупреждающие действия по улучшению успеваемости и учебной дисциплины студентов курируемых групп	2 раза в семестр и по мере необходимости	Эдвайзер Зав.кафедры
3.3.	Отслеживание результатов сессии и оказание необходимой помощи	ежемесячно	Эдвайзер Зав.кафедры

План работы эдвайзера

Кафедра «Лингвистика»