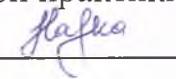


Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный Университет Кыргызстана»
Факультет «Лингвистики и Регионоведения»

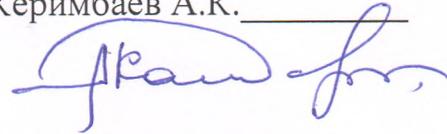
ОТЧЕТ

По итогам производственной практики за 2020-2021 учебный год
Кафедры «Регионоведение»
3курс
Профили: «Китаеведение», «Арабоведение», «Американоведение»

Зав. Кафедрой к.п.н., и.о. доц.
Джаныбекова З.А. 

Руководитель производственной практики
Тешебаева Н.Т. 

Начальник отдела Карьеры и Дополнительного
Образования УНПК «МУК»

Керимбаев А.К. 

Бишкек 2021

Содержание

1. Общие сведения.....	3
2. База практики.....	3
3. Содержания практики	4
4. Руководители практики от предприятия	4
5. Контроль за ходом практики.....	4
6. Анализ оформления и содержания отчётов.....	5
7. Итоги практики.....	5
8. Заключение предприятия о практиканте, его деловых качествах, технической грамотности, дисциплине, общественной активности. Замечания и предложения руководителя практики от производства по улучшению организации и проведения практики.....	5

1. Общие сведения

Название практики: Производственная практика

Сроки ее проведения: 08.02.2021-06.03.2021

Руководитель практики от университета:

Тешебаева Н.Т. – Преподаватель Английского языка.

Группы: К-1-18, Амер-1-18, Ар-1-18.

2. База практики

Характеристика базы практики

Таблица 1

Направл. Деятельности предприятия	Адрес местопол-я (город)	Кол-во студентов человек	Выводы о соответствии или не соответствии базы практики да/нет
Образовательное учреждения (школы, центры)	г. Бишкек/ Регионы	22 / 18	соответствует
Языковые курсы	г. Бишкек	13	соответствует
Переводческие агентства	г. Бишкек	9	соответствует
Турагентства	г. Бишкек/ Регионы	6/ 1	соответствует
Прочее	г. Бишкек/ Регионы	2/ 1	соответствует

Форма допуска на предприятие не требуется

Необходимость дополнительных документов не требуется

3. Содержания практики

3.1. Цели и задачи производственной практики

Закрепление и углубление полученных студентами теоретических знаний должно обязательно происходить на практике. Поэтому все студенты направляются на производство, где приобретают профессиональные навыки и опыт, учатся самостоятельно преодолевать возникающие в работе трудности и проблемы, решать вопросы и задачи.

Целями производственной (профессиональной) практики являются: закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, а также на формировании общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта на основе изучения деятельности конкретной организации.

Задачами производственной (профессиональной) практики являются:

1. получение первичных профессиональных умений и навыков
2. подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.
3. привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности.

3.2. Программа производственной практики прилагается.

4. Руководители практики от предприятия

Согласно договору между УНПК «МУК» и производственными объектами, со стороны предприятий были закреплены руководители. В течении срока практики руководители от предприятий работали в тесном руководителем от университета, держали постоянную связь со студентами, посещали их производственные места. Руководители оказали большую помощь в заполнении различных документаций, отчётов и т.д. В первый же день наших студентов ознакомили с правилами технической и пожарной безопасности, правилами работы на компьютере и пользования электроэнергией, ввели инструктаж по заполнению бумажной документации и т.д. Руководители практики от предприятий выразили общее удовлетворение работой наших студентов, предложили дальнейшее сотрудничество.

5. Контроль за ходом практики

В целях контроля руководитель от университета посещала организации и наблюдала за ходом прохождения студентами производственной практики. Через телефонные разговоры и мессенджеры велись консультации по заполнению дневников и отчётов по производственной практике.

Руководитель практики от университета в процессе организации и проведения производственной практики провела следующие мероприятия:

Организационная работа

Распределение по рабочим местам

Оформление документов

Курирование

Вводные лекции и различные консультации

6. Анализ оформления и содержания отчётов

После окончания производственной практики студенты заполнили дневник производственной практики, где указали виды производственной деятельности. Вопросы, решаемые на указанных временных отрезках прохождения практики, оформили краткий итоговый отчет. Руководители практики от предприятий дали характеристику студентам.

7. Итоги практики

Приказом УНПК «МУК» на прохождение производственной практики были направлены 72 студента групп К-1-18, Амер-1-18, Ар-1-18.

Таблица 2.

Количество студентов, направленных на практику по приказу	Сдали в срок	Не сдали	Не прошли
72	70	2	2

8. Заключение предприятия о практиканте, его деловых качествах, технической грамотности, дисциплине, общественной активности. Замечания и предложения руководителя практики от производства по улучшению организации и проведения практики.

По итогам практики руководители от предприятий дали характеристику нашим студентам. В целом оценили работы наших студентов положительно, указали их активность, ответственность, дисциплинированность.