



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»
Система менеджмента качества
Отчет по итогам «Производственной» практики
Кафедра «Регионоведения»

**Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»**

**Факультет «Мировых языков и международного права»
Кафедра «Регионоведения»**

**ОТЧЕТ
по итогам проведения практики
за 2021/2022 учебный год**

по направлению/специальности: 531500 Регионоведение


квалификация выпускника: Бакалавр

профиль: Америковедение, Арабоведение, Китаеведение

Очная форма обучения

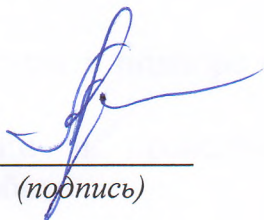
Курс	3
Группа	Амер-1-19, Ар-1-1-19, Кит-1-19
Семестр	6
Всего кредитов по учебному плану	8

Руководитель практики:
преп. Тешебаева Н.Т.

Рассмотрен и утвержден на заседании кафедры
Регионоведение
Протокол №7 от «23» марта 2022г.
Заведующая кафедрой «Регионоведение»
к.п.н., и.о. доц. Джаныбекова З.А.
 (подпись)

Отчет принят ДМиК УНПК «МУК»
Директор ДМиК

к.э.н., доц. Халилова М.В.


(подпись)

«25» 03 2022 г.

Бишкек – 2022



1. Общие сведения

- 1.1. Название практики: Производственная
- 1.2. Форма проведения практики: Дискретная
- 1.3. Способ проведения практики: Стационарная
- 1.2. Сроки ее проведения: с 21.02.2022г. по 19.03.2022г.

2. Работа кафедры по организации практики

- 2.1. Для прохождения производственной практики на базе кафедры разработана программа производственной практики, которая была рассмотрена на заседании кафедры от «18» октября 2021 г., Протокол № 3.
- 2.2. Дата организационного собрания (установочной конференции) студентов перед выездом на практику: «7» февраля 2022г.
- 2.3. Ф.И.О. преподавателей, проводивших инструктивное собрание со студентами: преп. Тешебаева Н.Т.
- 2.4. Приказ ректора НОУ УНПК «МУК» о направлении на практику: №32 от «17» февраля 2021 г.

2.5. Действующие заключенные договоры о прохождении практики обучающимися НОУ УНПК «МУК» с профильными организациями (предприятиями):

- ОсОО Агентство «Interway group»;
- ОсОО Школа английского языка «Lingua»;
- ОсОО Языковая школа «Билим Экспорт»;
- ОсОО Медицинский центр «Жисян»;
- ГУВК «Школа здоровья и развития» №66;
- ОсОО Языковой центр «Big Ben»;
- ДОУ «Indigo ABC»;
- ОсОО Языковой центр «Камкордук»;
- ОсОО «Academy IQ».

2.6. Руководитель(и) практики от кафедры:

1. Тешебаева Н.Т.

2.7. Степень участия руководителя(ей) практики от кафедры в подборе баз практик:

Руководитель практики от кафедры при организации и проведении производственной практики проводил следующие виды работ:

- участвовал в составлении программы практики;
- проводил первичный инструктаж по безопасности труда по прибытию на базу.

3. Содержание практики



3.1. Цель производственной практики – формирование у студента профессиональных практических знаний, умений и навыков применения самостоятельных решений на конкретном участке работы путем выполнения в условиях производства различных обязанностей, свойственных их будущей профессиональной и организационно-управленческой деятельности, сбора конкретного материала для выполнения в дальнейшем квалификационной работы в процессе обучения в вузе.

3.2. Задачи производственной практики:

- ознакомление и получение представления о той среде, в которой будет работать будущий специалист, включая производство, технологии, организацию по видам деятельности, все количественные и личностные отношения;
- ознакомление и изучение опыта создания и применения конкретных информационных технологий и систем информационного обеспечения для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности в условиях конкретных производств, организаций и фирм;
- приобретение навыков практического решения информационных задач на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя или стажера;
- осмысление содержания будущей профессии регионоведа, ее особенностей и отличий от профессий других специальностей; при анализе конкретных ситуаций, предлагать их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;
- выявлять проблемы профессионального характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- закрепление полученных студентами в процессе обучения знаний путем самостоятельного творческого выполнения задач, поставленных программой практики.

Решение поставленных задач обеспечивает единый системный подход к организации производственной практической подготовки студентов, непрерывность и преемственность их обучения.

Студенты, проходившие производственную практику освоили необходимые приемы и методы работы по избранному направлению и профилю. Студенты в течение 4 недель работали в качестве стажера-практиканта и по планам организации участвовали в выполнении организационных заданий и т.д. Уровень знаний и умений студентов предполагают возможность во всех видах производственной деятельности.



Студенты освоили технические средства, необходимые для работы по избранному направлению и профилю: компьютер и т.д. В ходе производственной практики студент усвоили конкретные знания и умения.

- закрепление знаний, полученных студентом в процессе обучения, на основе изучения работы учреждения или организации, в котором студент проходил практику, а также овладение производственными навыками и методами работы;
- методы системного анализа и синтеза объектов и процессов, а также принятия решений в производственной, научной или иной работе;
- методы и модели разработки информации, программные и технические средства реализации этой информации;
- основные принципы организации производственной или научной деятельности.

4. Места проведения практики:

4.1.

№ п/п	Наименование организации, юридический адрес	Направление деятельности предприятия	Руководитель практики от организации (должность, Ф.И.О.)	Кол-во студентов по приказу	Выводы о соответствии или несоответствии базы практики, да/нет
1	ГУВК «Школа здоровья и развития» №66, г. Бишкек, Восток-5, 1 а.	Общее среднее образование	Якупова М.Н. - директор	5	Да
2	Агентство Interway group г. Бишкек, ул. И. Ахунбаева, 173 а.	Агентство по трудоустройству за рубежом	Мураталиева Ж. - директор	3	Да
3	Школа английского языка «Lingua», г. Бишкек, ул. Ж. Абдрахманова, 204	Курсы английского языка		4	Да
4	Языковой центр «Big Ben» г. Бишкек, ул. Горького 102	Курсы английского языка	Вольшмидт Е. - менеджер	1	Да
5	Радио «Кыргызстан Обондору» г. Бишкек ул. 7 апреля 4б.	Информац. радио	Директор	1	Да



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Отчет по итогам «Производственной» практики
Кафедра «Регионоведения»

6	Дошкольное образовательное учреждение «Indigo ABC» г. Бишкек Актюбинский переулок 3	Дошкольное образование	Администратор	1	Да
7	Медицинский центр «Жисян» г. Бишкек ул. Курман Датка, 129а	Медицина	Директор	7	Да
8	Языковой центр «Камкордук» г. Бишкек	Курсы иностранных языков	Самидин кызы К. - директор	3	Да
9	Academy IQ г. Бишкек	Курсы иностранных языков	Кадырова Н. - менеджер	1	Да
10	Языковая школа «Билим Экспорт» г. Бишкек	Курсы иностранных языков	Оторбаев Б. - директор	3	Да
11	УНПК МУК, деканат факультета МЯМП	Высшее образование	Джаныбекова З.А. – зав. кафедрой	5	Да
12	Школа №4 им. Л. Толстого г. Балыкчы	Общее среднее образование	Акулуева Б. - директор	1	Да
13	Учреждение медресе «Биринчи кадам» г. Бишкек	Среднее общее образование	Сайылдинов Ч. - директор	2	Да
14	РО «Адеп башаты» г. Бишкек ул. Исакеева, 18/3а	Образование, культура	Ногоев А. - директор	1	Да
15	Школа им. Ж. Абдрахманова Ыссык-Кульская обл., с. Ананьево	Среднее общее образование	Абдрахманова Б. - директор	1	Да

4.2. Руководители практики от организации/предприятия в процессе организации и проведения данной практики провели следующие работы:



- организовали прохождение студентом инструктажа по противопожарной безопасности, охране труда при нахождении на территории предприятия;
- ознакомили студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- предоставили студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией;
- приобщали студентов-практикантов к изобретательской и рационализаторской работе, участвовать в общественной жизни организации/предприятия;
- организовали работу студентов-практикантов, раздали тематику индивидуальных заданий, осуществляли оформление документов, курирование, проводили консультации, проверку индивидуальных заданий (в том числе письменных переводов различных документов).

4.3. Оценка деятельности руководителей образовательных учреждений и организаций оценивается на «5».

5. Научно-исследовательская работа студентов в период практики (если предусмотрена программой практики)

5.1. Участие в научно-исследовательской работе (указывается основная тематика НИР, ФИО студентов и краткое изложение исследования)
Не предусмотрено программой практики.

6. Контроль за ходом практики

6.1. В ходе прохождения студентами производственной практики преподаватель-руководитель практики от кафедры Регионоведения проводила нижеследующую работу:

- установление контакта с руководителями практики от предприятия;
- совместное с руководителями практики от предприятия определение целей и задач прохождения студентами практики на базе производственной практики;
- ежедневный мониторинг прохождения студентами производственной практики на предприятии;
- еженедельный мониторинг результатов прохождения студентами производственной практики, обсуждение и решение возникающих вопросов совместно с руководителями практики от предприятия.

6.2. Особых случаев нарушения трудовой дисциплины или внутреннего регламента базы практики не было. В случае возникновения каких-либо вопросов, когда студент-практикант не мог пройти в какой-либо определенный день практику в связи с непредвиденными или семейными



обстоятельствами, студенты обращались непосредственно к руководителю практики от предприятия, а затем извещал об этом преподавателя-руководителя от университета. Также, были выявлены случаи нарушения дисциплины. Так, двое студентов, Рустамов Эржигит и Нарынбиева Арууке, не явились на место прохождения практики и не прошли производственную практику в связи с утерей связи с университетом.

6.3. Совместные меры, принятые кафедрой и базами практики, в случае неявок, опозданий, перерывов в практике, отсутствие на местах практики студентов:

Руководители практики от кафедры и от организации вели постоянный мониторинг и контроль над прохождением студентами производственной практики. В случае выявления причины неявки или опоздания руководители практики совместно определяли дни отработки студентов пропусков и опозданий. В связи с тем, что студенты Рустамов Эржигит и Нарынбиева Арууке в период производственной практики не явились на практику и потеряли связь с университетом, руководитель практики от кафедры неоднократно пыталась дозвониться до них по телефону, чтобы назначить им повторно производственную практику.

7. Анализ оформления и содержания отчетов

В целом, отчеты о прохождении производственной практики студентами оформлены должным образом и имеют единую структуру: титульный лист, введение, основную часть, заключение, приложения (копии документов, составленных студентом в ходе практики, результатов выполненных им работ). В большинстве из отчетов указаны индивидуальные задания от руководителя практики от предприятия, выполненные студентами во время практики.

Но, вместе с тем, некоторые отчеты имели определенные недостатки и ошибки: пропущены некоторые основные элементы (цели, задачи и актуальность) введения, поверхностно раскрыты ключевые вопросы в основной части отчета, информация, вносимая в отчет с целью увеличить объема, не касалась темы отчета.

8. Итоги проведения практики

8.1. Сроки приема отчетов 22.03.2022-05.04.2022

Количество студентов	Дата проведения защиты
----------------------	------------------------



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Отчет по итогам «Производственной» практики
Кафедра «Регионоведения»

Всего по приказу	Защитили отчеты по практике				Не защитили отчёты	В том числе	отчетов
	всего	из них с оценкой					
		5	4	3			
39	37	36	1	-	2	2	с 22.03 по 05.04

8.2. Причины, из-за которых студенты не были допущены к защите или не сдали зачет:

Два студента Рустамов Эржигит и Нарынбиева Арууке не прошли производственную практику т.к. потеряли связь с университетом.

9. Выводы и рекомендации, отмеченные работодателем, имеющие практическую ценность для использования в учебном процессе

По окончанию производственной практики руководители практики от предприятий в дневниках студентов-практикантов дали письменную характеристику о практиканте, его деловых качествах, технической грамотности, дисциплине и индивидуальной ответственности.

10. Проблемы, имевшие место во время практики

Серьезных проблем не возникло.

11. Предложения по улучшению организации и проведения практики

- улучшение компьютерной грамотности студентов и освоения студентами новых информационных технологий, принимая во внимание направление подготовки и профили;
- научить студентов ответственности и пунктуальности;
- более широкое и подробное ознакомление студентов с содержанием программой производственной практики.

«23» марта 2022 г. Руководитель практики от кафедры: Тешебаева Н.Т.



12. Заключение заведующего кафедрой о результатах практики студентов и оценка работы руководителя практики от кафедры

Производственная практика была организована в соответствии с



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Отчет по итогам «Производственной» практики
Кафедра «Регионоведения»

разработанной кафедрой программой практики. Согласно рапорту, практику прошли 37 студентов.

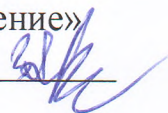
В процессе прохождения производственной практики студенты полностью выполнили программу практики, ознакомились с местами прохождения практики. Студенты тщательно и ответственно выполняли поручения руководителя практики и регулярно отчитывались о результатах выполненной работы.

По результатам проделанной работы студенты получили положительные оценки, оценки вовремя были внесены в AVN. В ходе практики нарушений со стороны студентов не выявлено.

Руководители практики работали хорошо, они тесно работали и со студентами. Практика была организована на должном уровне без замечаний.

Знания, умения и навыки, приобретенные в ходе прохождения практики явились отличным стимулом для активной работы в освоении будущей специальности, позволили практически реализовать теоретически изученные моменты, получить первый профессиональный опыт работы и сформировать общее представление о специфике деятельности организации.

«23» марта 2022 г.

Заведующая кафедрой «Регионоведение»
к.п.н., и.о. доц. Джаныбекова З.А. 



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»
Система менеджмента качества
Отчет по итогам «Производственной» практики
Кафедра «Регионоведения»

**Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»**

**Факультет «Мировых языков и международного права»
Кафедра «Регионоведения»**

**ОТЧЕТ
по итогам проведения практики
за 2021/2022 учебный год**

по направлению/специальности: 531500 Регионоведение

квалификация выпускника: Бакалавр

профиль: Европоведение

Очная форма обучения

Курс	3
Группа	Е-1-19
Семестр	6
Всего кредитов по учебному плану	4

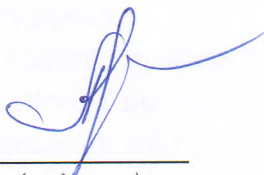
Руководитель практики:
Аврора Аруун

Рассмотрен и утвержден на заседании кафедры
Регионоведение
Протокол № 7 от «23» марта 2022 г.
Заведующий/ая кафедрой «Регионоведение»
Джаныбекова З.А.


_____ (подпись)

Отчет принят ДМиК УНПК «МУК»
Директор ДМиК

Халилова М.В. _____


_____ (подпись)

«25» 03 2022

Бишкек – 2022



1. Общие сведения

- 1.1. Название практики: Производственная
- 1.2. Форма проведения практики: Дискретная
- 1.3. Способ проведения практики: Стационарная
- 1.2. Сроки ее проведения: с 21.02.2022г. по 19.03.2022г.

2. Работа кафедры по организации практики

- 2.1. Для организации и проведения производственной практики на кафедре была разработана и утверждена программа практики
Протокол № 3 от «18» октября 2021г.
- 2.2. Дата организационного собрания (установочной конференции) студентов перед выездом на практику: «7» февраля 2022г.
- 2.3. Ф.И.О. преподавателей, проводивших инструктивное собрание со студентами: Аврора Аруун
- 2.4. Приказ ректора НОУ УНПК «МУК» о направлении на практику:
№32 от «17» февраля 2021 г.

2.5. Указывается наличие заключенных договоров о прохождении практики обучающимися НОУ УНПК «МУК» с профильными организациями (предприятиями).

2.6. Руководитель(и) практики от кафедры:

1. Аврора Аруун

2.7. Степень участия руководителя(ей) практики от кафедры в подборе баз практик:

Руководитель практики от кафедры при организации и проведении производственной практики проводил следующие виды работ:

- участвовал в составлении программы практики;
- проводил первичный инструктаж по безопасности труда по прибытию на базу;
- писал отзывы и характеристики на студентов.

3. Содержание практики

3.1. Цель проведения практики – формирование у студента профессиональных практических знаний, умений и навыков применения самостоятельных решений на конкретном участке работы путем выполнения в условиях производства различных обязанностей, свойственных их будущей профессиональной и организационно-управленческой деятельности, сбора конкретного материала для выполнения в дальнейшем квалификационной работы в процессе обучения в вузе.

Задачи проведения практики:

- ознакомление и получение представления о той среде, в которой будет работать будущий специалист, включая производство, технологии,



- организацию по видам деятельности, все количественные и личностные отношения;
- ознакомление и изучение опыта создания и применения конкретных информационных технологий и систем информационного обеспечения для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности в условиях конкретных производств, организаций и фирм;
 - приобретение навыков практического решения информационных задач на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя или стажера;
 - осмысление содержания будущей профессии регионоведа, ее особенностей и отличий от профессий других специальностей; при анализе конкретных ситуаций, предлагать их решения и оценивать ожидаемые результаты;
 - систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;
 - выявлять проблемы профессионального характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
 - закрепление полученных студентами в процессе обучения знаний путем самостоятельного творческого выполнения задач, поставленных программой практики.

Решение поставленных задач обеспечивает единый системный подход к организации производственной практической подготовки студентов, непрерывность и преемственность их обучения.

Студенты, проходившие производственную практику освоили необходимые приемы и методы работы по избранному направлению и профилю. Студенты в течение 4 недель работали в качестве стажера-практиканта и по планам организации участвовали в выполнении организационных заданий и т.д. Уровень знаний и умений студентов предполагают возможность во всех видах производственной деятельности. Студенты освоили технические средства, необходимые для работы по избранному направлению и профилю: компьютер и т.д. В ходе производственной практики студент усвоили конкретные знания и умения.

- закрепление знаний, полученных студентом в процессе обучения, на основе изучения работы учреждения или организации, в котором студент проходил практику, а также овладение производственными навыками и методами работы;
- методы системного анализа и синтеза объектов и процессов, а также принятия решений в производственной, научной или иной работе;
- методы и модели разработки информации, программные и технические средства реализации этой информации;



- основные принципы организации производственной или научной деятельности.

4. Места проведения практики:

4.1.

№ п/п	Наименование организации, юридический адрес	Направление деятельности предприятия	Руководитель практики от организации (должность, Ф.И.О.)	Кол-во студентов по приказу	Выводы о соответствии или несоответствии базы практики, да/нет
	Международная организация CIF Kyrgyzstan, Чуй обл, с. Военно-Антоновка ул.Проектируемая 143	Межд-я проф. программа по культурно- социально, региональному обмену	Абышкаева В.М., вице-президент	7	Да

4.2. Роль руководителя практики от организации/предприятия в процессе организации и проведения данной практики.

Студенты были направлены на практику в соответствии с договорами, заключенными между университетом и предприятиями, учреждениями или организациями, и приказом университета. В приказе персонально по каждому студенту были утверждены сроки и базы практики, а также руководитель практики от университета.

Процесс организации практики состоял из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап включал следующие мероприятия:

Проведение общих собраний студентов, обучающихся по направлению подготовки 531500 Регионоведение (академическая степень «бакалавр»), направляемых на производственную практику. Перед началом практики на кафедре было проведено инструктивное собрание со студентами и преподавателем-руководителем практики по вопросам ее организации. На собрании все студенты получили направления, дневник и задание по всем разделам практики, прошли инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности, что зафиксировано подписями студентов и лиц, проводящих инструктаж, в специальном журнале.

Собрания проводились с целью ознакомления студентов с:



- целями и задачами производственной практики;
- этапами ее проведения;
- информацией о предприятиях – базах практики;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой документацией;
- информационной системой Мониторинг практики.

Основной этап:

Оперативное руководство производственной практикой осуществлялось преподавателем-руководителем практики от кафедры «Регионоведение».

По прибытию на место практики приказом руководителя организации предприятия студенты были оформлены как стажеры-практиканты с назначением руководителя практики – ведущего специалиста организации.

После оформления руководители практики от предприятия организовали прохождение студентом инструктажа по противопожарной безопасности, охране труда при нахождении на территории предприятия, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в соответствующем журнале, также ознакомили с правилами внутреннего распорядка и составили календарный график работы студентов с указанием порядка и сроков выполнения программы практики.

В этот период студенты выполняли свои обязанности, определенные программой практики и требованиями организации.

Основной формой проведения практики было самостоятельное выполнение студентом производственных функций на конкретном рабочем месте. Предусматривалось также проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентом предоставленной ему нормативной и технической литературы.

Основными методами изучения производства были личное наблюдение, ознакомление с технологическими нормами и другой технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа дуэтом и т.д.

Студенты стремились приобщаться к изобретательской и рационализаторской работе, ведущимся на предприятии производственным и научным исследованиям, участвовать в общественной жизни предприятия.

Заключительный этап.

Заключительный этап, завершающий производственную практику, был проведен не позднее срока, установленного графиком учебного процесса.

4.3. Оценка деятельности руководителя от организации/предприятия (по «5» бальной шкале).

Оценка деятельности руководителя международной организации CIF Kyrgyzstan оценивается на «5».

5. Научно-исследовательская работа студентов в период практики



(если предусмотрена программой практики)

5.1. Участие в научно-исследовательской работе (указывается основная тематика НИР, ФИО студентов и краткое изложение исследования)

Не предусмотрено программой практики

6. Контроль за ходом практики

6.1. В ходе прохождения студентами производственной практики преподаватель-руководитель практики от кафедры Регионоведения проводила нижеследующую работу:

- установление контакта с руководителями практики от предприятия;
- совместное с руководителями практики от предприятия определение целей и задач прохождения студентами практики на базе производственной практики;
- ежедневный мониторинг прохождения студентами производственной практики на предприятии;
- еженедельный мониторинг результатов прохождения студентами производственной практики, обсуждение и решение возникающих вопросов совместно с руководителями практики от предприятия.

6.2. Особых случаев нарушения трудовой дисциплины или внутреннего регламента базы практики не было. В случае возникновения каких-либо вопросов, когда студент-практикант не мог пройти в какой-либо определенный день практику в связи с непредвиденными или семейными обстоятельствами, студенты обращались непосредственно к руководителю практики от предприятия, а затем извещал об этом преподавателя-руководителя от университета.

6.3. Совместные меры, принятые кафедрой и базами практики, в случае неявок, опозданий, перерывов в практике, отсутствие на местах практики студентов:

- постоянный мониторинг и контроль над прохождением студентами производственной практики;
- выявление причины неявки или опоздания;
- определение дополнительных часов прохождения практики в случае неявки, отсутствия или опоздания студента на практику.

7. Анализ оформления и содержания отчетов

В ходе подготовительного этапа прохождения производственной практики были проведены общие собрания студентов, обучающихся по направлению подготовки 531500 Регионоведение (академическая степень «бакалавр»), направляемых на производственную практику.

Так, преподавателем-руководителем практики от кафедры было проведено инструктивное собрание по вопросам организации и прохождения производственной практики, где студенты получили направления, дневник и



задания по всем разделам практики, прошли инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности, а также оформлении дневника, заполнении содержания дневника и подготовке отчета о прохождении производственной практики.

В целом, отчеты о прохождении производственной практики оформлены должным образом и имеют единый структуру: титульный лист, введение, основную часть, заключение, приложения (копии документов, составленных студентом в ходе практики, результатов выполненных им работ). В большинстве из отчетов указаны индивидуальные задания от руководителя практики от предприятия, выполненные студентами во время практики.

Но, вместе с тем, некоторые отчеты имели определенные недостатки и ошибки: пропущены некоторые основные элементы (цели, задачи и актуальность) введения, поверхностно раскрыты ключевые вопросы в основной части отчета, информация, вносимая в отчет с целью увеличить объема, не касалась темы отчета.

8. Итоги проведения практики

8.1. По итогам производственной практики 19 марта 2022г. была организована и проведена итоговая конференция с участием представителей баз практики и студентов, проходивших производственную практику. В рамках данной конференции студенты представили отчеты о своей производственной практике.

Всего по приказу	Количество студентов				Не защитили отчёты	В том числе неявки на практику	Дата проведения защиты отчетов
	Защитили отчеты по практике						
	всего	из них с оценкой					
		5	4	3			
7	5	5	-	-	2	2	22.03.2022

8.2. Причины, из-за которых студенты не были допущены к защите или не сдали зачет

Два студента Рахат кызы Айзат и Нурбекова Аделя не прошли практику т.к., уехали в Германию.

9. Выводы и рекомендации, отмеченные работодателем, имеющие практическую ценность для использования в учебном процессе

По окончанию производственной практики руководители практики от предприятий в дневниках студентов-практикантов дали письменную характеристику о практиканте, его деловых качествах, технической грамотности, дисциплине и общественной грамотности.



10. Предложения по улучшению организации и проведения практики

- улучшение компьютерной грамотности студентов и освоения студентами новых информационных технологий, принимая во внимание направление подготовки и профили;
- более широкое и подробное ознакомление студентов с содержанием программой производственной практики.

« 22 » марта 20 22г. Руководитель практики от кафедры

11. Заключение заведующего кафедрой о результатах практики студентов и оценка работы руководителя практики от кафедры

В результате прохождения производственной практики цель была достигнута, все поставленные задачи были решены в полном объёме, профессиональные компетенции приобретены.

Знания, умения и навыки, приобретенные в ходе прохождения практики явились отличным стимулом для активной работы в освоении будущей специальности, позволили практически реализовать теоретически изученные моменты, получить первый профессиональный опыт работы и сформировать общее представление о специфике деятельности организации.

« 22 » марта 20 22г.

Заведующий кафедрой «Регионоведение»

Джаныбекова З.А.