

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА»



«Утверждаю»  
Ректор НОУ УНПК «МУК»  
к.т.н., доц. Савченко Е.Ю.

«    »

ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки, шифр: 531500 Регионоведение  
Название профиля: Американоведение, Китаеведение, Арабоведение  
Академическая степень: Бакалавр  
Срок обучения: 4 года  
Форма обучения: очная

График прохождения практики  
4-семестр

неделя	1	2
практика	22.06 – 27.06	29.06-4.07

«Согласовано»:

Проректор по учебно-административной  
работе НОУ УНПК «МУК»

Муса кызы Алина

Начальник отдела мониторинга, контроля качества,  
производственной практики  
и связи с работодателями  
НОУ УНПК «МУК»

Биланова А.Б.

«Разработано»:

Руководитель практики

Кошоева Ч.М.

«Рассмотрено»

На заседании кафедры «Регионоведения»  
НОУ УНПК «МУК»  
Протокол №4  
от «27» ноября 2019 г.

Зав.кафедрой

Джаныбекова З.А.

Бишкек 2019

## Введение

Вид практики – учебная практика

Тип – по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способ проведения - стационарная

Форма проведения – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени

Согласно учебному плану учебная практика проводится по завершению второго курса (очная форма), проводится в 4 семестре для получения первичных профессиональных умений и навыков под руководством наиболее опытных преподавателей кафедры. Общая трудоемкость составляет 60 часов, 2 кредита продолжительность 2 недели. Контроль проводится в форме экзамена с оценкой в период проведения отчетного этапа практики.

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) у бакалавров по направлению подготовки 531500 «Регионоведение» направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности.

Практика дает основы для изучения всех последующих общенаучных, специальных и профессиональных дисциплин, показывает их роль в формировании бакалавра регионоведения.

### **1.Соответствие цели и задач практики требованиям квалификационной характеристики к уровню профессиональной подготовки выпускника по направлению 531500 Регионоведение.**

Знания, умения и навыки, приобретенные в период учебной практики, отвечают профессиональным задачам и требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускников, определяемым квалификационной характеристикой. К ним относятся:

- способность собрать и проанализировать исходные данные, показатели, характеризующих деятельность организации;
- анализ показателей деятельности организации;
- целостное представление о внутренней среде функционирования организации, взаимодействие его с внешней средой;
- организация работы специалистов службы (отдела);
- получить навыки самостоятельной трудовой деятельности.

#### **1.1 Цель проведения практики.**

Целью проведения практики является ознакомление со структурой и содержанием образовательного процесса в вузе и на кафедре, с требованиями к подготовке к учебным занятиям, организацией и проведением НИР, привитие навыка самостоятельного подбора основной и дополнительной литературы, выработка практических навыков подготовки к отдельным занятиям (лекциям, семинарам), написание реферата (эссе) по проблеме мотивации к обучению по направлению подготовки в соответствии с типом практики.

Подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

#### **1.2. Задачи проведения практики:**

- получить представление о той среде, в которой будет работать будущий специалист, включая производство, технологии, организацию по видам деятельности, все количественные и личностные отношения;

- ознакомление студентов о содержании учебного процесса по избранной специальности, направленного на подготовку специалистов регионоведов;
- приобретение начальных навыков самостоятельной (индивидуальной) работы;
- осмысление содержания будущей профессии регионоведа, ее особенностей и отличий от профессий других специальностей;
- закрепить на практике полученные знания и подготовить себя к изучению новых дисциплин;
- выявлять проблемы профессионального характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;
- использовать информационные технологии для решения кафедральных задач в организации.

### 1.3. Место и сроки проведения практики.

Практика проводится стационарно, в подразделениях Университета, библиотеках, в деканатах и студенческих отделах, международном отделе.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом. Длительность практики составляет 2 недели.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Обучение бакалавров и планируемые результаты при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, направлены на освоение компетенций, определенных государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 531500 Регионоведение (квалификация «бакалавр»).

После прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

- *общекультурными (ОК):*

**ОК-8:** владением культурой речи, основами профессионального и академического этикета;

**ОК-10:** способностью творчески подходить к порученному заданию, уметь проявлять разумную инициативу и обосновывать ее перед руководителем, нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;

**ОК-11:** способностью к самоорганизации и самообразованию;

- *общепрофессиональными (ОПК):*

**ОПК-8:** способностью владеть понятийно-терминологическим аппаратом общественных наук, свободно ориентироваться в источниках и научной литературе по стране (региону) специализации;

**ОПК-13:** способностью владеть профессиональной лексикой, быть готовым к участию в научных дискуссиях на профессиональные темы;

**ОПК-18:** способностью осознавать социальную значимость будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессионального долга;

- профессиональными (ПК):

**ПК-10:** готовностью вести учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования.

### 3. Содержание практики:

Наименование разделов и тем	Формируемые умения и навыки	Содержание Учебной информации, необходимой для овладения умениями и навыками	Виды работ
1. Вводное занятие. Вводный инструктаж по технике безопасности	Соблюдать правила внутреннего распорядка, правила безопасности труда	Задачи и Краткое содержание Учебной практики. Вводный инструктаж по Технике безопасности	Инструктаж по технике безопасности
2. История организации	Навыки работы с литературой, умение выбирать и обобщать материал.	Изучение истории организации	Лекции об истории предприятия. Экскурсия на организацию или учреждение.
3. Структура организации	Умение использовать имеющиеся теоретические знания	Знакомство со структурой организации	Лекция ведущих специалистов об организационной структуре организации
4. Ознакомление с целью и функциями деятельности организации и учреждения	Знать основные процессы организации.	Знакомство с основными процессами в организации.	Цели и Задачи организации Или учреждения. Экскурсии в Структурные подразделения

6. Обобщение материалов. Оформление дневника и отчета по практике	Уметь анализировать и обобщать полученные результаты. Оформлять результаты в соответствии с требованиями	Материалы, собранные в результате практики	Оформление дневника и отчета по практике
---	--	--	--

#### 4. Организационно-методические рекомендации по организации учебной практики.

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

##### 4.1. Подготовительный этап.

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение общих собраний студентов, обучающихся по специальности 531500 Регионоведение (квалификация «бакалавр»), направляемых на учебную практику. Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целями и задачами учебной практики;
- этапами ее проведения;
- информацией о предприятии – базе практики;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой документацией.

##### 4.2. Основной этап.

Оперативное руководство учебной практикой осуществляет преподаватель кафедры «Регионоведение».

В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями организации.

По прибытии в организацию студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и безопасности в организации, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в соответствующем журнале.

Основной формой проведения практики являются беседы, лекции представителей организаций или учреждений, экскурсии, работа в библиотеке.

Основными методами изучения является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, выполнение общего и индивидуального заданий.

##### 4.3. Заключительный этап.

Заключительный этап завершает учебную практику и проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса.

По окончании практики, перед экзаменом студенты представляют на кафедру оформленные:

- отчет по практике;
- дневник практики;
- индивидуальное задание с календарным планом и отметками о его выполнении.

Отчет и характеристика-отзыв рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы учебной практики.

## **5. Формы отчетности по практике:**

**5.1. Составление отчета по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Отчет о практике должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. В отчете о практике должны быть освещены основные пункты задания на учебную практику.

Отчет о практике готовится в электронном виде в формате Word, размер шрифта – 14, шрифт – Times New Roman, печать через 1,5 интервал и распечатывается в одном экземпляре на белой бумаге формата А4. Общий объем отчета – 10 - 15 страниц, включая титульный лист и приложения. Отчет, оформленный надлежащим образом, должен быть сброшюрован с помощью папки типа скоросшивателя.

Структура отчета должна быть следующей:

*Титульный лист*

*Отзыв руководителя о практике*

*Оглавление 1 стр*

*Введение 1 стр*

*Основная часть 5-7 стр*

*Заключение 1 стр*

*Список использованной литературы 1 стр*

*Титульный лист* отчета оформляется по установленной единой форме. На титульном листе отчета указывается наименование вуза, факультета, кафедры, наименование практики, место ее проведения, фамилия, имя, отчество студента, номер группы, фамилии руководителей практики от кафедры и год составления отчета.

За титульным листом в отчёте помещается *отзыв руководителя учебной практики*. Отзыв составляется в свободной форме и содержит 1 – 2 листа. За отзывом размещается *оглавление*.

В отчете допускается располагать *приложения*, которые будут следовать за списком использованной литературы.

**5.2. Защита учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Время проведения аттестации – в течение времени, отведенного для проведения отчетного этапа практики на итоговой конференции.

*Форма аттестации по итогам прохождения практики: экзамен с оценкой.*

**5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Перед началом практики руководитель практики от кафедры обязан провести для бакалавра 2-3 консультации с целью оказания практической помощи в разрешении возникающих проблем, выдать индивидуальное задание на практику и контролировать ход его выполнения.

***Задание на учебную практику (по получению первичных профессиональных умений и навыков):***

1. Изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность вуза.
2. Ознакомиться с Государственным образовательным стандартом ВО по направлению подготовки 531500 Регионоведение (квалификация «бакалавр»).

3. Ознакомиться с общими требованиями кафедры к организации и проведению учебных занятий.
4. Изучить рабочие программы дисциплин 1 и 2 курса на кафедре.
5. Подготовить план реферата (эссе).
6. Тезисно изложить основное содержание вопросов реферата, обращая внимание на аргументацию личных мотивов выбора профессии регионоведа.
7. Подобрать научную и учебно-методическую литературу по выбранной теме реферата (эссе).
8. Ознакомиться с организацией воспитательной работы на кафедре: в ходе образовательного процесса и во внеучебное время.
9. Спланировать участие в мероприятии кафедры имеющем воспитательную направленность.
10. Вести дневник учебной практики с подробными записями всех занятий, консультаций, посещений библиотеки и др. подразделений университета, необходимых для прохождения практики.

В дневник практикант записывает:

- содержание и результаты выполненной работы;
- возникающие вопросы и анализ проблем;
- взаимодействие со студентами группы, курса;
- что получалось и что не получалось в процессе прохождения практики и свои ощущения;
- предложения об улучшении практики в дальнейшем.

Записи в дневнике анализируются и подписываются руководителем практики.

**Типовые контрольные вопросы для зачета с оценкой по итогам учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков):**

1. Высшее образование в Кыргызской Республике. Закон Кыргызской Республики «Об образовании», Государственный образовательный стандарт высшего образования (ГОС ВО) по направлению подготовки 531500 Регионоведение (квалификация «бакалавр»).
2. Организация образовательного процесса на профилирующей кафедре университета.
3. Что такое самоорганизация и самообразование.
4. Основные типы и формы научных источников по направлению «Регионоведение».
5. В чем состоит специфика учебно-вспомогательной и учебно-организационной работы на профилирующей кафедре.
6. Основные формы обучения. Формы и виды занятий по направлению «Регионоведение» в УНПК «МУК» на 1 и 2 курсах.
7. Специфика образовательной деятельности в области регионоведения и международных отношений
8. Лекция. Порядок ведения конспекта лекции.
9. Практические занятия. Виды практических занятий. Основные требования к подготовке студента к практическим занятиям.
10. Что такое профессиональная этика.
11. Что такое культура речи.
12. Что такое этикет.
13. Правила профессионального этикета.
14. Что значит добросовестно выполнять порученное задание.
15. Какую роль играют разумная инициатива и творчество в деятельности регионоведа.

**6. Обязанности студента:**

Студент при прохождении практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие в учреждении, организации;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;
- своевременно представить руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.