



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Отчет по итогам «Производственной» практики
Кафедра «Регионоведения»

**Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»**

**Деканат Восточный кампус
Кафедра «Регионоведения»**

**ОТЧЕТ
по итогам проведения практики
за 2022/2023 учебный год**

по направлению/специальности: 531500 Регионоведение

квалификация выпускника: Бакалавр

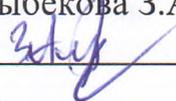
профиль: Европоведение

Очная форма обучения

Курс	3
Группа	Е-1-20
Семестр	6
Всего кредитов по учебному плану	4

Руководитель практики:
Аврора Аруун

Рассмотрен и утвержден на заседании кафедры
Регионоведение
Протокол № 8 от « 09 » марта 2023г.
Заведующий/ая кафедрой «Регионоведение»
Джаныбекова З.А.


_____ (подпись)

Отчет принят ДМиК УНПК «МУК»
Директор ДМиК

Халилова М.В.


_____ (подпись)

« 13 » марта 2023г.

Бишкек – 2023



1. Общие сведения

- 1.1. Название практики: Производственная
- 1.2. Форма проведения практики: непрерывная
- 1.3. Способ проведения практики: выездной
- 1.2. Сроки ее проведения: с 06.02.2023г. по 04.03.2023г.

2. Работа кафедры по организации практики

- 2.1. Для организации и проведения производственной практики на кафедре была разработана и утверждена программа практики
Протокол № 5 от « 02 » декабря 2022г.
- 2.2. Дата организационного собрания (установочной конференции) студентов перед выездом на практику: «02» февраля 2023г.
- 2.3. Ф.И.О. преподавателей, проводивших инструктивное собрание со студентами: Аврора Аруун
- 2.4. Приказ ректора НОУ УНПК «МУК» о направлении на практику:
№ 13 от «02» февраля 2023 г.

2.5. Действующие заключенные договоры о прохождении практики обучающимися НОУ УНПК «МУК» с профильными организациями (предприятиями):

- ОсОО «Бета Кей Джи»
- Общественный Фонд «Новое поколение молодёжи»

2.6. Руководитель(и) практики от кафедры:

1. Аврора Аруун

2.7. Степень участия руководителя(ей) практики от кафедры в подборе баз практик:

Руководитель практики от кафедры при организации и проведении производственной практики проводил следующие виды работ:

- участвовал в составлении программы практики;
- проводил первичный инструктаж по безопасности труда по прибытию на базу;
- писал отзывы и характеристики на студентов.

3. Содержание практики

3.1. Цель проведения практики – формирование у студента профессиональных практических знаний, умений и навыков применения самостоятельных решений на конкретном участке работы путем выполнения в условиях производства различных обязанностей, свойственных их будущей профессиональной и организационно-управленческой деятельности, сбора конкретного материала для выполнения в дальнейшем квалификационной работы в процессе обучения в вузе.

Задачи проведения практики:



- ознакомление и получение представления о той среде, в которой будет работать будущий специалист, включая производство, технологии, организацию по видам деятельности, все количественные и личностные отношения;
- ознакомление и изучение опыта создания и применения конкретных информационных технологий и систем информационного обеспечения для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности в условиях конкретных производств, организаций и фирм;
- приобретение навыков практического решения информационных задач на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя или стажера;
- осмысление содержания будущей профессии регионоведа, ее особенностей и отличий от профессий других специальностей; при анализе конкретных ситуаций, предлагать их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;
- выявлять проблемы профессионального характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- закрепление полученных студентами в процессе обучения знаний путем самостоятельного творческого выполнения задач, поставленных программой практики.

Решение поставленных задач обеспечивает единый системный подход к организации производственной практической подготовки студентов, непрерывность и преемственность их обучения.

Студенты, проходившие производственную практику освоили необходимые приемы и методы работы по избранному направлению и профилю. Студенты в течение 4 недель работали в качестве стажера-практиканта и по планам организации участвовали в выполнении организационных заданий и т.д. Уровень знаний и умений студентов предполагают возможность во всех видах производственной деятельности. Студенты освоили технические средства, необходимые для работы по избранному направлению и профилю: компьютер и т.д. В ходе производственной практики студент усвоили конкретные знания и умения.

- закрепление знаний, полученных студентом в процессе обучения, на основе изучения работы учреждения или организации, в котором студент проходил практику, а также овладение производственными навыками и методами работы;
- методы системного анализа и синтеза объектов и процессов, а также принятия решений в производственной, научной или иной работе;
- методы и модели разработки информации, программные и технические средства реализации этой информации;



- основные принципы организации производственной или научной деятельности.

4. Место проведения практики:

4.1. Характеристика базы практики

№ п/п	Наименование организации, юридический адрес	Направление деятельности предприятия	Руководитель практики от организации (должность, Ф.И.О.)	Кол-во студентов по приказу	Выводы о соответствии или несоответствии базы практики, да/нет
1.	ОсОО «Бета Кей Джи»	Занимается подготовкой студентов для учебы в Германию, а также по другим программам такие как Au-Pair, Ferienjob, Ausbildung.	Директор Ибраимкулова Н.А.	2	Да
2.	Общественный Фонд «Новое поколение молодежи»	Реализует деятельность через разработку и проведение образовательных, культурномассовых и спортивных программ в школах, ВУЗах, а также летних программ в селах.	Директор Тонконогова Г.В.	1	Да

4.2. Роль руководителя практики от организации/предприятия в процессе организации и проведения данной практики.

Студенты были направлены на практику в соответствии с договорами, заключенными между университетом и предприятиями, учреждениями или организациями, и приказом университета. В приказе персонально по каждому студенту были утверждены сроки и базы практики, а также руководитель практики от университета.

Процесс организации практики состоял из 3 этапов:

- подготовительный;



- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап включал следующие мероприятия:

Проведение общих собраний студентов, обучающихся по направлению подготовки 531500 Регионоведение (академическая степень «бакалавр»), направляемых на производственную практику. Перед началом практики на кафедре было проведено инструктивное собрание со студентами и преподавателем-руководителем практики по вопросам ее организации. На собрании все студенты получили направления, дневник и задание по всем разделам практики, прошли инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности, что зафиксировано подписями студентов и лиц, проводящих инструктаж, в специальном журнале.

Собрания проводились с целью ознакомления студентов с:

- целями и задачами производственной практики;
- этапами ее проведения;
- информацией о предприятиях – базах практики;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой документацией;
- информационной системой Мониторинг практики.

Основной этап:

Оперативное руководство производственной практикой осуществлялось преподавателем-руководителем практики от кафедры «Регионоведение».

По прибытию на место практики приказом руководителя организации предприятия студенты были оформлены как стажеры-практиканты с назначением руководителя практики – ведущего специалиста организации.

После оформления руководители практики от предприятия организовали прохождение студентом инструктажа по противопожарной безопасности, охране труда при нахождении на территории предприятия, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в соответствующем журнале, также ознакомили с правилами внутреннего распорядка и составили календарный график работы студентов с указанием порядка и сроков выполнения программы практики.

В этот период студенты выполняли свои обязанности, определенные программой практики и требованиями организации.

Основной формой проведения практики было самостоятельное выполнение студентом производственных функций на конкретном рабочем месте.

Предусматривалось также проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентом предоставленной ему нормативной и технической литературы.

Основными методами изучения производства были личное наблюдение, ознакомление с технологическими нормами и другой технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа дуэтом и т.д.



Студенты стремились приобщаться к изобретательской и рационализаторской работе, ведущимся на предприятии производственным и научным исследованиям, участвовать в общественной жизни предприятия.

Заключительный этап.

Заключительный этап, завершающий производственную практику, был проведен не позднее срока, установленного графиком учебного процесса.

4.3. Деятельности руководителей от организации/предприятия оценивается на «5».

5. Научно-исследовательская работа студентов в период практики (если предусмотрена программой практики)

5.1. Участие в научно-исследовательской работе (указывается основная тематика НИР, ФИО студентов и краткое изложение исследования)

Не предусмотрено программой практики

6. Контроль за ходом практики

6.1. В ходе прохождения студентами производственной практики преподаватель-руководитель практики от кафедры Регионоведения проводила нижеследующую работу:

- установление контакта с руководителями практики от предприятия;
- совместное с руководителями практики от предприятия определение целей и задач прохождения студентами практики на базе производственной практики;
- ежедневный мониторинг прохождения студентами производственной практики на предприятии;
- еженедельный мониторинг результатов прохождения студентами производственной практики, обсуждение и решение возникающих вопросов совместно с руководителями практики от предприятия.

6.2. Особых случаев нарушения трудовой дисциплины или внутреннего регламента базы практики не было.

7. Анализ оформления и содержания отчетов

В ходе подготовительного этапа прохождения производственной практики были проведены общие собрания студентов, обучающихся по направлению подготовки 531500 Регионоведение (академическая степень «бакалавр»), направляемых на производственную практику.

Так, преподавателем-руководителем практики от кафедры было проведено инструктивное собрание по вопросам организации и прохождения производственной практики, где студенты получили направления, дневник и задания по всем разделам практики, прошли инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности, а также оформлению дневника, заполнении содержания дневника и подготовке отчета о



прохождении производственной практики.

В целом, отчеты о прохождении производственной практики оформлены должным образом и имеют единую структуру: титульный лист, введение, основную часть, заключение, приложения (копии документов, составленных студентом в ходе практики, результатов выполненных им работ). В большинстве из отчетов указаны индивидуальные задания от руководителя практики от предприятия, выполненные студентами во время практики.

Но, вместе с тем, некоторые отчеты имели определенные недостатки и ошибки: пропущены некоторые основные элементы (цели, задачи и актуальность) введения, поверхностно раскрыты ключевые вопросы в основной части отчета, информация, вносимая в отчет с целью увеличить объема, не касалась темы отчета.

8. Итоги проведения практики

8.1. Сроки приема отчетов 06.03.2023-11.03.2023

Всего по приказу	Количество студентов				Не защитили отчёты	В том числе неявики на практику	Дата проведения защиты отчетов
	Защитили отчеты по практике						
	всего	из них с оценкой					
	5	4	3				
3	3	2	1		-	-	06.03.2023-11.03.2023

8.2. Указываются причины, из-за которых студенты не были допущены к защите отчётов.

9. Выводы и рекомендации, отмеченные работодателем, имеющие практическую ценность для использования в учебном процессе

По окончании производственной практики руководители практики от предприятий в дневниках студентов-практикантов дали письменную характеристику о практиканте, его деловых качествах, технической грамотности, дисциплине и общественной грамотности.

10. Проблемы, имевшие место во время прохождения практики

Проблем не возникло

11. Предложения по улучшению организации и проведения практики

- улучшение компьютерной грамотности студентов и освоения студентами



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»
Система менеджмента качества
Отчет по итогам «Производственной» практики
Кафедра «Регионоведения»

новых информационных технологий, принимая во внимание направление подготовки и профили;

- более широкое и подробное ознакомление студентов с содержанием программой производственной практики.

«09» марта 2023г. Руководитель практики от кафедры 

12. Заключение заведующего кафедрой о результатах практики студентов и оценка работы руководителя практики от кафедры

В результате прохождения производственной практики цель была достигнута, все поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции приобретены.

Знания, умения и навыки, приобретенные в ходе прохождения практики явились отличным стимулом для активной работы в освоении будущей специальности, позволили практически реализовать теоретически изученные моменты, получить первый профессиональный опыт работы и сформировать общее представление о специфике деятельности организации.

«09» апреля 2023г.



Заведующий кафедрой «Регионоведение»

Джаныбекова З.А.



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»
Система менеджмента качества
Отчет по итогам «Производственной» практики
Кафедра «Регионоведения»

**Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»**

**Деканат Восточный кампус
Кафедра «Регионоведения»**

**ОТЧЕТ
по итогам проведения практики
за 2022/2023 учебный год**

по направлению/специальности: 531500 Регионоведение

квалификация выпускника: Бакалавр

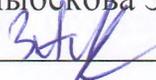
профиль: Американоведение, Китаеведение

Очная форма обучения

Курс	3
Группа	Амер-1-20, Кит-1-20
Семестр	6
Всего кредитов по учебному плану	8

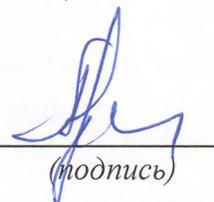
Руководитель практики:
Тешебаева Н.Т.

Рассмотрен и утвержден на заседании кафедры
Регионоведение
Протокол № 8 от « 09 » марта 2023г.
Заведующий/ая кафедрой «Регионоведение»
Джаныбекова З.А.

 (подпись)

Отчет принят ДМиК УНПК «МУК»
Директор ДМиК

Халилова М.В.


(подпись)

« 13 » 03 2023

Бишкек – 2023



1. Общие сведения

- 1.1. Название практики: Производственная
- 1.2. Форма проведения практики: непрерывная
- 1.3. Способ проведения практики: выездной
- 1.2. Сроки ее проведения: с 06.02.2023г. по 04.03.2023г.

2. Работа кафедры по организации практики

- 2.1. Для организации и проведения производственной практики на кафедре была разработана и утверждена программа практики
Протокол № 5 от «02» декабря 2022г.
- 2.2. Дата организационного собрания (установочной конференции) студентов перед выездом на практику: «02» февраля 2023г.
- 2.3. Ф.И.О. преподавателей, проводивших инструктивное собрание со студентами: Тешебаева Н.Т.
- 2.4. Приказ ректора НОУ УНПК «МУК» о направлении на практику:
№ 13 от «02» февраля 2023 г.
- 2.5. Действующие заключенные договоры о прохождении практики обучающимися НОУ УНПК «МУК» с профильными организациями (предприятиями):
 - Учебно-воспитательный комплекс школа-гимназия №95 г. Бишкек;
 - Общественный фонд инновационного образования «Лингва» г. Бишкек;
 - СОШ им. А. Торалиева, Баткенская область, Кадамжайский р-н;
 - СОШ им. К. Карпекова, Нарынская область, Ат-Башынский р-н;
 - СОШ №35 им. Т. Уметалиева, г. Кербен, Жалал-Абадская область;
 - Образовательное учреждение «Нова» г. Бишкек;
 - СОШ №57 г. Бишкек.
- 2.6. Руководитель(и) практики от кафедры:
 1. Тешебаева Н.Т.
- 2.7. Степень участия руководителя(ей) практики от кафедры в подборе баз практик:

Руководитель практики от кафедры при организации и проведении производственной практики проводил следующие виды работ:

 - участвовал в составлении программы практики;
 - проводил первичный инструктаж по безопасности труда по прибытию на базу;
 - писал отзывы и характеристики на студентов.



3. Содержание практики

3.1. Цель проведения практики – формирование у студента профессиональных практических знаний, умений и навыков применения самостоятельных решений на конкретном участке работы путем выполнения в условиях производства различных обязанностей, свойственных их будущей профессиональной и организационно-управленческой деятельности, сбора конкретного материала для выполнения в дальнейшем квалификационной работы в процессе обучения в вузе.

Задачи проведения практики:

- ознакомление и получение представления о той среде, в которой будет работать будущий специалист, включая производство, технологии, организацию по видам деятельности, все количественные и личностные отношения;
- ознакомление и изучение опыта создания и применения конкретных информационных технологий и систем информационного обеспечения для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности в условиях конкретных производств, организаций и фирм;
- приобретение навыков практического решения информационных задач на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя или стажера;
- осмысление содержания будущей профессии регионоведа, ее особенностей и отличий от профессий других специальностей; при анализе конкретных ситуаций, предлагать их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;
- выявлять проблемы профессионального характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- закрепление полученных студентами в процессе обучения знаний путем самостоятельного творческого выполнения задач, поставленных программой практики.

Решение поставленных задач обеспечивает единый системный подход к организации производственной практической подготовки студентов, непрерывность и преемственность их обучения.

Студенты, проходившие производственную практику освоили необходимые приемы и методы работы по избранному направлению и



профилю. Студенты в течение 4 недель работали в качестве стажера-практиканта и по планам организации участвовали в выполнении организационных заданий и т.д. Уровень знаний и умений студентов предполагают возможность во всех видах производственной деятельности. Студенты освоили технические средства, необходимые для работы по избранному направлению и профилю: компьютер и т.д. В ходе производственной практики студент усвоили конкретные знания и умения.

- закрепление знаний, полученных студентом в процессе обучения, на основе изучения работы учреждения или организации, в котором студент проходил практику, а также овладение производственными навыками и методами работы;

- методы системного анализа и синтеза объектов и процессов, а также принятия решений в производственной, научной или иной работе;

- методы и модели разработки информации, программные и технические средства реализации этой информации;

- основные принципы организации производственной или научной деятельности.

4. Место проведения практики:

4.1. Характеристика базы практики

№ п/п	Наименование организации, юридический адрес	Направление деятельности предприятия	Руководитель практики от организации (должность, Ф.И.О.)	Кол-во студентов по приказу	Выводы о соответствии или несоответствии базы практики, да/нет
1.	Учебно-воспитательный комплекс школа-гимназия №95 г. Бишкек	Общее среднее образование	Директор Сардарбекова А.	5	Да
2.	Общественный фонд инновационного образования «Лингва» г. Бишкек;	Общее среднее образование	Директор Назарбекова Г.Д.	3	Да
3.	СОШ им. А. Торалиева, Баткенская область	Общее среднее образование	Орозов Б., учитель английского языка	1	Да



4.	СОШ им. К. Карпекова, Нарынская область, Ат-Башынский р-н	Общее среднее образование	Молдобаева А., учитель английского языка	1	Да
5.	СОШ №35 им. Т. Уметалиева, г. Кербен, Жалал-Абадская область	Общее среднее образование	Кенжебаева К, учитель английского языка	1	Да
6.	Образовательное учреждение «Нова» г. Бишкек;	Общее среднее образование	Нурманбектова Л., учитель.	1	Да
7.	СОШ №57 г. Бишкек.	Общее среднее образование	Жороева М., учитель английского языка	1	Да

4.2. Роль руководителя практики от организации/предприятия в процессе организации и проведения данной практики.

Студенты были направлены на практику в соответствии с договорами, заключенными между университетом и предприятиями, учреждениями или организациями, и приказом университета. В приказе персонально по каждому студенту были утверждены сроки и базы практики, а также руководитель практики от университета.

Процесс организации практики состоял из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап включал следующие мероприятия:

Проведение общих собраний студентов, обучающихся по направлению подготовки 531500 Регионоведение (академическая степень «бакалавр»), направляемых на производственную практику. Перед началом практики на кафедре было проведено инструктивное собрание со студентами и преподавателем-руководителем практики по вопросам ее организации. На собрании все студенты получили направления, дневник и задание по всем разделам практики, прошли инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности, что зафиксировано подписями студентов и лиц, проводящих инструктаж, в специальном журнале.

Собрания проводились с целью ознакомления студентов с:

- целями и задачами производственной практики;



- этапами ее проведения;
- информацией о предприятиях – базах практики;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой документацией;
- информационной системой Мониторинг практики.

Основной этап:

Оперативное руководство производственной практикой осуществлялось преподавателем-руководителем практики от кафедры «Регионоведение».

По прибытию на место практики приказом руководителя организации предприятия студенты были оформлены как стажеры-практиканты с назначением руководителя практики – ведущего специалиста организации.

После оформления руководители практики от предприятия организовали прохождение студентом инструктажа по противопожарной безопасности, охране труда при нахождении на территории предприятия, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в соответствующем журнале, также ознакомили с правилами внутреннего распорядка и составили календарный график работы студентов с указанием порядка и сроков выполнения программы практики.

В этот период студенты выполняли свои обязанности, определенные программой практики и требованиями организации.

Основной формой проведения практики было самостоятельное выполнение студентом производственных функций на конкретном рабочем месте. Предусматривалось также проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентом предоставленной ему нормативной и технической литературы.

Основными методами изучения производства были личное наблюдение, ознакомление с технологическими нормами и другой технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа дуэтом и т.д.

Студенты стремились приобщаться к изобретательской и рационализаторской работе, ведущимся на предприятии производственным и научным исследованиям, участвовать в общественной жизни предприятия.

Заключительный этап.

Заключительный этап, завершающий производственную практику, был проведен не позднее срока, установленного графиком учебного процесса.

4.3. Деятельности руководителей от организации/предприятия оценивается на «5».



5. Научно-исследовательская работа студентов в период практики (если предусмотрена программой практики)

5.1. Участие в научно-исследовательской работе (указывается основная тематика НИР, ФИО студентов и краткое изложение исследования)

Не предусмотрено программой практики

6. Контроль за ходом практики

6.1. В ходе прохождения студентами производственной практики преподаватель-руководитель практики от кафедры Регионоведения проводила нижеследующую работу:

- установление контакта с руководителями практики от предприятия;
- совместное с руководителями практики от предприятия определение целей и задач прохождения студентами практики на базе производственной практики;
- ежедневный мониторинг прохождения студентами производственной практики на предприятии;
- еженедельный мониторинг результатов прохождения студентами производственной практики, обсуждение и решение возникающих вопросов совместно с руководителями практики от предприятия.

6.2. Особых случаев нарушения трудовой дисциплины или внутреннего регламента базы практики не было.

7. Анализ оформления и содержания отчетов

В ходе подготовительного этапа прохождения производственной практики были проведены общие собрания студентов, обучающихся по направлению подготовки 531500 Регионоведение (академическая степень «бакалавр»), направляемых на производственную практику.

Так, преподавателем-руководителем практики от кафедры было проведено инструктивное собрание по вопросам организации и прохождения производственной практики, где студенты получили направления, дневник и задания по всем разделам практики, прошли инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности, а также оформлении дневника, заполнении содержания дневника и подготовке отчета о прохождении производственной практики.

В целом, отчеты о прохождении производственной практики оформлены должным образом и имеют единый структуру: титульный лист, введение,



основную часть, заключение, приложения (копии документов, составленных студентом в ходе практики, результатов выполненных им работ). В большинстве из отчетов указаны индивидуальные задания от руководителя практики от предприятия, выполненные студентами во время практики.

Но, вместе с тем, некоторые отчеты имели определенные недостатки и ошибки: пропущены некоторые основные элементы (цели, задачи и актуальность) введения, поверхностно раскрыты ключевые вопросы в основной части отчета, информация, вносимая в отчет с целью увеличить объема, не касалась темы отчета.

8.Итоги проведения практики

8.1. Сроки приема отчетов 06.03.2023-11.03.2023

Всего по приказу	Количество студентов				Не защитили отчёты	В том числе неявки на практику	Дата проведения защиты отчетов
	Защитили отчеты по практике						
	всего	из них с оценкой					
	5	4	3				
14	12	12	-	-	2	-	10.03.2023-
1	1	1	-	-	-	-	24.03.2023

8.2. Указываются причины, из-за которых студенты не были допущены к защите отчётов.

Согласно приказу ректора НОУ УНПК «МУК» о направлении на практику № 13 от «02» февраля 2023 г. на производственную практику были направлены 14 студентов: из группы Амер-1-20 - 11 студентов, из группы Кит-1-20 - 3. Два студента из группы Амер-1-20 не сдали отчет по причине отчисления: Алыбаев Бекзат Назирович был отчислен согласно приказу ректора НОУ УНПК «МУК» №08 от 30.01.2023 г., Байыш кызы Диана была отчислена согласно приказу ректора НОУ УНПК «МУК» №40 от 28.02.2023 г.

Вместе с тем, в группу Кит-1-20 согласно приказу ректора НОУ УНПК «МУК» №27 от 15.02.2023 г. была восстановлена Тургунбаева Тахмина Тургунбаева, которая была направлена на производственную практику на две недели позже от установленного графика, с 20.02.2023 года по 18.03.2023 года.

Итого производственную практику прошли и защитили отчеты 13 студентов: из группы Амер-1-20 – 9 студентов, из группы Кит-1-20 – 4 студента.



9. Выводы и рекомендации, отмеченные работодателем, имеющие практическую ценность для использования в учебном процессе

По окончанию производственной практики руководители практики от предприятий в дневниках студентов-практикантов дали письменную характеристику о практиканте, его деловых качествах, технической грамотности, дисциплине и общественной грамотности.

10. Проблемы, имевшие место во время прохождения практики
Проблем не возникло.

11. Предложения по улучшению организации и проведения практики

- улучшение компьютерной грамотности студентов и освоения студентами новых информационных технологий, принимая во внимание направление подготовки и профили;
- более широкое и подробное ознакомление студентов с содержанием программой производственной практики.

« 9 » марта 2023 г. Руководитель практики от кафедры 

12. Заключение заведующего кафедрой о результатах практики студентов и оценка работы руководителя практики от кафедры

В результате прохождения производственной практики цель была достигнута, все поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции приобретены.

Знания, умения и навыки, приобретенные в ходе прохождения практики явились отличным стимулом для активной работы в освоении будущей специальности, позволили практически реализовать теоретически изученные моменты, получить первый профессиональный опыт работы и сформировать общее представление о специфике деятельности организации.

« 9 » марта 2023 г.



Заведующий кафедрой «Регионоведение»

Джаныбекова З.А.