

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА»



ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки, шифр: 530800 Международные отношения  
Академическая степень: Бакалавр  
Срок обучения: 4 года  
Форма обучения: очная

График прохождения практики  
6 -семестр

неделя	1	2	3	4	5	6
практика	08.02.2021- 13.02.2021	15.02.2021- 20.02.2021	22.02.2021- 27.02.2021	01.03.2021- 06.03.2021	08.03.2021- 13.03.2021	15.02.2021- 20.02.2021

«Согласовано»:

Проректор по учебно-административной  
работе НОУ УНПК «МУК»

Муса кызы Алина

Начальник отдела мониторинга, контроля качества,  
производственной практики  
и связи с работодателями  
НОУ УНПК «МУК»

Биланова А.Б.

«Разработано»:

Руководители практики

Усупова М.С.  
Борончиева Ш.О.

«Рассмотрено»

На заседании кафедры « МД »  
НОУ УНПК «МУК»

Протокол № 3  
от «14» 10 2020 г.

и.о. зав.кафедрой

Борончиева Ш.О.

Бишкек 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

I. Цель и задачи производственной практики.....	3
II. Тип (форма) производственной практики и способ ее проведения.....	4
III. Место и время проведения производственной практики.....	4
IV. Сроки и обязанности студентов на производственной практике.....	5
V. Место производственной практики в структуре ООП.....	6
VI. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.....	9
VII. Отчетность куратора производственной практики.....	13
VIII. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).....	14
IX. Образовательные технологии, используемые на производственной практике.....	14
X. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	14
XI. Материально-техническое обеспечение практики по месту направления.....	15
<i>Приложения</i> .....	16

## I. Цель и задачи производственной практики

**Целью** производственной практики является углубление и закрепление у студентов знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки путем фокусирования на основных направлениях научных исследований в сфере политических наук, соответствующих образовательной программе по направлению 530800 «Международные отношения».

**К задачам** производственной практики относятся:

- 1) Закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана, на основе изучения работы учреждения/организации, в которых студенты проходят практику;
- 2) применение базовых навыков самостоятельного поиска профессиональной информации в печатных и электронных источниках, включая электронные базы данных;
- 3) закрепление владения базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации стандартными методами компьютерного набора текста на русском языке, иностранном языке международного общения и языке региона специализации;
- 4) закрепление базовыми навыками двустороннего устного и письменного перевода текстов общественно-политической направленности на языке (языках) региона специализации.
- 5) углубление полученных теоретических знаний в области международных отношений и их применение в решении конкретных научно-исследовательских задач;
- 6) развитие и стимулирование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;

- 7) получение общепрофессиональных и профессиональных компетенций у студента;
- 8) овладение навыками выступлений с докладами и проведения содержательных научных дискуссий, оценок и экспертиз;
- 9) применение навыков по профилю специальности в области дипломатии и мировой политики;

## **II. Тип (форма) производственной практики и способ ее проведения<sup>1</sup>**

Производственная практика является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Проводится на базе кафедры «Дипломатии и международного права» УНПК МУК с использованием учебно-методической и информационной базы вуза.

Проведение данной практики обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедры, имеющими ученую степень, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью, а также *утвержденными кураторами* по определенным видам практики, которые занимаются в сфере поиска места прохождения производственной практики.

Форма производственной практики: *организационно-административная.*

Способ проведения практики – *выездной.*

## **III. Место и время проведения производственной практики**

Местом проведения производственной практики регулируется согласно приказу о месте производственной практики - сторонние организации г. Бишкека и других городов КР и зарубежные компании с соответствующим профилем. Список организаций для прохождения практики представлен

---

<sup>1</sup> Рассматривается дистанционный вариант

отдельным файлом<sup>2</sup>. О прохождении практики в указанных в нем организациях договаривается *руководитель* практики (студент обращается к руководителю за 2 и более недель до желаемого срока прохождения практики), в организациях/предприятиях по месту жительства или не указанных в списке студент договаривается **самостоятельно**. Практика проводится в 6 семестре, в течение 4-х недель в феврале - марте.

Время проведения практики определяется учебным планом и может быть скорректировано при согласовании с руководителем практики.

#### **IV. Сроки и обязанности студентов на производственной практике**

Сроки и содержание производственной практики определяются утвержденными учебными планами и программами. Объемы практики определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям высшего профессионального образования. Прохождение производственной практики в соответствие с учебным планом УНПК МУК предусмотрено в объеме \_\_\_ часов в 6 семестре.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- 1) подчиняться действующим на предприятии/учреждении/организации правилам внутреннего распорядка;
- 2) изучить и понять структуру и принципы работы предприятия/организации, в которой проходят стажировку посредством изучения нормативно-правовой базы, а также методом интервьюирования коллег;
- 3) в случае невозможности выхода на практику или продолжения ее прохождения по уважительным и иным причинам обязательно сообщать об этом руководителю практики на рабочем месте;
- 4) нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

---

<sup>2</sup> См. Приложение №1, а так же <http://fdil.iuk.kg/professii/>

5) своевременно сдать отчет по практике.

## V. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика является обязательной, входит в состав Государственного ВПО в разделе «Практики» и относится к вариативной части ООП по направлению подготовки 530800 Международные отношения. Производственная практика осуществляется в 6 семестре.

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для прохождения практики, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как:

- 1) Введение в специальность
- 2) Дипломатия зарубежных стран
- 3) Введение в конфликтологию
- 4) История и теория международных отношений
- 5) Мониторинг окружающей среды и безопасность Центральной Азии
- 6) Актуальные проблемы современных международных отношений
- 7) Дипломатическая и консульская служба
- 8) История стран Европы и Америки
- 9) Основы прикладного анализа международных ситуаций и мировой политики
- 10) Современные международные отношения и мировая политика
- 11) Основы международной безопасности и контроль над вооружениями
- 12) Теория и история дипломатии
- 13) Международная интеграция и международные организации
- 14) Современная внешняя политика Кыргызской Республики в контексте нового мирового порядка
- 15) Дипломатическая документация

- 16) Основы внешней политики и дипломатии Кыргызстана и ведущих стран мира
- 17) Теория обработки внешнеполитической информации
- 18) Внешняя политика ведущих стран мира
- 19) Экономическая дипломатия
- 20) Теория и практика международных переговоров
- 21) Дипломатический протокол, церемониал и этикет.

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций. Логически и содержательно-методологически данная практика связана с практической деятельностью, расширяет и углубляет формируемые ею компетенции.

Без прохождения производственной практики, без знакомства непосредственно с работой организации/фирмы/предприятия и пр. - будущим местом работы выпускника, невозможна подготовка молодого специалиста как квалифицированного выпускника, востребованного на рынке труда.

Бакалавры по направлению 530800 «Международные отношения» **востребованы:**

- 1) в непосредственно Министерстве иностранных дел КР, посольствах и консульствах зарубежных представительств на территории КР (в том числе, представительствах КР за рубежом) в качестве младшего и вспомогательного персонала
- 2) в государственных ведомствах, федеральных и региональных органах государственной власти и управления по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами - в качестве младшего и вспомогательного персонала международных отделов, департаментов и зарубежных представительств (переводчики и сопровождающие, эксперты, референты, секретари,

технических исполнителей информационных и вспомогательных подразделений);

- 3) в международных организациях – для осуществления военных, торгово-экономических и культурных связей с КР в качестве экспертов, референтов, вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена;
- 4) в кыргызских и зарубежных предпринимательских структурах, некоммерческих и общественных организациях, поддерживающих международные связи или занимающиеся исследованием основных тенденций развития политических систем и экономик зарубежных стран и регионов - в качестве младшего и вспомогательного персонала (эксперты, референты по сбору информации, переводчики младшего звена, секретари, лаборанты, ассистенты координаторов, исполнительные секретари проектов);
- 5) в редакциях средств массовой информации - в качестве репортеров по освещению проблематики зарубежных стран и регионов, вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена;
- 6) в учреждениях высшего образования, в академических и научно-исследовательских организациях в области изучения прикладных проблем развития зарубежных стран и регионов, включая языки, историю, политику, экономику, демографию, религию, культуру населяющих их народов - в качестве учебно-методического и вспомогательного персонала (эксперты, секретари, переводчики младшего звена);
- 7) в учреждениях культуры для осуществления культурных обменов и гуманитарного взаимодействия, связанных с систематизацией библиотечных, архивных фондов, организацией выставок, презентаций, аукционов и иных мероприятий в сфере культуры в качестве референтов, экспертов, вспомогательного персонала, переводчиков младшего звена.

В условиях, когда государственное распределение молодых специалистов отменено, именно производственная практика позволяет



будущему бакалавру раскрыть свой творческий потенциал, а также подобрать себе работу по специальности, а руководителям предприятий – оценить деловые качества практиканта и подбирать тех сотрудников, которые наиболее их устраивают.

## **VI. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

Процесс прохождения производственной практики способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных Государственным Стандартом по направлению подготовки 530800 «Международные отношения», квалификация – «бакалавр».

### Общепрофессиональные компетенции (ОК):

- 1) владеть культурой мышления и речи, основами профессионального и академического этикета (ОК-2);
- 2) свободно осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке международного общения, отлично от языка региона специализации, на бытовом и деловом уровне (ОК-3);
- 3) обладать навыками рефлексии, адекватно оценивать свои профессиональные результаты (ОК-5);
- 4) осознавать социальную значимость будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессионального долга (ОК-6);
- 5) выстраивать перспективные стратегии личностного и профессионального развития, проявлять готовность к дальнейшему обучению и самообучению (ОК-7);
- 6) уметь применять знания в области социальных, гуманитарных и экономических наук, информатики и математического анализа для решения прикладных профессиональных задач (ОК-9);

- 7) владеть стандартными методами компьютерного набора текста на русском языке, иностранном языке международного общения и языке региона специализации (ОК-11);
- 8) обладать базовыми навыками самостоятельного поиска профессиональной информации в печатных и электронных источниках, включая электронные базы данных, свободно осуществлять коммуникацию в глобальном виртуальном пространстве (ОК-12);
- 9) уметь оценивать качество и содержание информации, выделять наиболее существенные факты и концепции, давать им собственную оценку и интерпретацию (ОК-13);
- 10) понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-14);
- 11) следовать учебной и трудовой дисциплине, нести персональную ответственность за результаты своей образовательной и профессиональной деятельности (ОК-16);

Профессиональные компетенции (ПК):

- 1) составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его физико-географических, исторических, политических, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей (ПК-1);
- 2) анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, выделять основные тенденции и закономерности эволюции их внешнеполитических курсов (ПК-3);
- 3) определять основные тенденции развития мировой экономики, давать оценку различным подходам к проблеме включения региона специализации в систему мирохозяйственных связей (ПК-4);

- 4) владеть понятийно-терминологическим аппаратом общественных наук, свободно ориентироваться в источниках и научной литературе по стране (региону) специализации (ПК-7);
- 5) самостоятельно интерпретировать и давать обоснованную оценку различным научным интерпретациям региональных событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах (ПК-8);
- 6) применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретных страновых и региональных проблем (ПК-9);
- 7) выделять основные параметры и тенденции социального, политического, экономического развития стран региона специализации (ПК-10);
- 8) владеть основами исторических и политологических методов, уметь анализировать современные политические тенденции на регионально-страновом уровне с учетом исторической перспективы (ПК-11);
- 9) владеть базовыми навыками чтения и аудирования текстов общественно-политической направленности на языке (языках) региона специализации (ПК-12);
- 10) владеть основами общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации, систематически применять ее в профессиональной деятельности (ПК-13);
- 11) владеть базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации (ПК-14);
- 12) описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их/ее лингвострановедческой специфики (ПК-15);

13) владеть базовыми навыками двустороннего устного и письменного перевода текстов общественно-политической направленности на языке (языках) региона специализации (ПК-16).

Бакалавры, завершившие прохождение практики, должны:

- *знать*: содержание основных стадий и принципов организации научно-исследовательского процесса; основные направления научных исследований, актуальные проблемы в сфере своей профессиональной деятельности и основные методы и способы их решения; информационные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении научно-исследовательской работы;

- *уметь*: свободно ориентироваться в современных тенденциях, проблемах мировой политики, вопросах международной и региональной безопасности; владеть понятийным аппаратом в сфере международных отношений; критически осмысливать существующие аналитические материалы и данные; использовать информационные технологии, применяемые в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; оформлять научно-библиографический аппарат; формулировать научную проблематику по направлению исследования; адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании; анализировать и синтезировать информацию из различных видов источников.

- *владеть*: навыками самостоятельного планирования и проведения научного исследования; методами моделирования и исследования международных процессов; навыками анализа, систематизации и обобщения информации по теме исследований; приемами составления и правилами оформления различных жанров научного текста (отчетов, обзоров, рефератов, аннотаций, научных статей, библиографических обзоров), научно-справочного аппарата и библиографии; методами организации и проведения исследовательской работы, специальными

методами исследования согласно направлению подготовки; навыками оценки научной и практической значимости проводимых исследований; основными методами презентации результатов исследования, доведения их до профессиональной и непрофессиональной аудитории.

### VII. Отчетность куратора производственной практики

Общая трудоемкость составляет \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_ часов в  
 \_\_ 6 \_\_ семестре. Период \_\_\_\_\_ 08.02.2021-20.03.2021 \_\_ года.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1.	<b>Организационно-подготовительный этап</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение организационного собрания, на котором дается вся необходимая информация по проведению производственной практики.</li> <li>• Раздача индивидуального дневника практики.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление рапорта о прохождении производственной практики ;</li> <li>• Составление рапорта о местах прохождения производственной практики;</li> <li>• Оформление договоров о прохождении производственной практики;</li> </ul>
2.	<b>Этап практической деятельности студента.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пребывание на место производственной практики согласно рапорту куратора;</li> <li>• Работа по необходимым материалам согласно месту производственной практики;</li> <li>• Рабочий график согласно месту прохождения практики.</li> <li>• Заполнение индивидуального дневника производственной практики студентом и руководителем практики с места прохождения);</li> <li>• Сдача дневника производственной практики куратору направления.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль явки студента на место производственной практики;</li> <li>• Контроль качества успеваемости студента на производственной практике.</li> </ul>
3.	<b>Заключительный этап.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение организационного собрания куратором производственной практики;</li> <li>• Сбор индивидуального дневника производственной практики;</li> <li>• Оформление отчета о количестве студентов, прошедших практику;</li> <li>• Подведение итогов по отчету о производственной практике.</li> </ul>	Проверка отчета

## **VIII. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Формой отчетности по производственной практике является сдача индивидуального дневника студента о прохождении производственной практики и отчет о производственной практике куратором кафедры, которая проводится не позднее 10 дней со времени завершения практики. На заседании кураторы отчитываются в устной форме или в форме презентации о прохождении практики, делятся своими впечатлениями, высказывают свои рекомендации и пожелания.

Для получения итоговой оценки по производственной практике студентам бакалавриата необходимо представить на кафедру дневник о прохождении производственной практики (не позднее 2 недель со времени окончания практики).

Дневник включает в себя:

- 1) Отзыв руководителя производственной практики на месте работы;
- 2) Отчет о прохождении производственной практики.

## **IX. Образовательные технологии, используемые на производственной практике**

В ходе производственной практики отрабатываются методы сбора, систематизации и анализа информации по профессиональной деятельности направления 530800 «Международные отношения». При прохождении практики лицами с ограниченными возможностями и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуализации обучения, увеличивается время на самостоятельное освоение материала.

## **X. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Нормативно-правовая база предприятия/организации прохождения практики, а также Интернет ресурсы, связанные со спецификой практической

деятельности. В ходе прохождения практики бакалавр изучает структуру и принципы работы предприятия/организации, посредством ознакомления с нормативно-правовой базой, а также методом интервьюирования коллег. В производственных условиях конкретного учреждения/организации студенты изучают:

- 1) работу дипломатических представительств, учреждений культуры и пр.;
- 2) работу в административных учреждениях, налоговых органах, структуру туристических фирм;
- 3) редакционно-издательскую деятельность;
- 4) менеджмент, маркетинг, анализ внешнеэкономической деятельности.

Представление о специфике деятельности организаций, в которых студенты проходят практику, является необходимым условием при аттестации бакалавра после прохождения практики. Организация производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

#### **XI. Материально-техническое обеспечение практики по месту направления**

*Оргтехника:* компьютер, экран, мультимедийное оборудование.  
Комплект компьютерных презентаций. Интерактивная доска.

## Приложение №1

Основные места прохождения производственной практики  
по направлению 530800 Международные отношения

1) Министерство иностранных дел КР <https://mfa.gov.kg/>

2) **Международные отделы:**

Министерства Юстиции КР <https://minjust.gov.kg/>

Министерство транспорта и дорог КР <https://mtd.gov.kg/>

Министерство культуры, информации и туризма КР  
<https://minculture.gov.kg/>

Аппарат Омбудсмена КР <http://ombudsman.kg/>

3) Жогорку Кенеш КР <http://www.kenesh.kg/ru>

4) МОФ «Инициатива Розы Отунбаевой» <http://roza.kg/>

5) **возможные варианты по желанию студента согласно пункту III.**