



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

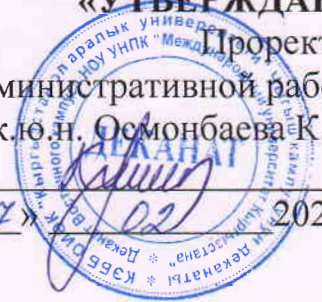
Система менеджмента качества
Программа производственной практики по направлению 530800 «Международные отношения»
Кафедра «Международные отношения»

**Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»**

**Факультет Мировых языков и Международного права
Кафедра «Международные отношения»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
по учебно-административной работе
К.Ю.Н. Осмонбаева К.М.

« 27 » 2023г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

основной образовательной программы по направлению
530800 Международные отношения

квалификация выпускника: бакалавр

Очная форма обучения

Курс	2
Семестр	4
Всего кредитов по учебному плану	5



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Программа учебной практики по направлению 530800 «Международные отношения»
Кафедра «Международные отношения»

Программа «Учебной практики» разработана в соответствии с требованиями ГОС ВПО, ООП по направлению 530800 Международные отношения

Программа учебной практики разработана:

Руководители учебной практики Исмаилов ст. преп. Борончиева Ш.О.
Алишанов ст. преп. Казадаева К.В.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры:

Протокол № 3 от «24» 02 2023 г.

Заведующий кафедрой И. Сапаров проф. Борбодоев Ж.М.

Программа практики согласована с ДМиК УНПК «МУК»

Директор ДМиК Халилова М.В.

«27» 03 2023 г.



1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики является - ознакомление обучающихся с основами будущей профессиональной деятельности, получения сведений о специфике избранного направления подготовки или специальности, овладения первичными профессиональными умениями и навыками.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- Закрепление полученных теоретических знаний;
- Приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных задач, типичных для организационной и исследовательской работы специалиста в области международных отношений в сфере PR – менеджмента и пресс-службы;
- Формирование у студентов установки на рефлексивное освоение предусмотренных образовательным стандартом профессиональных компетенций;
- Выработка у студентов навыков презентации результатов профессиональной деятельности.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная практика является обязательным видом учебной работы студента, входит в раздел «Практика» ГОС ВПО по направлению подготовки 530800 «Международные отношения».

Учебная практика студентов проводится на 4-семестре и имеет объем 3 кредита.

Пререквизитами учебной практики являются: «Информационные технологии в международных отношениях».

Постреквизитами учебной практики являются: «Цифровая дипломатия», «Роль СМИ в международных отношениях».

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Форма проведения производственной практики – непрерывная.

Способ проведения – стационарный.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Место проведения учебной практики:

- структурные подразделения УНПК «МУК» (кафедра «Международные отношения»);

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса. Длительность практики составляет 3 недели. Время проведения учебной практики согласно графику учебного процесса с 11 июля по 30 июля 2022 года.



6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести универсальные и профессиональные компетенции:

ПК 5 Способен организовать и управлять деятельностью малого коллектива для достижения производственно-практических целей, используя знания в области международных отношений и дипломатии, региональных конфликтов, религиозного фактора в международных отношениях и др...

ПК 15 Способен готовить первичные документы по деловой переписке и их технологически обрабатывать с соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны и значения информации в развитии современного информационного общества, осознания опасности и угрозы, возникающие в этом процессе.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки:

Будет знать специфику деятельности кафедры и структурных подразделений УНПК «МУК»;

Будет понимать организационную структуру кафедры и структурных подразделений УНПК «МУК»;

Будет способен использовать номенклатуру документов, оформляемых в контактной зоне;

Будет способен осуществлять контакты с клиентами (абитуриентами) и сотрудниками университета;

Будет способен анализировать материалы по функционированию кафедры и подразделений УНПК «МУК»;

Будет способен синтезировать свою служебную деятельность и рационально планировать её организацию;

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 5 кредита, 3 недели.

№п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Трудоёмкость в часах
1.	Подготовительный	Прохождение установочной конференции Прохождение инструктажа по технике безопасности Получение индивидуального задания Изучение видов деятельности.	устная проверка	30
2.	Работа в подразделениях	Ознакомление с профилем деятельности, историей создания и развития кафедры. Изучение организационной структуры	Беседа с сотрудниками. Беседа со студентом-	50



		кафедры. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность кафедры. Ознакомление с организацией работ в контактной зоне кафедры. Изучение должностных обязанностей сотрудников контактной зоны кафедры. Изучение номенклатуры документов, оформляемых в контактной зоне.	практикантом	
		Изучить и проанализировать способы создания документов. Составлять и оформлять рабочие и служебные документы. Выполнять работы по информированию абитуриентов (по заданию сотрудника подразделения). Контролировать свою служебную деятельность и рационально планировать её организацию.	устная проверка	50
3.	Заключительный	Итоговая конференция. Оформление дневника по практике	проверка	20
	Итого:		экзамен	150ч

8. ОТЧЕТНОСТЬ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчетностью по учебной практике являются:

— дневник практики, заверенный подписью руководителя практики и печатью УНПК «МУК».

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном сайте Университета.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Прохождение учебной практики является обязательным наравне с прохождением теоретических дисциплин учебного плана. Задачей учебной практики является закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения. На учебную практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения, а также сдавшие государственные экзамены. Перед процессом практики,



студент получает обязательную консультацию по всем вопросам организации и проведения практики, включая инструктаж по технике безопасности и охране труда в период прохождения практики. При подготовительном этапе практики студенту выдается дневник практики, который он обязан сдать заполненным, с печатью места практики и подписью руководителей практики от кафедры. Студент при прохождении практики обязан:

- выполнить задание, предусмотренное программой практики, произвести необходимые исследования, использовать метод наблюдения и сбор материалов для публикаций в социальных масс-медиа;
- соблюдать образцовую дисциплину, подчиняться действующим на месте прохождения практики правилам внутреннего распорядка;
- принимать активное участие в общественной работе на месте прохождения практики;
- систематически вести дневник практики и своевременно заполнить отчет в дневнике практики.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Аронсон Э. Эпоха пропаганды: механизмы убеждения, повседневное использование и злоупотребление. – спб.: Прайм-Еврознак, 2003.– 384 с.
2. Абаев А.Л., Вельская Г.Г., Жилиев А.Г., Сеченова И.М., Сафронова Н.Б., Погодина Р.И. Реклама Социальных Проектов. Методическое Пособие// Ред. Вельской Г.Г. -2021

Дополнительная литература

1. Алешина И.В. Поведение Потребителей: Учебник. – М.: Экономистъ, 2006. – 525 с.
2. Доржиева И.Ц., Мисайлова В.В. Факторы потребительского поведения студенческой молодежи: социологический анализ//Теория и практика Общественного Развития. - 2017.

Программное обеспечение и интернет-ресурсы

<https://www.iprbookshop.ru/auth>

<http://arch.kyrlibnet.kg/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для успешного прохождения учебной практики обучающимся необходимо следующее материально-техническое оснащение:

- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения
- научная библиотека УНПК «МУК».

12. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ



«Отлично» - Комплект документов о прохождении практики полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Замечания от руководителя от организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично». Обучающийся аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется замечаний, что свидетельствует о полной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

«Хорошо» - Комплект документов о прохождении практики полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Незначительные замечания от руководителя от организации, а работа обучающегося оценена на «хорошо». Обучающийся убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные замечания, что свидетельствует о сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

«Удовлетворительно» - Комплект документов о прохождении практики полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Высказаны критические замечания от руководителя от организации, а работа обучающегося оценена на «удовлетворительно». Обучающийся отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные замечания, что свидетельствует о недостаточной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

«Неудовлетворительно» - Комплект документов о прохождении практики неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции. Высказаны серьезные замечания от руководителя организации, а работа обучающегося оценена на «неудовлетворительно». Обучающийся удовлетворительно не ответил на вопросы руководителя от кафедры, принимающего отчет. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным, что свидетельствует о несформированности у обучающегося надлежащих компетенций.