



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества  
Основная образовательная программа высшего профессионального образования  
Направление 530500 «Юриспруденция», профиль «Судебное дело и прокурорский надзор»

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Ректор НОУ УИПК «МУК»  
профессор Савченко Е.Ю.

« 6 » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
высшего профессионального образования

по направлению 530500 «Юриспруденция»

квалификация выпускника: бакалавр

профиль: «Судебное дело и прокурорский надзор»

(составлена на основании Государственного образовательного стандарта  
ВПО/СПО по направлению 530500 «Юриспруденция», утвержденного  
приказом МОН КР № 1578\1 от «21» сентября 2021 г.

**«РАССМОТРЕНО»**

Протокол заседания кафедры

№ 1 от «5» сентября 2023 г.

И.о.заведующей кафедрой «Юриспруденции и международного права»

Матвеева Т.В.

Бишкек - 2023



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>Раздел 1. Общая характеристика основной образовательной программы</b>	<b>4</b>
1.1. Название направления/специальности	
1.2. Нормативно-правовая база ООП	
1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения	
1.4. Основные пользователи ООП	
1.5. Требования к уровню подготовленности абитуриентов	
1.6. Нормативный срок освоения ООП	
1.7. Общая трудоемкость освоения ООП	
1.8. Цели, задачи и направленность ООП	
1.9. Область профессиональной деятельности выпускников	
1.10. Объекты профессиональной деятельности выпускников	
1.11. Виды профессиональной деятельности выпускников	
1.12. Задачи профессиональной деятельности выпускников	
1.13. Требования к структуре ООП	
<b>Раздел 2. Модель выпускника ООП по направлению 530500 «Юриспруденция»</b>	<b>11</b>
2.1. Компетентностная модель выпускника по направлению 530500 «Юриспруденция»	
2.2. Результаты обучения ООП	
<b>Раздел 3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП</b>	<b>12</b>
3.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП	
3.2. Структурная матрица формирования компетенций	
<b>Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП</b>	<b>14</b>
4.1. Календарный учебный график	
4.2. Учебный план	
4.3. Учебно-методические комплексы дисциплин	
4.4. Организация и проведение практик	
4.5. Научно-исследовательская работа студента	
<b>Раздел 5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП</b>	<b>15</b>
5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса	
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	
5.3. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников	
5.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	
<b>Раздел 6. Система оценки качества освоения студентами ООП</b>	<b>17</b>
6.1. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ООП по направлению/специальности	
6.2. Базы оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации результатов обучения	
6.3. Итоговая государственная аттестация выпускников	
<b>Раздел 7. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации ООП</b>	<b>19</b>
<b>Раздел 8. Особенности основных образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	<b>19</b>



## 1. Общая характеристика основной образовательной программы

1.1. Кафедра Международного права реализует Основную образовательную программу бакалавриата (ООП) по направлению 530500 «Юриспруденция» профиль: «Судебное дело и прокурорский надзор» на основании государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом МОиН № 1578\1 от 21.09.2021.

### 1.2. *Нормативно-правовая база ООП*

Нормативно-правовую базу разработки и реализации ООП составляют законы и локальные нормативные акты НОУ УНПК «МУК»:

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179;

- Национальная рамка квалификаций, утвержденная Постановлением Правительств КР от 18.09.2020 № 491;

- Концепция Национальной системы квалификаций, утвержденная Постановлением Правительства КР от 30.09.2019 г. № 505;

- Стратегия развития образования на 2021-2040 г.г., утвержденная Постановлением Правительства от 4.05.2021 № 200;

- Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» № 496 от 23 августа 2011 года;

- Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики «Об утверждении Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования» №1578/1 от 21.09.2021 года;

- «Устав Некоммерческого образовательного учреждения Учебно-научно-производственного комплекса «Международный университет Кыргызстана» (НОУ УНПК «МУК»)), утвержденного в Министерстве юстиции Кыргызской Республики от 22 марта 2019 г.;

- Стандарт ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015);

- другие нормативные локальные акты НОУ УНПК «МУК».

### 1.3. *Термины, определения, обозначения, сокращения*

**Основная образовательная программа** - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;

**Направление подготовки** - совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (специалистов, бакалавров и магистров) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

**Профиль** - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;



**Компетенция** - заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке ученика (обучаемого), необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере;

**Бакалавр** - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в магистратуру и осуществления профессиональной деятельности;

**Кредит** - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;

**Результаты обучения** - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю;

**Общенаучные компетенции** - представляют собой характеристики, являющиеся общими для всех (или большинства) видов профессиональной деятельности: способность к обучению, анализу и синтезу и т.д.;

**Инструментальные компетенции** - включают когнитивные способности, способность понимать и использовать идеи и соображения; методологические способности, способность понимать и управлять окружающей средой, организовывать время, выстраивать стратегии обучения, принятия решений и разрешения проблем; технологические умения, умения, связанные с использованием техники, компьютерные навыки и способности информационного управления; лингвистические умения, коммуникативные компетенции;

**Социально-личностные и общекультурные компетенции** - индивидуальные способности, связанные с умением выражать чувства и отношения, критическим осмыслением и способностью к самокритике, а также социальные навыки, связанные с процессами социального взаимодействия и сотрудничества, умением работать в группах, принимать социальные и этические обязательства;

**Профессиональный стандарт** - основополагающий документ, определяющий в рамках конкретного вида профессиональной деятельности требования к ее содержанию и качеству и описывающий качественный уровень квалификации сотрудника, которому тот обязан соответствовать, чтобы по праву занимать свое место в штате любой организации, вне зависимости от рода ее деятельности.

#### **Сокращения и обозначения**

В настоящей **основной образовательной программе** используются следующие сокращения:

**ГОС** - Государственный образовательный стандарт;

**ВПО** - высшее профессиональное образование;

**ООП** - основная образовательная программа;

**УМО** - учебно-методические объединения;



**ЦД ООП** - цикл дисциплин основной образовательной программы;

**ОК** - общенаучные компетенции;

**ИК** - инструментальные компетенции;

**ПК** - профессиональные компетенции;

**СЛК** - социально-личностные и общекультурные компетенции.

1.4. **Основными пользователями ООП** по направлению 530500 «Юриспруденция» являются:

- администрация и научно-педагогический (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники) состав вузов, ответственные в своих вузах за разработку, эффективную реализацию и обновление основных профессиональных образовательных программ с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по данному направлению и уровню подготовки;
- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы вуза по данному направлению подготовки;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- учебно-методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных образовательных программ по поручению центрального государственного органа исполнительной власти в сфере образования Кыргызской Республики;
- государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие финансирование высшего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе высшего профессионального образования, осуществляющие контроль качества в сфере высшего профессионального образования;
- аккредитационные агентства, осуществляющие аккредитацию образовательных программ и организаций.

1.5. **Требования к уровню подготовленности абитуриентов**, необходимому для освоения ООП.

Уровень образования абитуриента, претендующего на получение высшего профессионального образования с присвоением квалификации "бакалавр", - среднее общее образование или среднее профессиональное (или высшее профессиональное) образование.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном (или высшем профессиональном) образовании.

Выпускникам вузов, полностью освоившим ООП ВПО по подготовке бакалавров и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в





установленном порядке, выдается диплом о высшем образовании с присвоением квалификации "бакалавр".

### **1.6. Нормативный срок освоения ООП**

Нормативный срок освоения ООП ВПО по подготовке бакалавров по направлению **530500 - Юриспруденция** на базе среднего общего образования при очной форме обучения составляет 4 года.

Сроки освоения ООП ВПО по подготовке бакалавров по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения увеличиваются от шести месяцев до одного года относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Лицам, имеющим среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование, предоставляется право на освоение ООП ВПО по подготовке бакалавра по ускоренным программам. Срок обучения при реализации ускоренных программ определяется по результатам переаттестации (перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) студентом при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования по иной образовательной программе.

Соответствие профиля среднего профессионального образования профилю высшего профессионального образования определяется вузом самостоятельно.

Сроки освоения ООП ВПО по подготовке бакалавров на базе среднего профессионального образования по очной форме обучения в рамках реализации ускоренных программ составляют не менее 3 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы получения образования, срок обучения устанавливается индивидуально.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья, вуз вправе продлить срок по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы получения.

Иные нормативные сроки освоения ООП ВПО по направлению подготовки бакалавров и магистров устанавливаются Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

### **1.7. Общая трудоемкость освоения ООП**

**Общая трудоемкость освоения ООП ВПО** подготовки бакалавров равна 240 кредитов.

Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна 60 кредитов.

Трудоемкость одного учебного семестра равна 30 кредитам.



Один кредит эквивалентен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость ООП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения за учебный год составляет не менее 48 кредитов.

### **1.8. Цели, задачи и направленность ООП**

**Миссия образовательной программы «Юриспруденция»** соответствует миссии УНПК МУК и представляют собой подготовку профессионалов в своей будущей деятельности путем создания и приумножения знаний в области международного права, способствующих выпускнику осуществлять профессиональную деятельность в области международного и национального права.

**Цели ООП ВПО по направлению подготовки 530500- Юриспруденция:**

**- в области обучения:**

- подготовка бакалавров, осуществляющих деятельность по разработке и реализации правовых норм, обеспечению законности и правопорядка в государстве и обществе, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, владеющих универсальными и профессиональными компетенциями в области нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, педагогической и экспертно-консультативной деятельности;

**- по профилю «Судебное дело и прокурорский надзор»:**

- подготовка работников судов и прокуратуры, способных организовывать судебное производство и прокурорский надзор;  
- подготовка юристов, владеющих спецификой национального законодательства;

**- в области воспитания личности:**

- формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры.

**Задачами ООП ВПО по направлению подготовки 530500 - Юриспруденция** является: обеспечение знаниями в области юриспруденции; формирование социально-личностных качеств студентов, формирование правового сознания и правового поведения в обществе.

**Профиль ООП по направлению подготовки 530500-Юриспруденция: 2.**  
**«Судебное дело и прокурорский надзор».**

### **1.9. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки **530500 - Юриспруденция** включает:

- разработку и реализацию правовых норм;



- обеспечение законности и правопорядка;
- оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам;
- правовое обучение и воспитание.

Область профессиональной деятельности выпускника осуществляется в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, в органах местного самоуправления, в организациях различных организационно-правовых форм: в судах общей юрисдикции, нотариате, в адвокатуре, в органах внутренних дел, в органах прокуратуры, в органах, исполняющих наказание, в таможенных органах, в качестве юриста на предприятиях и организациях различных форм собственности, в банках и т.д.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **1.10. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки **530500 - Юриспруденция** являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

#### **1.11. Виды профессиональной деятельности выпускников**

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная;
- педагогическая (преподавание правовых дисциплин в образовательных учреждениях, кроме высших учебных заведений).

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, в основном, готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой вузом на основании соответствующего профессионального стандарта (при наличии) или совместно с заинтересованными работодателями.

#### **1.12. Задачи профессиональной деятельности выпускников**

Бакалавр по направлению подготовки **530500 - Юриспруденция** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

##### ***нормотворческая деятельность:***

- разработка нормативно-правовых актов;

##### ***правоприменительная деятельность:***

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также - совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;





### ***правоохранительная деятельность:***

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

### ***экспертно-консультационная деятельность:***

- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов;

### ***педагогическая деятельность:***

- преподавание правовых дисциплин в образовательных организациях, кроме высших учебных заведений;
- осуществление правового воспитания.

### **1.13. Требования к структуре ООП**

Структура ООП подготовки бакалавров включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)";

Блок 2 "Практика";

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и элективную (профильную), устанавливаемую университетом.

К обязательной части ООП подготовки бакалавра относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общенаучных, универсальных, социально-личностных, общекультурных и профессиональных компетенций, с учетом уровней национальной рамки квалификаций.

Объем обязательной части, без учета объема государственной аттестации, должен составлять не более 50 процентов общего объема ООП подготовки бакалавров.

В элективной части ООП подготовки бакалавров студенты могут выбрать дисциплины по соответствующему направлению, также допускается выбор дисциплин из ООП подготовки бакалавров других направлений.

## **2. Модель выпускника основной образовательной программы**

**2.1. Компетентностная модель выпускника** по направлению 530500 «Юриспруденция» и уровню его подготовки формируется с учетом планируемых образовательных целей и результатов освоения ООП, включающих перечень универсальных и профессиональных компетенций, а также потребностей заинтересованных сторон и мнения всех участников образовательных отношений.



Модель выпускника формируется посредством анкетирования работодателей в выявлении их требований и предложений к специалисту.

### ***Приложение 1. Компетентностная модель выпускника***

#### ***2.2. Результаты обучения ООП***

#### **В результате освоения ООП бакалавр:**

##### **По профилю «Судебное дело и прокурорский надзор»:**

- знает национальное и международное законодательство (РО-1);
- может толковать и применять правовые акты (РО-2);
- владеет навыками работы с юридическими документами (РО-3);
- может выявлять и квалифицировать правовые ситуации (РО-4);
- может давать оценку степени значимости документов, доказательств, событий, действий (РО-5);
- знает правоприменительную практику, в том числе судебную (РО-6);
- имеет навыки ведения судебного делопроизводства (РО-7);
- умеет осуществлять обвинение, принуждение, защиту и иные формы правоприменения (РО-8);
- может повышать свою профессиональную компетенцию, отслеживать происходящие изменения законодательства (РО-9);
- может разбираться в специальной и научно-правовой литературе, в том числе зарубежной (РО-10);
- владеет навыками организации и проведения гражданских, уголовных и административных процессов (РО-11);
- имеет навыки юридического общения, координации, работы в команде (РО-12).
- может выполнять функции прокурорского надзора (РО-13).

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП**

**В результате освоения данной ООП выпускник обладает следующими компетенциями:**

#### **а) универсальными:**

##### ***общенаучными (ОК):***

- способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность (ОК-1);

##### ***инструментальными (ИК):***

- способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения (ИК-1);
- способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения (ИК-2);
- способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности (ИК-3);



**социально-личностными и общекультурными (СЛК)**

- способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц и групп (СЛК-1)

**б) профессиональными (ПК):**

***в нормотворческой деятельности:***

- способен участвовать в разработке проектов нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

- способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права. (ПК-2);

***в правоприменительной деятельности:***

- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-3);

- способен обеспечивать соблюдение законодательства Кыргызской Республики субъектами права (ПК-4);

- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Кыргызской Республики (ПК-5);

- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-6);

- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

***в правоохранительной деятельности:***

- способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

- способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

***в экспертно-консультационной деятельности:***

- способен участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

- способен толковать различные правовые акты (ПК-15);

- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);



**в педагогической деятельности:**

- способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне в средних, средне-профессиональных учебных заведениях (ПК-17);
- способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-18).

**Дополнительные профессиональные компетенции по профилю «Судебное дело и прокурорский надзор»:**

- способен выявлять, анализировать и решать правовые проблемы в сфере осуществления своих должностных прав и обязанностей (ДПКСД-1);
- способен вести судебное делопроизводство и организовывать проведение судебных процессов (ДПКСД-2);
- способен демонстрировать знания национального законодательства (ДПКСД-3);
- способен развивать правосудие, ориентированное на потребности людей (ДПКСД-4);
- может осуществлять функцию прокурорского надзора в соответствии с законодательством (ДПКСД-5).

**3.2. Структурная матрица формирования компетенций**

Матрица компетенций отражает распределение формируемых компетенций по дисциплинам учебного плана по направлению 530500 «Юриспруденция».

**Приложение 2. Матрица компетенций**

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП**

**4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ООП для студентов всех форм обучения и формируется на учебный год на основе требований ГОС ВПО по направлению 530500 «Юриспруденция» к срокам освоения ООП и учебных планов.

Календарный учебный график ООП устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул студентов и представлен в учебном плане по направлению 530500 «Юриспруденция» (график учебного процесса).

**Приложение 3. Календарный учебный график (график учебного процесса).**

**4.2. Учебный план**

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. В учебных планах отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

**Приложение 4. Учебный план**

**4.3. Учебно-методические комплексы дисциплин**

Учебно-методический комплекс дисциплины, в состав которого входит рабочая программа, является обязательной составной частью основной



образовательной программы, составляется по каждой учебной дисциплине и представляет собой комплект учебной и методической документации, используемой в процессе преподавания учебной дисциплины в вузе.

УМК дисциплины определяет объем, содержание, порядок изучения дисциплины, а также способы контроля результатов ее изучения.

***Приложение 5. Аннотации дисциплин***

***Приложение 6. Каталог элективных дисциплин***

**4.4. Организация и проведение практик**

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Цели, задачи и требования к практикам, а также содержание и порядок предоставления отчетности по практикам сформулированы в рамках программ практик.

***Приложение 7. Программы практик***

**4.5. Научно-исследовательская работа студента**

Научно-исследовательская работа включает подготовку студентов посредством освоения ими в процессе обучения методов, приемов и навыков выполнения научно-исследовательских работ, развития их творческих способностей, самостоятельности, инициативы в учебе и будущей профессиональной деятельности в рамках направления.

***Приложение 8. Программа НИРС***

**5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП**

**5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ООП подготовки бакалавров обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла имеют ученую степень кандидата, доктора наук или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Доля преподавателей с ученой степенью и/или ученым званием к общему числу преподавателей по каждому циклу образовательной программы (бакалавр) – составляет 65%.

Преподаватели профессионального цикла имеют высшее профессиональное образование (специалист, магистр) соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. К образовательному процессу могут быть привлечены в качестве преподавателей, лица из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Доля штатных преподавателей к общему числу преподавателей составляет





60%.

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Реализация ООП «Юриспруденция» обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по основным дисциплинам ООП.

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет на сайте кафедры: [mr.iuk.kg](http://mr.iuk.kg).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями должен осуществляться с соблюдением требований законодательства Кыргызской Республики об интеллектуальной собственности и международных договоров Кыргызской Республики в области интеллектуальной собственности. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

## **5.3. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников**

Воспитательную работу со студентами проводят кураторы, их деятельность регламентируется Положением «О кураторстве». У студентов имеется возможность публикации своих научных трудов в издании «Вестник МУК» (по результатам конференций).

## **5.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Для реализации ООП имеется материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ООП «Юриспруденция» имеется: (в соответствии с ГОС ВПО)

- а) учебный зал судебных заседаний;
- б) юридическая клиника для проведения юридических консультаций населения; также в юридической клинике студенты проходят практику;
- в) специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике (кабинет криминалистики);



- г) имеется библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования,
- д) компьютерные классы, оснащенные необходимым количеством компьютеров, объединённых в единую локальную сеть,
- е) спортивный зал;
- ж) столовая, медицинский пункт.

## **6. Система оценки качества освоения студентами ООП**

### **6.1. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ООП по направлению 530500 «Юриспруденция»**

Оценка качества освоения ООП «Юриспруденция» включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

### **6.2. Базы оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации результатов обучения**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Обучающимся гарантируется возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Для осуществления аттестации обучающихся используются фонды оценочных средств (далее – ФОС), входящие в состав рабочих программ дисциплин и практики, программы государственной итоговой аттестации, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов ее освоения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практики. Допуск студентов к экзамену по соответствующей учебной дисциплине осуществляется преподавателем по результатам текущего контроля успеваемости при условии набора необходимого количества баллов в соответствии с Положением о модульно-балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в НОУ УНПК «МУК». Студенты, обучающиеся по данной образовательной программе, при промежуточной аттестации сдают не более 10 экзаменов в семестр.

Самостоятельная работа выполняется студентами в рамках академической дисциплины под руководством преподавателя как в аудиторное, так и



внеаудиторное время. Самостоятельная работа студентов направлена на формирование умений и навыков практического решения задач, на развитие логического мышления, творческой активности, исследовательского подхода в освоении учебного материала, развития познавательных способностей.

Организация СРС осуществляется в соответствии с основными нормативными документами вуза, в том числе с учебными планами, рабочими программами, материалами для самостоятельного изучения разделов курса.

Самостоятельная работа подразделяется на два вида – на самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (СРСП) и на самостоятельную работу студента (СРС).

Материалы СРСП разрабатываются ведущими специалистами кафедры и включают в себя основные документы, в том числе:

- инструкции, направляющие студента в процессе самостоятельной работы;
- графики СРСП, рассчитанные на весь период изучения дисциплины;
- задания, соответствующие основным разделам типовой и рабочей программ;
- тематику рефератов, докладов и творческих работ;
- тематику курсовых и дипломных работ;
- списки основной и дополнительной литературы;
- виды консультативной помощи;
- виды и формы контроля;
- критерии оценки знаний студента, рекомендуемый объем работы, ориентировочные сроки ее представления и др.

Самостоятельная работа студентов организуется по каждой дисциплине учебного плана с учетом основных разделов типовой и рабочей программ, проводится в аудиторное и внеаудиторное время и включает в себя процесс подготовки студентов к практическим и лабораторным занятиям, зачетам и экзаменам.

Контроль самостоятельной работы студентов может быть в письменной, устной или иной формах, направленных на достижение конечного результата.

### **6.3. Итоговая государственная аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется в соответствии с программой.

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, государственная итоговая аттестация по данной программе предусматривает один государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен проводится в форме сдачи комплексного экзамена, включающего в себя 2 дисциплины по профилю (международное право и международное частное право) либо (прокурорский надзор, гражданский и уголовный процесс). Выпускная квалификационная работа бакалавра должна носить практическую направленность в соответствии с профилем подготовки.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и



соответствия его подготовки требованиям образовательного стандарта. В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется теоретическая и практическая подготовка студентов, уровень сформированности у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

### ***Приложение 9. Программа Итоговой государственной аттестации***

#### **7. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации основной образовательной программы**

Применение ЭО и ДОТ регламентировано Положением об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденного решением Ученого совета НОУ УНПК «МУК».

#### **8. Особенности основных образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. При необходимости возможно адаптировать ООП «Юриспруденция» для лиц с ограниченными возможностями здоровья, путем применения дистанционных и иных технологий. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Положением «Об организации образовательного процесса и условиях обучения инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями здоровья».



### Лист согласования ООП

#### От НОУ УНПК «МУК»:

Проректор по учебно-административной работе  Осмонбаева К.М.

Директор Департамента образования  Ибраева А.Т.

Директор Департамента мониторинга и качества  Халилова М.В.

Декан факультета Восточного кампуса  Бексултанова Г.А.

Составитель ООП  Матвеева Т.В.

Студентка 1 курса  Воеводина В.

Студент 3 курса  Нурмухамедов И.

#### От работодателей:

Председатель Чуйской областной коллегии адвокатов  
Ниязалиева А.Т. 

печать

Президент кыргызстанской секции Международной полицейской ассоциации 

Генерал Байзаков Ш.К.

печать





Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества

Основная образовательная программа высшего профессионального образования  
Направление 530500 «Юриспруденция», профиль «Судебное дело и прокурорский надзор»

## Приложения

*Приложение 1. Компетентностная модель выпускника*

*Приложение 2. Матрица компетенций*

*Приложение 3. Календарный учебный график*

*Приложение 4. Учебный план*

*Приложение 5. Аннотации дисциплин*

*Приложение 6. Каталог элективных дисциплин*

*Приложение 7. Программы практик*

*Приложение 8. Программа НИРС*

*Приложение 9. Программа Итоговой государственной аттестации*