

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА»**

Кафедра «Лингвистика»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебно-
административной работе
к.ю.н. и.о. доц., Карабалаева С.Б.

«9» октября 2023г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

основной образовательной программы
по направлению **531100 Лингвистика**

квалификация выпускника: **магистр**

Форма обучения: очная

Курс - 2

Семестр - 3

Всего кредитов по учебному плану - 4

Бишкек 2023



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»
Система менеджмента качества
Программа научно-педагогической практики
Кафедра «Лингвистика»

Программа производственной (научно-педагогической) практики разработана в соответствии с требованиями ГОС ВПО, ООП по направлению 531100 «Лингвистика».

Программа практики разработана:

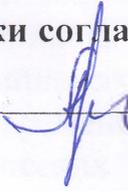
к.ф.н., доц. Тургуновой Г.А.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Лингвистики»

Протокол № 2 от «6» октября 2023 г.

Заведующая кафедрой «Лингвистика»  Тургунова Г.А.

Программа практики согласована с ДМиК УНПК «МУК»

Директор ДМиК  Халилова М.В.



1. Цели производственной (научно-педагогической) практики

Производственная (научно – педагогическая) практика – проводится в целях формирования у магистрантов профессиональных научно – педагогических компетенций и подготовки их к выполнению функций преподавателя, приобретения практических навыков проведения учебных занятий и создания условий для достижения профессиональной компетентности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта к уровню подготовки.

2. Задачи производственной (научно – педагогической) практики

Задачами производственной (научно – педагогической) практики являются:

- Ознакомление магистрантов с методами преподавания профильных дисциплин, соответствующих направлению подготовки;
- формирование навыков применения инновационных методов преподавания;
- освоение навыков планирования учебной работы, разработки методических материалов для проведения лекционных, практических, лабораторных самостоятельных работ, выбора форм и методов обучения, образовательных технологий;
- разработка учебников, учебно-методических пособий, учебно-методических комплексов, иных учебно-методических материалов с использованием современных информационных ресурсов и технологий;
- разработка методических рекомендаций по организации и деятельности в области перевода и межкультурной коммуникации;
- разработка методик разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в сфере межкультурной коммуникации;
- развитие у магистрантов интереса к профессиональной педагогической деятельности в университете.

3. Место производственной (научно – педагогической) практики в структуре ООП

Производственная (научно-педагогическая) практика входит в Блок 2 «Практика» ООП магистратуры по направлению 531100 «Лингвистика» и является обязательной для прохождения.

Для успешного прохождения практики магистрант должен в полной мере овладеть профессиональными компетенциями, знаниями и навыками, предусмотренными программой практики.

Производственная (научно-педагогическая) практика базируется на изучении таких дисциплин как: «Современные компьютерные технологии в лингвистике», «Психология и педагогика высшей школы», «Практикум по методике преподавания иностранных языков». Прохождение данной



Прохождение данной практики необходимо для изучения в дальнейшем таких дисциплин, как: «*Методика преподавания иностранного языка в ВУЗе*», «*Методика проектного обучения*», «*Практикум по профессиональной межкультурной коммуникации*».

4. Формы проведения производственной (научно-педагогической) практики

Форма проведения практики - непрерывная;

Способ проведения – стационарная.

5. Место и время проведения производственной (научно – педагогической) практики

Производственная (научно – педагогическая) практика магистрантов направления 531100 «Лингвистика» проходит на базе кафедры «Лингвистика» НОУ УНПК «МУК». Дополнительными базами производственной (научно-педагогической) практики могут являться учебные заведения различных форм собственности, подразделения, осуществляющие свою деятельность в областях, связанных с направлением/профилем обучения студентов.

Производственная (научно-педагогическая) практика проходит в соответствии с учебным планом согласно графику учебного процесса и имеет объем 4-кредита - 120 часов.

Практика организуется и проводится для приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков, поиска информации для профессиональной деятельности. Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (научно – педагогической) практики

В результате прохождения практики обучающийся магистрант должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

ПК-1 -способен проектировать образовательные программы и индивидуальные образовательные траектории, программы учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, технической, научно-методической литературы и собственных результатов исследований в соответствие с требованиями национальной рамки квалификаций, профессиональных стандартов и ГОС;

ПК-2-способен планировать, организовать и управлять учебными занятиями и научно-исследовательской работой, использовать методы отбора материала



для преподавания и исследования, образовательные и цифровые технологии, приемы и методы воспитания, принципы управления процессом обучения в образовательных организациях;

ПК-3 -способен формировать профессионально-нравственные качества и отношения с учётом возрастных и индивидуальных особенностей студентов;

Результаты обучения в процессе прохождения практики:

Будет знать современные средства информационных технологий в образовательной деятельности, использовать основные положения гуманитарных наук при решении профессиональных задач;

Будет понимать основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса;

Будет способен использовать знания, умения и навыки, полученные при изучении основных дисциплин магистерской программы, осуществлять педагогическую деятельность, использовать различные формы, методы обучения (активные, интерактивные, интегрированные) и технологии оценивания;

Будет способен использовать количественные и качественные методы для проведения открытых классов для аудитории разных категорий, осуществлять профессиональное самообразование и самосовершенствование по направлению подготовки;

Будет способен осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;

Будет способен анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и принимать план действий по их разрешению.

7. Структура и содержание производственной (научно-педагогической) практики

Общая трудоемкость производственной (научно-педагогической) практики составляет 4 кредита-120 часов. Проводиться в соответствии с графиком учебного процесса (академическим календарем).

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Трудоёмкость в часах
1	Подготовительный этап	1. Проведение организационного собрания; 2. Обеспечение необходимой документации; 3. Получение индивидуального задания; 4. Прохождение инструктажа по технике безопасности	Собеседование с руководителем практики от кафедры	30



2	Проектировочный этап	При прохождении практики студенты используют следующие формы работы: – посещение и методический анализ занятий иностранного языка различных типов и видов; – подготовка и проведение исследования обучаемого коллектива, а также обработка полученных результатов; – работа с методической, учебной и справочной литературой; – подготовка планов-конспектов занятий английского и второго по выбору языков, в том числе отбор и разработка дидактических материалов и средств обучения.	Посещение занятий магистрантом занятий, проводимых научным руководителем	30
3	Организационно-содержательный этап	1. анализ сложностей, возникающих при решении педагогических задач, и определение путей их преодоления; 2. взаимодействие магистрантов со студентами группы в процессе аудиторной и внеаудиторной работы; 3. разработка (отбор и адаптация) сценариев внеклассных мероприятий по предмету; 4. выполнение индивидуальных заданий; 5. рефлексия педагогического опыта и написание отчета по итогам производственно-профильной практики.	Консультация со стороны руководителя практики во время проведения занятий	30
4	Заключительный этап	Заполнение дневника практики; Подготовка отчета по итогам практики.	Защита отчета	30
	Итого:			120



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Программа научно-педагогической практики
Кафедра «Лингвистика»

План практики по неделям

№	Задачи практики	Объем работы магистранта-практиканта на месте практики	Объем работы с наставником-руководителем практики	Анализ и подготовка к сдаче недельного отчета руководителю	Сроки выполнения (неделя/день)
Неделя 1-ая					
1	Проведение организационного собрания	2 часа	2 ч	2 часа	1/1
2	Получение индивидуального задания	2 часа	2 ч	2 часа	1/2
3	Ознакомление с базой практики, режимом его работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка	2 часа	2 ч	2 часа	1/3
4	Инструктаж по правилам техники безопасности на базе практики	2 часа	2 ч	2 часа	1/4
5	Анализ плана и оценка эффективности работы на основе разработанного плана	2 часа	2 ч	2 часа	1/5
Неделя 2-ая					
1	Посещение и методический анализ занятий иностранного языка различных типов и видов	2 часа	2 ч	2 часа	2/1
2	Работа с методической, учебной и справочной литературой	2 часа	2 ч	2 часа	2/2
3	Посещение и методический анализ занятий иностранного языка различных типов и видов	2 часа	2 ч	2 часа	2/3
4	Подготовка планов-конспектов занятий английского языка, в том числе отбор и разработка дидактических	2 часа	2 ч	2 часа	2/4



	материалов и средств обучения				
5	Сдача недельного отчета о процессе прохождения практики руководителю	2 часа	2 ч	2 часа	2/5
	Неделя 3-ья				
1	Анализ сложностей, возникающих при решении педагогических задач, и определение путей их преодоления	2 часа	2 ч	2 часа	3/1
2	Взаимодействие магистрантов со студентами группы в процессе аудиторной и внеаудиторной работы	2 часа	2 ч	2 часа	3/2
3	Посещение и методический анализ занятий иностранного языка различных типов и видов	2 часа	2 ч	2 часа	3/3
4	Выполнение индивидуальных заданий	2 часа	2 ч	2 часа	3/4
5	Сдача недельного отчета о процессе прохождения практики руководителю	2 часа	2 ч	2 часа	3/5
	Неделя 4-ая				
1	Написание письменной обратной связи руководителю практики о посещенных практикантом занятиях	2 часа	2 ч	2 часа	4/1
2	Подготовка и проведение исследования обучаемого коллектива, а также обработка полученных результатов	2 часа	2 ч	2 часа	4/2
3	Разработка (отбор и адаптация) сценариев внеклассных мероприятий по предмету	2 часа	2 ч	2 часа	4/3
4	Рефлексия педагогического опыта и написание отчета по итогам производственно-профильной практики	2 часа	2 ч	2 часа	4/4



5	Заполнение дневника и сдача отчета	2 часа	2 ч	2 часа	4/5
	Итого	40	40	40	120

8. Отчетность магистрантов по производственной (научно-педагогической) практике

Формы отчетности по итогам прохождения практики представлены следующими видами:

- оформленный дневник по практике;
- план индивидуальной работы магистранта.

Отчетные документы должны быть подготовлены магистрантом в течение всего периода практики. Магистранты сдают отчеты руководителю практики от кафедры в течении 5 дней после окончания практики согласно «Положению об организации практики обучающихся НОУ УНПК «МУК»». В случае непредоставления своевременно отчетных документов по практике устанавливается академическая задолженность магистранта.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на практике

В ходе практики магистранты закрепляются за одним преподавателем и одной дисциплиной. При прохождении практики магистранты должны быть ознакомлены с УМК по преподаваемой дисциплине.

В соответствии с планом УМК дисциплины практикант должен подготовить лекции и семинарские (практические) занятия и составить для них планы - конспекты с приложением учебно-методических материалов.

План - конспект лекционного, семинарского или практического занятия разрабатывается магистрантом в соответствии с формой проводимого занятия (лекция, семинар). Обязательными составными частями плана - конспекта являются:

1. Титульный лист;
2. Цели (образовательные и развивающие), которые ставит практикант на занятии для студенческой аудитории;
3. Вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии;
4. Структура занятия, включающая указание на методы и приемы достижения образовательных целей;
5. Литература, использованная магистрантом-практикантом при подготовке к занятию.

План-конспект лекционного, семинарского или практического занятия представляется в печатной или рукописной форме. Помимо рабочей программы и планов-конспектов магистрант-практикант должен подготовить и использовать на практике учебно-методические материалы для



проведения занятий: презентации, видеофильмы, учебно- методических пособия, кейсы, тесты проверки знаний, процедуры оценки личностных и деловых компетенций магистрантов, дидактические материалы для деловых игр, тренингов, консультативных сессий или др.

Основные требования к структуре и оформлению отчета по практике
Отчет должен включать в себя следующие разделы:

- 1) Титульный лист;
- 2) Введение, где указываются цели и задачи практики, база проведения практики, группы магистрантов;
- 3) Индивидуальный план прохождения практики с указанием всех мероприятий;
- 4) Краткий конспект занятий, которые практикант посетил во время практики;
- 5) Проблемы, возникшие в ходе практики и ход их решения;
- 6) Анализ данных промежуточной оценки знаний магистрантов поразобранном темам;
- 7) Анализ проявления профессионально-важных качеств и компетенций преподавателя в ходе выполнения занятий, планируемые шаги по развитию профессионализма и повышению педагогической квалификации.

Отчет должен заканчиваться выводами, которые должны включать мнение практиканта о степени успешности проведенных занятий, общую оценку результатов практики и впечатления о ней, суждения о наличии или отсутствии интереса к педагогической деятельности, желании и намерении осуществлять её в дальнейшем. К отчету в обязательном порядке прилагаются специально разработанные к занятиям практикантом методические материалы (мультимедийные презентации, методические пособия, сценарии дискуссий, коллективных действий, тренингов и деловых игр, тесты, кейсы, методические разработки и т.д.).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (научно-педагогической) практики

Основная литература

1. Английский для магистрантов: практикум / составители Г. И. Тихомирова. — 2-е изд. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 64 с. — ISBN 978-5-7014-0937-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95190.html>
2. Венцова, Т. Б. Научно-педагогическая практика студентов-магистрантов: методические указания / Т. Б. Венцова, С. Н. Батракова; Яросл. гос. ун-т



- им. П. Г. Демидова. – Ярославль: ЯрГУ, 2011. – 60 с.
3. Калюжный, А. С. Психология и педагогика: учебное пособие / А. С. Калюжный. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 320 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://iprbookshops.ru/>
2. www.edu.ru
3. <http://www.multitrans.ru/>
4. <http://www.>

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики магистранту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- персональный компьютер с доступом в Интернет;
- принтер, сканер, ксерокс;
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
- доступ к библиотечному фонду.

12. Критерии оценки

«Отлично» - Комплект документов о прохождении практики полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Замечания от руководителя отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично». Обучающийся аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется замечаний, что свидетельствует о полной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

«Хорошо» - Комплект документов о прохождении практики полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Незначительные замечания от руководителя от организации, а работа обучающегося оценена на «хорошо». Обучающийся убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные замечания, что свидетельствует о сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

«Удовлетворительно» - Комплект документов о прохождении практики полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции.



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»
Система менеджмента качества
Программа научно-педагогической практики
Кафедра «Лингвистика»

Высказаны критические замечания от руководителя от организации, а работа обучающегося оценена на «удовлетворительно». Обучающийся отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные замечания, что свидетельствует о недостаточной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

«Неудовлетворительно» - Комплект документов о прохождении практики неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции. Высказаны серьёзные замечания от руководителя организации, а работа обучающегося оценена на «неудовлетворительно». Обучающийся удовлетворительно не ответил на вопросы руководителя от кафедры, принимающего отчет. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным, что свидетельствует о несформированности у обучающегося надлежащих компетенций.