

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА»

«Утверждаю»
Ректор НОУ УНПК «МУК»
к.т.н. доц. Савченко Е.Ю.

«10»



ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки, шифр: 531100 Лингвистика
Академическая степень: Бакалавр
Срок обучения: 4 года
Форма обучения: очная

График прохождения практики
4-семестр

неделя	1	2	3	4
практика	21.06.2021	28.06.2021	05.07.2021	12.07.2021
	26.06.2021	03.07.2021	10.07.2021	17.07.2021

«Согласовано»:

Проректор по учебно-административной
работе НОУ УНПК «МУК»

д.и.н. Муса кызы Алина

Начальник отдела мониторинга, контроля качества,
производственной практики
и связи с работодателями
НОУ УНПК «МУК»

Биланова А.Б.

«Разработано»:

Руководитель практики

Алмазбек к Н.

«Рассмотрено»

На заседании кафедры «Лингвистика»
НОУ УНПК «МУК»

Протокол № 2
от «10» сентября 2020 г.

Зав.кафедрой лингвистики

к.ф.н, доц. Тургунова Г.А.

Бишкек 2020

Содержание

Введение.

1. Соответствие цели и задач практики требованиям квалификационной характеристики к уровню профессиональной подготовки выпускника по направлению 531100 «Лингвистика».

1.1. Задачи проведения практики.

1.2. Учебные дисциплины, на которые опирается проведение практики.

1.3. Место и сроки проведения практики.

1.4. Организация практики.

1.5. Содержание практики.

1.6. Аттестация и подведение итогов практики.

2. Содержание учебной практики.

3. Организационно-методические рекомендации по организации учебной практики.

3.1. Подготовительный этап.

3.2. Основной этап.

3.3. Заключительный этап.

3.4. Обязанности студента.

Введение

Практика дает общее представление о профессиональной деятельности бакалавра лингвистики. Она формирует общие требования, предъявляемые специалисту в области знаний, умений, навыков, которые будут формироваться у студента в течение всего периода обучения в ВУЗе. Практика дает основы для изучения всех последующих общенаучных, специальных и профессиональных дисциплин, показывает их роль в формировании бакалавра лингвистики. Согласно учебному плану учебная практика проводится по завершению второго курса (очная форма). Продолжительность – две недели.

1. Соответствие цели и задач практики требованиям квалификационной характеристики к уровню профессиональной подготовки выпускника по направлению 531100 «Лингвистика».

Знания, умения и навыки, приобретенные в период учебной практики, отвечают профессиональным задачам и требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускников, определяемым квалификационной характеристикой. К ним относятся:

- способность собрать и проанализировать исходные данные, показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
 - анализ показателей деятельности организации
 - целостное представление о внутренней среде функционирования организации, взаимодействие его с внешней средой; организация работы специалистов службы (отдела);
- получить навыки самостоятельной трудовой деятельности.

1.1 Цель и задачи проведения практики.

Подготовка к осознанному и углубленному изучению обще профессиональных и специальных дисциплин.

1.2. Задачи проведения практики:

- получить представление о той среде, в которой будет работать будущий специалист, включая производство, технологии, организацию по видам деятельности, все количественные и личностные отношения;
- ознакомление студентов о содержании учебного процесса по избранной специальности, направленного на подготовку современных лингвистов;
- приобретение начальных навыков самостоятельной (индивидуальной) работы;
- осмысление содержания будущей профессии лингвиста, ее особенностей и отличий от профессий других специальностей;
- закрепить на практике полученные знания и подготовить себя к изучению новых дисциплин.

- выявлять проблемы лингвистического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;
- использовать информационные технологии для решения кафедральных задач в организации.

1.4. Место и сроки проведения практики.

Практика проводится в организациях различных отраслей, библиотеках, в деканатах и студенческих отделах, органах государственной и муниципальной власти. Место практики (конкретное предприятие) может быть определено следующим образом:

- студент-практикант самостоятельно находит организацию в качестве базы практики, информирует кафедру о месте ее прохождения и согласии предприятия заключить договор на учебную практику с данным студентом;
 - по предложению кафедры в соответствии с заключенными договорами между ВУЗом и организациями;
 - направленные на учебу от предприятия студенты проходят практику в соответствующих организациях и учреждениях.
- Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом. Длительность практики составляет 2 недели.

1.5. Организация практики

Основные требования к организации практики определяются государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и положением о практиках. Основанием для приема студентов университета на практику в сторонние организации, предприятия, является договор на проведение практики и приказ директора университета.

Перед выездом студентов на практику проводится организационное собрание, где даются установки, инструкции и разъяснения по прохождению практики. Собрание проводит либо заведующий кафедрой «Лингвистика», либо ответственный за практику преподаватель кафедры.

На собрании студенты получают программу практики и в обязательном порядке проходят инструктаж по охране труда, о чем делается соответствующая запись в журнале по технике безопасности.

1.6. Содержание практики

Учебная практика по времени проходит до освоения специальных и профессиональных дисциплин, а бюджет времени, отведенный для нее, ограничен (две недели). Поэтому на данной практике студенту предлагается изучить круг небольших, но важных вопросов, касающихся деятельности предприятия:

1. Название, территориальное размещение, отраслевая принадлежность, основной документ, регламентирующий деятельность организации, коды регистрации;
2. История создания и развития, время образования, периоды объединения и разукрупнения, роста и спада, изменения организационно-правовой формы;
3. Управление предприятием является важным звеном учебной практики. По данному вопросу студент должен изучить:

- функции и задачи управления и его подразделений;
- ознакомиться с должностными инструкциями на работников организации, штатным расписанием; - привести схемы управления, дать им описания.

4. Производственная и организационная структура организации или учреждения и его подразделений. Название и роль каждого из подразделений.

5. Производимая продукция, работы, услуги. Привести сведения об объемах выпущенных товаров, оказанных услугах (в том числе платных) по всем видам деятельности, осуществляемым данной организацией

6. Информация об основных потребителях, поставщиках, конкурентах (наименования предприятий, организационно-правовые формы, адрес, численность персонала, продукция, основные показатели работы и т.д.);

1.7 Аттестация и подведение итогов практики.

По окончании практики аттестуются студенты, выполнившие программу практики и предоставившие индивидуальные отчеты. Формой итогового контроля прохождения практики является экзамен с оценкой. Экзамен проводится в форме защиты письменных отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания дневника прохождения практики. Защита отчета проводится перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- устные ответы при сдаче зачета;
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики руководителем от кафедры.

Подведение итогов производственной практики осуществляется на заседании кафедры.

2. Содержание учебной практики

Таблица 1.

Наименование разделов и тем	Формируемые умения и навыки	Содержание Учебной информации, необходимой для овладения умениями и навыками	Виды работ
1. Вводное занятие. Вводный инструктаж по технике	Соблюдать правила внутреннего распорядка, правила безопасности	Задачи и Краткое содержание Учебной практики. Вводный	Инструктаж по технике безопасности

безопасности	труда	инструктаж по Технике безопасности	
2. История организации	Навыки работы с литературой, умение выбирать и обобщать материал.	Изучение истории организации	Лекции об истории предприятия. Экскурсия на в организацию или учреждение.
3. Структура организации	Умение использовать имеющиеся теоретические знания	Знакомство со структурой организации	Лекция ведущих специалистов об организационной структуре организации
4. Ознакомление с целью и функциями деятельности организации и учреждения	Знать основные процессы организации.	Знакомство с основными процессами в организации.	Цели и Задачи организации Или учреждения. Экскурсии в Структурные подразделения
6. Обобщение материалов. Оформление дневника и отчета по практике	Уметь анализировать и обобщать полученные результаты. Оформлять результаты в соответствии с требованиями	Материалы, собранные в результате практики	Оформление дневника и отчета по практике

3. Организационно-методические рекомендации по организации учебной практики.

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

3.1. Подготовительный этап.

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение общих собраний студентов, обучающихся по специальности 531100 «Лингвистика», направляемых на учебную практику. Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целями и задачами учебной практики;
- этапами ее проведения;
- информацией о предприятии – базе практики;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой документацией.

3.2. Основной этап.

Оперативное руководство учебной практикой осуществляет руководитель от кафедры «Лингвистика».

В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями предприятия.

По прибытии в организацию или учреждение студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и безопасности в организации, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в соответствующем журнале, получают пропуска на территорию предприятия.

Основной формой проведения практики являются беседы, лекции представителей организаций или учреждений, экскурсии, работа в библиотеке.

Основными методами изучения является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, выполнение общего и индивидуального заданий.

3.3. Заключительный этап.

Заключительный этап завершает учебную практику и проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса.

По окончании практики, перед экзаменом студенты представляют на кафедру оформленные:

- отчет по практике;
- дневник практики;
- индивидуальное задание с календарным планом и отметками о его выполнении.

Отчет и характеристика-отзыв рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы учебной практики.

– обеспечивают проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);

- устанавливают связь с руководителями организации;
- согласовывают индивидуальные задания на практику;
- контролируют выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка и режима организации;
- осуществляют контроль за выполнением программы практики и соблюдением установленных сроков практики;

- организуют совместно с руководителями организаций практики от организации лекции (по истории предприятия, его организационной структуре, охране труда и безопасности и другим проблемам), включенные в программу проведения практики в организации;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для отчета по практике;
- рассматривают отчеты студентов по практике.

3.4. Обязанности студента:

- Студент при прохождении практики обязан:
- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие в учреждении, организации;
 - изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;
 - своевременно представить руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.