



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Программа учебной (научно-исследовательской) практики
Магистратура, направление 530500 «Юриспруденция», профиль «Международное право»

**Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»**

**Магистратура
Кафедра «Юриспруденция и международное право»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебно-
административной работе
к.ю.н., и.о. доцента
Карабалаева С.Б.

« 18 июня 2024 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ)
ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТОВ**

основной образовательной программы по направлению/специальности
530500 «Юриспруденция», профиль «Международное право»

квалификация выпускника: Магистр

Очная форма обучения

Курс	<u>1</u>
Семестр	<u>2</u>
Всего кредитов по учебному плану	<u>6</u>

Бишкек – 2024



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Программа учебной (научно-исследовательской) практики
Магистратура, направление 530500 «Юриспруденция», профиль «Международное право»

Программа Учебной практики разработана в соответствии с требованиями ГОС ВПО, ООП ВПО по направлению/специальности 530500 «Юриспруденция»

Программа практики разработана:

И.о.доц. Матвеева Т.В.

к.ю.н., и.о.доцента Семенов Н.С.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«Юриспруденции и Международного права»

Протокол №9 от «14» июня 2024 г.

И.о. заведующей кафедрой «Юриспруденции и международного права»
Матвеева Т.В.

Рабочая программа согласована с ДМиК УНПК «МУК»

Директор ДМиК Халилова М.В.
«17» июня 2024 г.



1. Цели учебной практики

Целью научно-исследовательской практики является приобретение необходимых научных навыков в области ведения самостоятельной научной работы, включающие в себя сбор, обработку и анализ источников, выработку основных методологических подходов, широкое применение теоретических и практических научных моделей.

2. Задачи учебной практики

Задачами практики являются:

- проверка и закрепление полученных теоретических знаний;
- овладение методами научного познания;
- повышение самостоятельных навыков научной работы;
- анализ и оценка научной информации;
- составление программ научных исследований;
- выявление научных проблем и их решений;
- систематизация полученных знаний и формирование научных моделей.

3. Место учебной практики в структуре ООП

Учебная (научно-исследовательская) практика магистра входит в раздел «Практика» и является обязательным разделом ООП ВПО по направлению 530500 «Юриспруденция» профиль «Международное право». Научно-исследовательская практика основывается на обязательном освоении базовой и вариативной части ООП ВПО и учебной программы. Научно-исследовательская практика позволяет сформировать выпускную квалификационную работу.

4. Формы проведения учебной практики

ООП ВПО по направлению 530500 «Юриспруденция» профиль «Международное право» устанавливает следующие уровни выполнения научно-исследовательской практики обучающихся:

- в научных лабораториях кафедр или в других научных подразделениях ВУЗа (юридическая клиника, исследовательские центры и т.д.);
- в отраслевых научно-исследовательских институтах;
- в проектных организациях.

Научно-исследовательская практика включает в себя:

- участие в различных научных мероприятиях, таких как научно-практические конференции, семинары, круглые столы, вебинары, дискуссии и т.д.;
- участие в научных конкурсах в области научно-исследовательских работ;
- самостоятельная подготовка научно-исследовательской работы по выбранной теме;
- осуществление работы со списком необходимой литературы как в традиционном



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Программа учебной (научно-исследовательской) практики
Магистратура, направление 530500 «Юриспруденция», профиль «Международное право»

формате (использование печатных изданий библиотечных фондов), так и в электронном формате (использование новых технологий, включающих в себя доступ к электронным библиотечным фондам).

-подготовка научных материалов, отчетов и т.д., которые оформляются в надлежащем порядке, в соответствии с установленными к ним требованиями.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная (научно-исследовательская) практика магистрантов проводится на 2 семестре очной формы обучения. Магистранты направляются на практику на основании приказа ректора НОУ УНПК МУК. Периоды проведения учебной практики ежегодно включаются в учебно-производственные планы направления подготовки и графики учебного процесса.

Местом прохождения практики являются учебные помещения, кабинет криминалистики, юридическая клиника, учебные базы практик либо помещения организаций соответствующего профиля на основе договоров по проведению экскурсий (Жогорку Кенеш, Институт Омбудсмана, органы прокуратуры, милиции, суды, иные профильные организации, учреждения и предприятия), а также библиотека УНПК «МУК».

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися следующими практическими навыками и умениями, выраженными в компетенциях:

- способен производить новые знания с использованием информационных технологий и больших данных для применения в инновационной и научной деятельности (ИК-2).
- способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 кредитов, 6 недель. Структура научно-исследовательской практики представляет собой следующий перечень требований:

- изучение общих вопросов по теме научного исследования;
- изучение основных источников, раскрываемых тему научного исследования;
- сформировать цели и задачи научного исследования, обозначить научную проблему;
- подготовить систематизированный материал по теме научного исследования;



- подготовить индивидуальный план по научно-исследовательской практике;
- подготовить отчет по научно-исследовательской практике;
- провести публичную защиту отчета по научно-исследовательской практике.

Содержание научно-исследовательской практики формирует следующий перечень требований:

- овладеть методами исследования и проведения экспериментальных работ и правилами использования исследовательского инструментария;
- овладеть методами анализа и обработки экспериментальных и эмпирических данных, средствами и способами обработки данных;
- овладеть научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме, методами анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования;
- овладеть способами организации, планирования, и реализации научных работ, знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской практики.

Индивидуальный план работы магистранта представляет собой последовательность действий магистранта с разделением на этапы прохождения научно-исследовательской практики. Например: сбор и подготовка материала по теме научного исследования, изучение структуры вопроса научного исследования (Конституционный суд Кыргызской Республики, его регламент, профильный Конституционный Закон КР «О Конституционном суде КР», правовой институт Конституционного суда в Конституции КР 2021 г. и т.д.).

Обязательно магистрант обязан сформировать отчет по научно-исследовательской практике, который должен содержать следующие пункты:

- наименование отчета (с указанием ФИО магистранта, номера курса, направления, профиля и ВУЗа, в котором учится магистрант. Также указывается ФИО, ученая степень, ученое звание, должность и место работы научного руководителя);
- проделанная работа магистранта (поиск и сбор научного материала и т.д.);
- участие в научных конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах, симпозиумах (которые способствуют формированию теоретической и практической подготовки магистранта к публичным мероприятиям);
- дополнительно: повышение различной квалификации (направленной на совершенствование профессиональных навыков и компетенций магистранта).

8. Отчетность магистрантов по учебной (научно-исследовательской) практике

Аттестация по итогам практики предусматривает составление на основании материалов отчета о проделанной работе, его защиту и получение экзамена.

В состав материалов практики должны быть включены следующие документы:

- Письменный отчет студента о прохождении практики (приложение № 1).



- Другие документы, собранные студентом во время прохождения практики (по желанию).

Материалы практики должны быть представлены студентом на кафедру в течение двух недель после окончания прохождения практики.

Отчет. В отчете излагаются: порядок и сроки прохождения практики, краткое описание структуры и деятельности организации, основных нормативных документов, регламентирующих ее деятельность, перечень основных работ и мероприятий, проведенных в период практики, перечень документов, с которыми работал (составлял) практикант, анализ примеров и ситуаций, возникших в период практики.

В отчете необходимо указать место и время прохождения практики, описание выполняемых видов работ по отдельным разделам программы практики, отчет должен содержать собственные выводы и наблюдения, собственные оценки, как положительных сторон, так и недостатков в работе представительных и исполнительных органов, отмеченных во время прохождения практики. В отчете следует указать, какие затруднения возникли у студента при прохождении практики; особое внимание необходимо уделить анализу практического применения новых положений законодательства; указать, как проходила практика, какую пользу она принесла; высказать пожелания по совершенствованию организации практики.

Отчет должен содержать отношение студента к изученным материалам, к той деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и государственных и иных органов, с которой он познакомился, показать какие навыки он приобрел в процессе прохождения практики.

Письменный отчет студента о прохождении учебной практики должен быть изложен на 3-5 страницах (шрифт Times New Roman, кегль - 14, междустрочный интервал – полуторный, заголовки пишутся заглавными буквами).

По желанию к отчету прилагаются копии документов, которые составлял или в составлении которых принимал участие студент.

Непосредственное руководство научно-исследовательской практики магистранта осуществляет научный руководитель. Научными руководителями научно-исследовательской практики, как правило, назначаются доктора или кандидаты наук, работающие в университете. Назначается научный руководитель приказом ректора университета.

Научный руководитель выполняет следующие функции:

- осуществляет непосредственное руководство по научно-исследовательской практики магистранта;
- оказывает помощь в составлении индивидуального плана;

- оказывает помощь в выборе методики проведения исследования;
- рекомендует научную литературу и другие источники информации по выбранной теме;
- проводит регулярные консультации по выбранной теме;
- осуществляет систематический контроль за выполнением научно-исследовательской практики.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Для магистранта, предоставляется открытый доступ к библиотечному фонду УНПК «МУК» в рамках прохождения научно-исследовательской практики. Дополнительно обучающему предоставляется доступ к электронным ресурсам УНПК «МУК», сети академических библиотек Кыргызстана «КИРЛИБНЕТ», электронной библиотеке IPR Books и т.д.

Имеется все необходимое компьютерное оборудование для проведения научно-исследовательской практики магистранта в УНПК «МУК».

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

1. Кузнецова М. М. Научно-исследовательская работа (практика по получению профессиональных навыков и опыта научно-исследовательской работы) : учебное пособие. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 93 с. — ISBN 978-5-7937-1916-2.
2. Лебедев С.А. Научный метод: история и теория: монография. — Москва : Проспект, 2022. — 448 с. — ISBN 978-5-392-35882-3.
3. Буренина В. И. Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика) : учебно-методическое пособие. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 20 с. — ISBN 978-5-7038-5499-0.
4. Кайль Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0.



Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://kyrlibnet.kg/ru/ec/>
2. <http://www.biblioteka.kg/>
3. www.iprbookshop.ru
4. <http://ilim.box/>
5. <https://www.who.int/hinari/en/>
6. <http://search.epnet.com/>
7. <https://www.cambridge.org/core>

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики.

НОУ УНПК МУК располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение учебной практики, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Кафедра Юриспруденции и международного права для организации учебной практики располагает учебным залом судебных заседаний, кабинетом криминалистики, юридической клиникой. Организации, учреждения – базы практики предоставляют студентам возможность прохождения практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям.

12. Критерии оценки

«Отлично» - Комплект документов о прохождении практики полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Замечания от руководителя от организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично». Обучающийся аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется замечаний, что свидетельствует о полной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

«Хорошо» - Комплект документов о прохождении практики полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Незначительные замечания от руководителя от организации, а работа обучающегося оценена на «хорошо». Обучающийся убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные замечания, что свидетельствует о сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

«Удовлетворительно» - Комплект документов о прохождении практики



полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Высказаны критические замечания от руководителя от организации, а работа обучающегося оценена на «удовлетворительно». Обучающийся отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные замечания, что свидетельствует о недостаточной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

«Неудовлетворительно» - Комплект документов о прохождении практики неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции. Высказаны серьёзные замечания от руководителя организации, а работа обучающегося оценена на «неудовлетворительно». Обучающийся удовлетворительно не ответил на вопросы руководителя от кафедры, принимающего отчет. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным, что свидетельствует о несформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ _____ КУРСА _____ ГРУППЫ ФИО (полностью) _____

Я проходил(а) практику в (название организации), в (департамент, отдел, управление, другое структурное подразделение) с _____ по _____ 20__ года.

Руководитель практики от кафедры Юриспруденции и международного права НОУ УНПК МУК - (должность, ФИО полностью).

Цель и задачи практики – (сформулировать).

На период практики от руководителя практики от кафедры Юриспруденции и международного права НОУ УНПК МУК было получено следующее задание:

- _____;
- _____.

За время прохождения учебной практики выполнены следующие задания: *Например:*

- закреплены имеющиеся и приобретены новые знания и навыки при работе с нормативным материалом;*
- и т.д.*

Кроме того, в процессе прохождения практики (указать то, что выполнено, но не зафиксировано в задании прохождения практики):

- _____;
- _____.

Магистрант : _____ / _____ " _____ " _____ 20__ г.

Руководитель практики
от кафедры Юриспруденции
и международного права _____