



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Основная образовательная программа высшего профессионального образования
Направление 530500 «Юриспруденция», профиль «Судебное дело и прокурорский надзор»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор НОУ УНПК «МУК»
профессор Савченко Е.Ю.

« 15 » 00 2024 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
высшего профессионального образования

по направлению 530500 «Юриспруденция»

квалификация выпускника: магистр

профиль: «Судебное дело и прокурорский надзор»

(составлена на основании Государственного образовательного стандарта
ВПО/СПО по направлению 530500 «Юриспруденция», утвержденного
приказом МОН КР № 1578\1 от «21» сентября 2021 г.

«РАССМОТРЕНО»

Протокол заседания кафедры

№ 9 от «14» июня 2024 г.

И.о. зав.каф. «Юриспруденции и международного права»

Матвеева Т.В. _____

Бишкек – 2024



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Раздел 1. Общая характеристика основной образовательной программы	4
1.1. Название направления/специальности	
1.2. Нормативно-правовая база ООП	
1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения	
1.4. Основные пользователи ООП	
1.5. Требования к уровню подготовленности абитуриентов	
1.6. Нормативный срок освоения ООП	
1.7. Общая трудоемкость освоения ООП	
1.8. Цели, задачи и направленность ООП	
1.9. Область профессиональной деятельности выпускников	
1.10. Объекты профессиональной деятельности выпускников	
1.11. Виды профессиональной деятельности выпускников	
1.12. Задачи профессиональной деятельности выпускников	
1.13. Требования к структуре ООП	
Раздел 2. Модель выпускника ООП по направлению 530500 «Юриспруденция»	10
2.1. Компетентностная модель выпускника по направлению 530500 «Юриспруденция»	
2.2. Результаты обучения ООП	
Раздел 3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП	11
3.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП	
3.2. Структурная матрица формирования компетенций	
Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП	13
4.1. Календарный учебный график	
4.2. Учебный план	
4.3. Учебно-методические комплексы дисциплин	
4.4. Организация и проведение практик	
4.5. Научно-исследовательская работа магистранта	
Раздел 5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП	14
5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса	
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	
5.3. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников	
5.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	
Раздел 6. Система оценки качества освоения магистрантами ООП	15
6.1. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения магистрантами ООП по направлению/специальности	
6.2. Базы оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации результатов обучения	
6.3. Итоговая государственная аттестация выпускников	
Раздел 7. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации ООП	18
Раздел 8. Особенности основных образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	17



1. Общая характеристика основной образовательной программы

1.1. Кафедра Международного права реализует Основную образовательную программу магистратуры (ООП) по направлению 530500 «Юриспруденция» профиль: «Международное право» на основании государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом МОиН № 1578\1 от 21.09.2021.

1.2. *Нормативно-правовая база ООП*

Нормативно-правовую базу разработки и реализации ООП составляют законы и локальные нормативные акты НОУ УНПК «МУК»:

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179;
- Национальная рамка квалификаций, утвержденная Постановлением Правительств КР от 18.09.2020 № 491;
- Концепция Национальной системы квалификаций, утвержденная Постановлением Правительства КР от 30.09.2019 г. № 505;
- Стратегия развития образования на 2021-2040 гг., утвержденная Постановлением Правительства от 4.05.2021 № 200;
- Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» № 496 от 23 августа 2011 года;
- Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики «Об утверждении Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования» №1578/1 от 21.09.2021 года;
- «Устав Некоммерческого образовательного учреждения Учебно-научно-производственного комплекса «Международный университет Кыргызстана» (НОУ УНПК «МУК»)), утвержденного в Министерстве юстиции Кыргызской Республики от 22 марта 2019 г.;
- Стандарт ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015);
- другие нормативные локальные акты НОУ УНПК «МУК».

1.3. *Термины, определения, обозначения, сокращения*

основная образовательная программа - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;

направление подготовки - совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (специалистов, бакалавров и магистров) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

профиль - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

компетенция - заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке ученика (обучаемого), необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере;



бакалавр - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в магистратуру и осуществления профессиональной деятельности;

магистр - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в аспирантуру и (или) в базовую докторантуру (PhD/по профилю) и осуществления профессиональной деятельности;

кредит - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;

результаты обучения - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю;

выравнивающие курсы - дисциплины, осваиваемые магистрантами, не имеющими базового образования по соответствующему направлению (специальности), в течение первого года обучения для приобретения базовых профессиональных знаний и компетенций, требуемых для освоения основной образовательной программы подготовки магистров по направлению;

общенаучные компетенции - представляют собой характеристики, являющиеся общими для всех (или большинства) видов профессиональной деятельности: способность к обучению, анализу и синтезу и т.д.;

инструментальные компетенции - включают когнитивные способности, способность понимать и использовать идеи и соображения; методологические способности, способность понимать и управлять окружающей средой, организовывать время, выстраивать стратегии обучения, принятия решений и разрешения проблем; технологические умения, умения, связанные с использованием техники, компьютерные навыки и способности информационного управления; лингвистические умения, коммуникативные компетенции;

социально-личностные и общекультурные компетенции - индивидуальные способности, связанные с умением выражать чувства и отношения, критическим осмыслением и способностью к самокритике, а также социальные навыки, связанные с процессами социального взаимодействия и сотрудничества, умением работать в группах, принимать социальные и этические обязательства;

профессиональный стандарт - основополагающий документ, определяющий в рамках конкретного вида профессиональной деятельности требования к ее содержанию и качеству и описывающий качественный уровень квалификации сотрудника, которому тот обязан соответствовать, чтобы по праву занимать свое место в штате любой организации, вне зависимости от рода ее деятельности.

Сокращения и обозначения

В настоящей основной образовательной программе используются следующие сокращения:

ГОС - Государственный образовательный стандарт;

ВПО - высшее профессиональное образование;



ООП - основная образовательная программа;

УМО - учебно-методические объединения;

ЦД ООП - цикл дисциплин основной образовательной программы;

ОК - общенаучные компетенции;

ИК - инструментальные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

СЛК - социально-личностные и общекультурные компетенции.

1.4. **Основными пользователями ООП** по направлению 530500 «Юриспруденция» являются:

- администрация и научно-педагогический (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники) состав вузов, ответственные в своих вузах за разработку, эффективную реализацию и обновление основных профессиональных образовательных программ с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по данному направлению и уровню подготовки;
- магистранты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы вуза по данному направлению подготовки;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- учебно-методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных образовательных программ по поручению центрального государственного органа исполнительной власти в сфере образования Кыргызской Республики;
- государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие финансирование высшего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе высшего профессионального образования, осуществляющие контроль качества в сфере высшего профессионального образования;
- аккредитационные агентства, осуществляющие аккредитацию образовательных программ и организаций.

1.5. **Требования к уровню подготовленности абитуриентов**, необходимому для освоения ООП.

Уровень образования абитуриента, претендующего на получение высшего профессионального образования с присвоением квалификации «магистр», - высшее профессиональное образование с присвоением квалификации «бакалавр» или высшее профессиональное образование с присвоением квалификации «специалист».

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации «бакалавр» или высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации «специалист».

1.6. **Нормативный срок освоения ООП**



Нормативный срок освоения ООП ВПО подготовки магистров по направлению **530500 Юриспруденция** на базе среднего общего или среднего профессионального образования при очной форме обучения составляет не менее 6 лет, на базе высшего профессионального образования, подтвержденного присвоением квалификации «бакалавр», - не менее 2 лет.

Сроки освоения ООП ВПО подготовки магистров на базе высшего профессионального образования, подтвержденного присвоением квалификации «бакалавр», по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения, увеличиваются вузом на полгода относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Сроки освоения ООП ВПО по подготовке магистров на базе высшего профессионального образования, подтвержденного присвоением квалификации «специалист» составляет не менее одного года.

Для абитуриентов с высшим профессиональным образованием по неродственным направлениям подготовки бакалавров и специальностям срок освоения образовательной программы увеличивается за счет выравнивающих курсов, формирующих базовые профессиональные знания и компетенции ООП ВПО по подготовке магистров по соответствующему направлению.

При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы получения образования срок обучения вузом устанавливается самостоятельно.

При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья вуз вправе продлить срок обучения по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы получения образования. Иные нормативные сроки освоения ООП ВПО по направлению подготовки бакалавров и магистров устанавливаются Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

1.7. Общая трудоемкость освоения ООП

Общая трудоемкость освоения ООП подготовки магистров на базе высшего профессионального образования, подтвержденного присвоением квалификации «бакалавр», составляет 120 кредитов.

Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 кредитам.

Трудоемкость одного семестра равна не менее 30 кредитам.

Один кредит эквивалентен 30 часам учебной работы магистранта (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость ООП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения за учебный год составляет не менее 48 кредитов.

Трудоемкость завершающего года обучения определяется с учетом необходимости обеспечения общей трудоемкости ООП.

1.8. Цели, задачи и направленность ООП



Миссия образовательной программы магистратуры «Юриспруденция», профиль «Судебное дело и прокурорский надзор» соответствует миссии УНПК МУК и представляют собой подготовку профессионалов, способствующих развитию научных исследований в области судебного дела и деятельности прокуратуры.

Цели ООП ВПО по направлению подготовки 530500- Юриспруденция, профиль «Судебное дело и прокурорский надзор»:

- в области обучения:

- подготовка магистров, способных осуществлять инновационную деятельность в профессиональной сфере по разработке и реализации правовых норм, обеспечению законности и правопорядка, проведению научных исследований, преподавания и воспитания, обладающих универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими их социальной мобильности и функциональной устойчивости на рынке труда;

- по профилю «Судебное дело и прокурорский надзор»:

- подготовке высококвалифицированных специалистов, обладающих глубокими теоретическими знаниями и практическими навыками в области судебной деятельности и прокурорского надзора;

- подготовка магистрантов, способных проводить исследования в сфере различных судопроизводств;

- в области воспитания личности:

- формирование социально-личностных качеств магистрантов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры.

Задачами ООП ВПО по направлению подготовки 530500 - Юриспруденция является: обеспечение знаниями в области юриспруденции, судебного делопроизводства, осуществления правосудия и прокурорского надзора; формирование социально-личностных качеств магистрантов, укрепление правового сознания и правового поведения в обществе.

Профиль ООП по направлению подготовки 530500-Юриспруденция - «Судебное дело и прокурорский надзор».

1.9. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки **530500 - Юриспруденция** включает:

- разработку и реализацию правовых норм,
- обеспечение законности и правопорядка,
- проведение научных исследований,
- образование и воспитание.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии



соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.10. *Объекты профессиональной деятельности выпускников*

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки **530500 - Юриспруденция** являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, также научные проекты, образовательные процессы.

1.11. *Виды профессиональной деятельности выпускников*

- а) правотворческая;
- б) правоприменительная;
- в) правоохранительная;
- г) экспертно-консультационная;
- д) организационно-управленческая;
- е) научно-исследовательская;
- ж) педагогическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой вузом на основании соответствующего профессионального стандарта (при наличии) или совместно с заинтересованными работодателями.

1.12. *Задачи профессиональной деятельности выпускников*

Магистр по направлению подготовки **530500 - Юриспруденция** должен **решать** следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

правотворческая деятельность:

- подготовка нормативных правовых актов;

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

экспертно-консультационная деятельность:

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;



организационно-управленческая деятельность:

- осуществление организационно-управленческих функций;

научно-исследовательская деятельность:

- проведение научных исследований по правовым проблемам;

- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

педагогическая деятельность:

- преподавание юридических дисциплин;

- осуществление правового воспитания.

1.13. Требования к структуре ООП

Структура ООП подготовки магистров включает следующие блоки:

блок 1 «Дисциплины» (модули);

блок 2 «Практика»;

блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

Вуз разрабатывает ООП подготовки магистров в соответствии с требованиями ГОС и несет ответственность за достижение результатов обучения в соответствии с национальной рамкой квалификаций.

Набор дисциплин (модулей) и их трудоемкость, которые относятся к каждому блоку ООП подготовки магистров, вуз определяет самостоятельно в установленном для блока объеме, с учетом требований к результатам ее освоения, в виде совокупности результатов обучения, предусмотренных национальной рамкой квалификаций.

Блок 2 «Практика» включает учебную (ознакомительная, технологическая, научно-исследовательская работа) и производственную (проектная, эксплуатационная, педагогическая, научно-исследовательская работа) практику.

Практика является обязательным разделом ООП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, ознакомление с судебной практикой и деятельностью правоохранительных органов. При реализации магистерской программы по направлению подготовки 530500 Юриспруденция предусматривается производственная практика, которая включает в себя научно-исследовательскую и научно-педагогическую практики.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» включает подготовку к сдаче и сдачу государственных экзаменов, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации.

В рамках ООП подготовки магистров выделяется обязательная и элективная часть.

К обязательной части ООП магистров относятся дисциплины и практики,



обеспечивающие формирование общенаучных, универсальных, социально-личностных, общекультурных и профессиональных компетенций, с учетом уровней национальной рамки квалификаций.

Объем обязательной части, без учета объема государственной аттестации, составляет не более 50 процентов общего объема ООП подготовки магистров. В элективной части ООП подготовки магистров обучающиеся могут выбрать дисциплины по соответствующему направлению.

2. Модель выпускника основной образовательной программы

2.1. *Компетентностная модель выпускника магистратуры* по направлению 530500 «Юриспруденция» и уровню его подготовки формируется с учетом планируемых образовательных целей и результатов освоения ООП, включающих перечень универсальных и профессиональных компетенций, а также потребностей заинтересованных сторон и мнения всех участников образовательных отношений.

Модель выпускника формируется посредством анкетирования работодателей в выявлении их требований и предложений к специалисту.

Приложение 1. Компетентностная модель выпускника магистратуры

2.2. *Результаты обучения ООП по профилю «Судебное дело и прокурорский надзор»:*

В результате освоения ООП магистр:

- способен разрабатывать, толковать и применять нормы национального и международного законодательства (РО-1);
- способен исследовать правовые явления, используя современные методы научного познания (РО-2);
- может организовывать юридическую работу в государственных и муниципальных органах власти и иных организациях, независимо от форм собственности (РО-3);
- может управлять коллективом и юридическими проектами, принимать оптимальные организационно-управленческие и юридически значимые решения (РО-4);
- способен анализировать степень значимости документов, доказательств, событий, действий (РО-5);
- знает и способен обобщать правоприменительную практику, способен осуществлять акты прокурорского реагирования (РО-6);
- способен вести судебное делопроизводство, осуществлять функции представителя и защитника в судебном процессе (РО-7).

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП

В результате освоения данной ООП выпускник обладает следующими компетенциями:

- а) универсальными:**
общенаучными (ОК):



- способен анализировать и решать стратегические задачи, направленные на развитие ценностей гражданского общества, обеспечение социальной справедливости, решение мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем на основе междисциплинарных и инновационных подходов (ОК-1)

инструментальными (ИК):

- способен вести профессиональные дискуссии на уровне профильных и смежных отраслей на одном из иностранных языков (ИК-1);

- способен производить новые знания с использованием информационных технологий и больших данных для применения в инновационной и научной деятельности (ИК-2).

социально-личностными и общекультурными (СЛК)

- способен организовать деятельность экспертных/профессиональных групп/организаций для достижения целей (СЛК-1).

б) профессиональными (ПК):

в правотворческой деятельности:

- способен разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

- готов к распределению и выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

- способен осуществлять мероприятия по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению (ПК-5);

- способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

- способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);



в организационно-управленческой деятельности:

- способен планировать и управлять деятельностью коллектива/коллективов, принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
- способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

- способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

- способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне с использованием инновационных образовательных и цифровых технологий (ПК-12);
- способен планировать и управлять самостоятельной работой обучающихся с учетом индивидуальных особенностей обучения (ПК-13);
- способен эффективно осуществлять работу по правовому воспитанию (ПК-14).

Дополнительные профессиональные компетенции по профилю «Судебное дело и прокурорский надзор»:

- способен вести судебное делопроизводство (ДПКСД-1);
- способен защищать и представлять интересы участников судебных процессов (ДПКСД-2);
- способен проводить глубокий анализ правовых норм и судебной практики для подготовки обоснованных правовых заключений и рекомендаций (ДПКСД-3);
- способен осуществлять акты прокурорского реагирования (ДПКСД-4);
- способен организовывать и проводить судебные процессы, включая подготовку доказательств, допрос свидетелей, участие в прениях, способен осуществлять функции представителя и защитника в уголовных, гражданских, административных процессах (ДПКСД-5).

3.2. Структурная матрица формирования компетенций

Матрица компетенций отражает распределение формируемых компетенций по дисциплинам учебного плана по направлению 530500 «Юриспруденция» (магистратура).

Приложение 2. Матрица компетенций

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ООП для магистрантов всех форм обучения и формируется на учебный год на основе требований ГОС ВПО по направлению 530500



«Юриспруденция» (магистратура) к срокам освоения ООП и учебных планов. Календарный учебный график ООП устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул магистрантов и представлен в учебном плане по направлению 530500 «Юриспруденция» (академический календарь).

Приложение 3. Календарный учебный график (академический календарь).

4.2. Учебный план

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. В учебных планах отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Приложение 4. Учебный план

4.3. Учебно-методические комплексы дисциплин

Учебно-методический комплекс дисциплины, в состав которого входит рабочая программа, является обязательной составной частью основной образовательной программы, составляется по каждой учебной дисциплине и представляет собой комплект учебной и методической документации, используемой в процессе преподавания учебной дисциплины в вузе.

УМК дисциплины определяет объем, содержание, порядок изучения дисциплины, а также способы контроля результатов ее изучения.

Приложение 5. Аннотации дисциплин

Приложение 6. Каталог элективных дисциплин

4.4. Организация и проведение практик

Практика магистрантов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса в целях приобретения магистрантами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Цели, задачи и требования к практикам, а также содержание и порядок предоставления отчетности по практикам сформулированы в рамках программ практик.

Приложение 7. Программы практик

4.5. Научно-исследовательская работа магистрантов

Научно-исследовательская работа включает подготовку магистрантов посредством освоения ими в процессе обучения методов, приемов и навыков выполнения научно-исследовательских работ, развития их творческих способностей, самостоятельности, инициативы в учебе и будущей профессиональной деятельности в рамках направления.



Приложение 8. Программа НИРС

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ООП подготовки магистров обеспечивается квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими ученые степени и звания, причем доля дисциплин, лекции по которым читаются преподавателями, имеющими степени кандидата и доктора наук, составляет 65% от общего количества дисциплин.

Непосредственное руководство студентами-магистрантами осуществляется научными руководителями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание или опыт руководящей работы в данной области; ученый совет вуза определяет количество студентов-магистрантов на одного научного руководителя.

Преподаватели профессионального цикла имеют высшее профессиональное образование (специалист, магистр) соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. К образовательному процессу привлекаются, как правило, преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, может быть заменено преподавателями, имеющими стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов более 5 последних лет.

Доля преподавателей с ученой степенью и/или ученым званием к общему числу преподавателей образовательной программы (магистр) – 65%.

Доля штатных преподавателей 100 %.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ООП «Юриспруденция» обеспечивается доступом каждого магистранта к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по основным дисциплинам ООП.

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет на сайте кафедры: tr.iuk.kg, а также в программе AVN.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность



индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями должен осуществляться с соблюдением требований законодательства Кыргызской Республики об интеллектуальной собственности и международных договоров Кыргызской Республики в области интеллектуальной собственности. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

5.3. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников

Воспитательную работу с магистрантами проводят эдвайзеры, их деятельность регламентируется Положением «Об эдвайзерах». У магистрантов имеется возможность публикации своих научных трудов в издании «Вестник МУК» по результатам ежегодных конференций.

5.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации ООП имеется материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы магистрантов, предусмотренных учебным планом, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ООП «Юриспруденция» имеется: (в соответствии с ГОС ВПО)

- а) учебный зал судебных заседаний;
- б) юридическая клиника для проведения юридических консультаций населения; также в юридической клинике магистранты проходят практику;
- в) специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике (кабинет криминалистики);
- г) имеется библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования,
- д) компьютерные классы, оснащенные необходимым количеством компьютеров, объединённых в единую локальную сеть,
- е) спортивный зал;
- ж) столовая, медицинский пункт.

6. Система оценки качества освоения магистрантами ООП

6.1. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения магистрантами ООП по направлению 530500 «Юриспруденция»

Оценка качества освоения ООП «Юриспруденция» включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы,



тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

6.2. Базы оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации результатов обучения

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Обучающимся гарантируется возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Для осуществления аттестации обучающихся используются фонды оценочных средств (далее – ФОС), входящие в состав рабочих программ дисциплин и практики, программы государственной итоговой аттестации, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов ее освоения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практики. Допуск магистрантов к экзамену по соответствующей учебной дисциплине осуществляется преподавателем по результатам текущего контроля успеваемости при условии набора необходимого количества баллов в соответствии с Положением о модульно-балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в НОУ УНПК «МУК». Магистранты, обучающиеся по данной образовательной программе, при промежуточной аттестации сдают не более 6 экзаменов в семестр.

Самостоятельная работа выполняется магистрантами в рамках академической дисциплины под руководством преподавателя как в аудиторное, так и внеаудиторное время. Самостоятельная работа магистрантов направлена на формирование умений и навыков практического решения задач, на развитие логического мышления, творческой активности, исследовательского подхода в освоении учебного материала, развития познавательных способностей.

Организация СРС осуществляется в соответствии с основными нормативными документами вуза, в том числе с учебными планами, рабочими программами, материалами для самостоятельного изучения разделов курса.

Самостоятельная работа подразделяется на два вида – на самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (СРМП) и на самостоятельную работу магистранта (СРМ).

Материалы СРМП разрабатываются ведущими специалистами кафедры и включают в себя основные документы, в том числе:

- инструкции, направляющие магистранта в процессе самостоятельной работы;
- графики СРМП, рассчитанные на весь период изучения дисциплины;



- задания, соответствующие основным разделам типовой и рабочей программ;
- тематику рефератов, докладов и творческих работ;
- тематику курсовых и дипломных работ;
- списки основной и дополнительной литературы;
- виды консультативной помощи;
- виды и формы контроля;
- критерии оценки знаний магистранта, рекомендуемый объем работы, ориентировочные сроки ее представления и др.

Самостоятельная работа магистрантов организуется по каждой дисциплине учебного плана с учетом основных разделов типовой и рабочей программ, проводится в аудиторное и внеаудиторное время и включает в себя процесс подготовки магистрантов к практическим и лабораторным занятиям, зачетам и экзаменам.

Контроль самостоятельной работы магистрантов может быть в письменной, устной или иной формах, направленных на достижение конечного результата.

6.3. Итоговая государственная аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется в соответствии с программой.

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, государственная итоговая аттестация по данной программе предусматривает комплексный государственный экзамен и защиту магистерской диссертации. Государственный экзамен проводится в форме сдачи комплексного экзамена, включающего в себя 2 дисциплины по профилю. Магистерская диссертация носит практическую направленность в соответствии с профилем подготовки. Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям образовательного стандарта. В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется теоретическая и практическая подготовка магистрантов, уровень сформированности у них общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Приложение 9. Программа Итоговой государственной аттестации

7. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации основной образовательной программы

Применение ЭО и ДОТ регламентировано Положением об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденного решением Ученого совета НОУ УНПК «МУК».

8. Особенности основных образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. При необходимости возможно адаптировать ООП «Юриспруденция» для



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Основная образовательная программа высшего профессионального образования
Направление 530500 «Юриспруденция», профиль «Судебное дело и прокурорский надзор»

лиц с ограниченными возможностями здоровья, путем приме дистанционных и иных технологий. Обучение инвалидов и л ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответс Положением «Об организации образовательного процесса и усл обучения инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями здоровья».



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Основная образовательная программа высшего профессионального образования
Направление 530500 «Юриспруденция», профиль «Судебное дело и прокурорский надзор»

Лист согласования ООП


От НОУ УНПК «МУК»:

Проректор по учебно-административной работе  Карабалаева С.Б.

Директор Департамента образования  Ибраева А.Т.

Директор Департамента мониторинга и качества  Халилова М.В.

Декан магистратуры  Волкотрубова А.В.

Составитель ООП  Матвеева Т.В.

Магистрант 2 курса  Кулбатырова А.

От работодателей:

Председатель Чуйской территориальной коллегии адвокатов

Ниязалиева А.Т.



печать



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества

Основная образовательная программа высшего профессионального образования
Направление 530500 «Юриспруденция», профиль «Судебное дело и прокурорский надзор»

Приложения

Приложение 1. Компетентностная модель выпускника

Приложение 2. Матрица компетенций

Приложение 3. Календарный учебный график

Приложение 4. Учебный план

Приложение 5. Аннотации дисциплин

Приложение 6. Каталог элективных дисциплин

Приложение 7. Программы практик

Приложение 8. Программа НИРМ

Приложение 9. Программа Итоговой государственной аттестации