

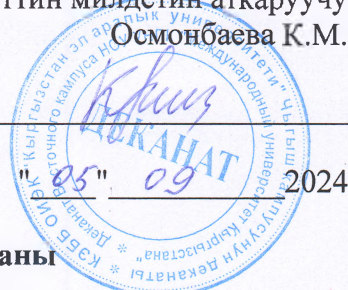


КЭББМ "КЭАУ" ОИӨК
Сапатты башкаруу тутуму
Факультеттин иш планы

НОУ УНПК "МУК"
Система менеджмента качества
План работы факультета

"БЕКИТИЛДИ"

Тарбиялык жана уюштуруу иштери боюнча проректор
илимдеринин кандидаты, доценттин милдетин аткаруучу
Осмонбаева К.М.



**Чыгыш кампусунун деканатынын иш планы
2024-2025-окуу жылына**

№	Иштин түрлөрү	Мөөнөтү	Жооптуулар	Көрсөткүчтөр
Уюштуруу иштери				
1	Окуу процессинин графигине ылайык окуу жылына ишмердүүлүк багыттары боюнча факультеттин иш планын түзүү	август-сентябрь	декан, кафедра башчылары	Факультеттин иш планы, план боюнча факультеттин чогулуштарынын протоколдору
2	Кафедра башчылары менен Чыгыш кампусунун иш планын, ошондой эле факультеттин келечектеги өнүгүү маселелерин талкуулоо.	сентябрь-апрель	проректор, декан, кафедра башчылары	Чыгыш кампустун үстүбүздөгү окуу жылына карата иш планы
3	Окуу жылынын башталышын офлайн режиминде уюштуруу боюнча иш-чаралар: 1-курстун студенттери үчүн билим берүү багыты жумалыгын иштеп чыгуу жана өткөрүү, окуу жана тил топторунун курамын түзүү; биринчи курстун	Сентябрь- Октябрь,	Деканат	1-курстун студенттеринин билим берүү жана багыт берүү жумалыгын өткөрүүнүн планы, кабыл алуу боюнча буйруктар, топтордун штаттык бирдиги, окуунун эки формасы боюнча (онлайн жана салттуу) сабактардын графигин бекитүү,

	<p>студенттери үчүн Билим күнүн өткөрүү; 1-курстун студенттери менен элективдүү дисциплиналарды тандоо боюнча иштөө (арыздарды кабыл алуу, ИУП бекитүү). биринчи жарым жылдык үчүн окуу графигин бекитүү;</p> <p>биринчи жарым жылдык үчүн модулдук графикти бекитүү; бардык курстардын студенттери менен жалпы чогулуш өткөрүү;</p> <p>студент ОК менен бирдикте студенттик билеттерди жана баа китепчелерин каттоо жана берүү, биринчи курска жана которулган студенттерге турникетке өтүү үчүн чиптерди берүү.</p>			студенттик калктын кыймылы боюнча маалымат даярдоо
4	<p>Кабинеттик фондду бөлүштүрүү жана бекитүү, аны кафедраларга бекитүү, зарыл болгон учурда факультеттин базасында атайын аудио, видео жана мультимедиялык системалар менен жабдуу.</p>	Август-сентябрь	декан, кафедра башчылары	Факультетте ишке ашырылып жаткан багыттар боюнча класстык фондду бириктирүү, студенттерди жана окутуучуларды жумуш орундарын жабдуу
5	<p>Студенттердин тышкы жана ички академиялык мобилдүүлүгүнүн алкагында Кыргызстандын чет өлкөлүк университеттери жана</p>	Сентябрь-декабрь	Проректор, декан	Окуучулар менен таанышуу жана келишим түзүү

	университеттери менен эл аралык кызматташуу.			
6	Топтук журналдарды чыгаруу жана каттоо, аларды жүргүзүү боюнча нускама	Сентябрь	Деканат, эдвайзерлер, топ жетекчилери	«МУК» илимий-педагогикалык комплексинин улуттук окуу жайынын билим берүү бөлүмү тарабынан иштелип чыккан баракчага ылайык инструкцияларды өткөрүү
7	Чыгыш кампусунун түзүмдүк бөлүмдөрүнүн жетекчилери менен окуу процессин уюштуруу жана ишке ашыруу, факультеттин учурдагы жана келечектеги иштери боюнча жолугушууларды өткөрүү	жыл ичинде (шейшемби күндөрү)	Проректор, декан, кафедра башчылары	Педагогикалык кадрлардын учурдагы окуу, тарбия жана илимий иштери боюнча отчеттору.
8	Окуучуларды медициналык кароону уюштуруу жана өткөрүү	График боюнча	Деканат, эдвайзерлер, топ жетекчилери	Медициналык кароодон өткөрүүгө буйрук
9	Студенттердин окуу акысын төлөөгө көзөмөлдү уюштуруу	Жыл ичинде	Деканат, эдвайзерлер,	Келишим боюнча төлөм маалыматы (бухгалтердик эсеп)
10	Кышкы экзамен сессиясынын жыйынтыгын чыгаруу; экинчи жарым жылдык үчүн окуу графигин бекитүү; утверждение модульного графика на второе полугодие;	январь-февраль	Деканат	Биринчи жарым жылдыктын отчеттору, 2-жарым жылдык үчүн окуу сабактарынын графиги.

11	Кесиптик багыт берүү иши: студенттерди онлайн жана оффлайн режиминде жаңы кабыл алууга даярдоого багытталган иш-чараларды өткөрүү, Ачык эшиктер күнүн өткөрүү, жарнамалык материалдарды даярдоо жана кайталоо	Жыл ичинде	Проректор, декан, кафедра башчылары	Кесипке багыт берүү планы, жаңы окуу жылына студенттерди кабыл алуу планы
Окуу-методикалык иштер				
1	Семестрде студенттердин билимин учурдагы, этап (аралык) жана жыйынтыктоочу контролдоону уюштуруу жана өткөрүү	Окуу процессинин графиги боюнча	Проректор, декан, кафедра башчылары	Модулдардын графиктери, экзамен сессиясынын графиктери
2	Окуу сабактарынын өтүшүнө жана студенттердин онлайн жана оффлайн режимине катышуусуна мониторинг жүргүзүү. Окуучулардын сабакка катышуусун жогорулатуу боюнча чараларды көрүү	Окуу жылынын ичинде	декан, декандын орун басары, кафедра башчылары, эдвайзерлери	Класстын үзгүлтүккө учурашы боюнча отчеттор жана талондор, турникет аркылуу окуучулардын сабакка катышуусун көзөмөлдөө боюнча маалымат, катышуу баракчаларынан жана топ журналдарынан алынган маалыматтар
3	Студенттердин академиялык карыздарын жоюуну уюштуруу: экзамендик кичи сессияларды өткөрүү	декабрь-февраль, июнь-июль, сентябрь-октябрь	Деканат, кафедра башчылары, эдвайзерлер	Мини-сессиялардын графиктери

4	Факультеттин чогулуштарында экзамендик сессиялардын жыйынтыктарын кароо	Сентябрь, Февраль, Июль	Деканат, кафедра башчылары, эдвайзерлер	Курстар жана багыттар боюнча экзамендик сессиялардын жыйынтыктары жөнүндө отчет (белгиленген формада)
5	Студенттерди которууну, калыбына келтирүүнү жана окуудан чыгарууну уюштуруу	Август, Сентябрь Октябрь Январь Февраль	Деканат, студенттик кадрлар бөлүмү, окуу бөлүмү	ЖОЖдун которуулар жана кайра калыбына келтируу боюнча комиссиянын протоколдору, отчеттору, буйруктары
6	Уюштуруу жана практиканын бардык түрлөрүн өткөрүү	Окуу процессинин графиги боюнча.	Деканат, кафедра башчылары, практикалардын жетекчилеринин, мониторинг, сапатты контролдоо, өндүрүштүк бөлүмдөр, иш берүүчүлөр менен тажрыйба жана байланыштар	Докладдар, практикага жайгаштыруу боюнча буйруктар, практикалык жетекчилердин отчеттору
7	Окутуучулардын жана топтун жетекчилеринин академиялык топ журналдарын толтуруусун көзөмөлдөөнү уюштуруу	ай сайын	Деканат, эдвайзерлер	Топтук журналдарды жүргүзүү боюнча комментарийлерди жок кылуу
8	Мамлекеттик аттестациялык комиссиянын ишин уюштуруу жана өткөрүү, тарых боюнча	Окуу процессинин графиги боюнча	Проректор, деканат, кафедра башчылары, билим беруу белуму	МАКтын курамы жөнүндө Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин жана

	мамлекеттик экзамендерди өткөрүү			ЖОЖдун буйруктары, МАКтын жыйналышынын графиктери
9	Билим берүү документтерин даярдоо үчүн баштапкы маалыматтарды даярдоо жана берүү. Далилдөө баракчаларын даярдоо	Апрель-июнь Басмаканадан алынган күндөн тартып 2 жуманын ичинде	Деканат, кафедра башчылары, Мамлекеттик аттестациялык комитеттин техникалык секретарлары, студенттик болум	Бүтүрүүчүлөрдүн дипломдорун даярдоо үчүн Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигине маалымат берүү
10	Иштердин номенклатурасына ылайык деканаттын иш кагаздарынын аткарылышын көзөмөлдөө	Жыл ичинде	Декан, декандын орун басары	Иштердин тизмесине ылайык документтердин болушу
Тарбиялык иштер				
1	Университеттин коомдук жана салтанаттуу иш-чараларына катышуу	Жыл ичинде	Деканат, кафедра башчылары, эдвайзерлер	Эдвайзердин иш планы, кафедралардын тарбия иштеринин пландары
	Окуучулардын маданий, адеп-ахлактык жана инсандык сапаттарын өнүктүрүүгө багытталган иш-чараларды пландаштыруу жана өткөрүү	Жыл ичинде	Деканат, кафедра башчылары, эдвайзерлер	Эдвайзердин иш планы, кафедралардын тарбия иштеринин пландары
2	Эдвайзерлердин иш планы	Август-сентябрь-октябрь	Декан, эдвайзер	Эдвайзерлердин иш планы
3	Тарбиялык топтордун кеңешчилеринин ишин	Жыл ичинде	Деканат, кафедра башчылары,	Эдвайзерлердин иш планы

	бөлүштүрүү, уюштуруу, алар менен окуу, усулдук жана тарбиялык иштердин маселелери боюнча жолугушууларды өткөрүү			
4	Факультеттин студенттик эдвайзерлерин шайлоону уюштуруу	Сентябрь	Декан, топтун эдвайзерлери, студенттер	Эдвайзерлердин иш планы
5	Студенттик топтордун арасында тарбиялык, уюштуруучулук жана социалдык маанилүү маселелер боюнча жолугушууларды өткөрүү. Студенттерди университеттин ички эрежелери менен тааныштыруу	Жыл ичинде	Декан, топтун эдвайзерлери, студенттер кенеши	Берилген тапшырмаларды ишке ашыруу
6	Кафедрада, университетте жана шаардык деңгээлдеги коомдук иш-чараларга студенттердин катышуусун уюштуруу	Жыл ичинде	Декан, топтун эдвайзерлери, студенттер кенеши	Эдвайзерлердин иш планы
7	Академиялык же финансылык карызы бар студенттер менен иштөө, ата-энелер менен баарлашуу	Жыл ичинде	Декан, декандын орун басары, эдвайзерлер	Түшүндүрмө маек

Чыгыш кампусунун деканы



Бексултанова Г.А.