	Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»
	Система менеджмента качества Программа учебной практики ООП 530500 «Юриспруденция», профиль «Международное право»

**Некоммерческое образовательное учреждение
 Учебно-научно-производственный комплекс
 «Международный университет Кыргызстана»**

**Факультет Восточного кампуса
 Кафедра «Юриспруденция и международное право»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебно-
административной работе

к.ю.н., доцент

Осмонбаева К.М.



 «18» июне 2024 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

основной образовательной программы по направлению/специальности
530500 «Юриспруденция»

квалификация выпускника: Бакалавр

Профиль: Международное право

Очная форма обучения

Курс	2
------	---

Семестр	4
---------	---

Всего кредитов по учебному плану	4
----------------------------------	---

Бишкек – 2024



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Программа учебной практики ООП 530500 «Юриспруденция», профиль
«Международное право»

Программа Учебной практики разработана в соответствии с требованиями ГОС ВПО, ООП ВПО по направлению/специальности 530500 «Юриспруденция»

Программа практики разработана:

Руководитель практики Мусурова Ш.Т.

**Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«Юриспруденции и Международного права»**

Протокол №9 от «14» июня 2024 г.

И.о. заведующей кафедрой «Юриспруденции и международного права»
Матвеева Т.В.

Рабочая программа согласована с ДМиК УНПК «МУК»

Директор ДМиК Халилова М.В.
«16» июня 2024 г.



1. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются: получение студентами первичных профессиональных знаний и умений;

- закрепление, развитие и совершенствование первичных теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на 1-2 курсе;
- приобретение профессиональных навыков и умений по направлению «Юриспруденция» применительно к определенным юридическим специальностям;
- анализ основных направлений, форм и методов деятельности органов внутренних дел, прокуратуры, суда, адвокатуры и других организаций;
- психологическая адаптация студентов к условиям работы в судах, других правоохранительных органах;
- формирование профессиональной этики юриста.

2. Задачи учебной практики

Задачами практики являются: проверка и закрепление полученных теоретических знаний;

- профессиональная ориентация студентов, формирование у них полного представления о своей профессии;
- ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих студентов на практику, а также принимаемыми (издаваемыми) ими;
- ознакомление со структурой данных органов и учреждений;
- ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения, формами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики;
- приобретение знаний о работе с процессуальными и иными документами;
- приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике.



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Программа учебной практики ООП 530500 «Юриспруденция», профиль
«Международное право»

3. Место учебной практики в структуре ООП

Учебная практика студентов является составной частью учебного процесса, входит в раздел «Б5 Практика и (или) научно-исследовательская работа» Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 530500 «Юриспруденция» и обязательна для каждого студента.

4. Формы проведения учебной практики

Кафедра Юриспруденции и международного права для организации учебной практики располагает учебным залом судебных заседаний, кабинетом криминалистики, юридической клиникой.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика студентов проводится на 2 курсе очной формы обучения. Студенты направляются на практику на основании приказа ректора НОУ УНПК МУК. Периоды проведения учебной практики ежегодно включаются в учебно-производственные планы направления подготовки и графики учебного процесса. Местом прохождения практики являются учебные помещения, кабинет криминалистики, юридическая клиника, приемная комиссия, учебные базы практик либо помещения организаций соответствующего профиля на основе договоров по проведению экскурсий (Жогорку Кенеш, Институт Омбудсмана, органы прокуратуры, милиции, суды, иные профильные организации, учреждения и предприятия).

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися следующими практическими навыками и умениями, выраженными в компетенциях:

- способен обеспечивать соблюдение законодательства Кыргызской Республики субъектами права (ПК-4);
- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-18).

7. Структура и содержание учебной практики


Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 зачетных единиц, 3 недель



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Программа учебной практики ООП 530500 «Юриспруденция», профиль
«Международное право»

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Трудоёмкость в часах
1	Подготовительный этап	Организационные собрания, включающие: распределение по местам прохождения практики; инструктаж по технике безопасности; получение индивидуального задания от руководителя практики от кафедры.	Проверка знаний по технике безопасности	0,5
2	Основной этап	Прибытие на практику: знакомство с местом прохождения учебной практики; определение совместно с руководителем практики от предприятия плана прохождения практики; выполнение заданий учебной практики; мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала; другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики (изучение организационной структуры организации практики и полномочий ее структурных подразделений, нормативно-правовых актов и локальной документации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т.д.)	Внесение соответствующих записей в отчет по практике Проверка документов руководителем практики от предприятия.	1

	Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»			
	Система менеджмента качества Программа учебной практики ООП 530500 «Юриспруденция», профиль «Международное право»			
3	Заключительный этап	Подготовка отчета	Проверка написания отчета. Защита отчета.	0,5
	<i>Итого часов</i>			2

8. Отчетность студентов по учебной практике

Аттестация по итогам практики предусматривает составление на основании материалов отчета о проделанной работе, его защиту и получение экзамена.

В состав материалов практики должны быть включены следующие документы:

- Письменный отчет студента о прохождении практики (приложение № 1).
- Другие документы, собранные студентом во время прохождения практики (по желанию).

Материалы практики должны быть представлены студентом на кафедру в течение двух недель после окончания прохождения практики.

Отчет.

В отчете излагаются: порядок и сроки прохождения практики, краткое описание структуры и деятельности организации, основных нормативных документов, регламентирующих ее деятельность, перечень основных работ и мероприятий, проведенных в период практики, перечень документов, с которыми работал (составлял) практикант, анализ примеров и ситуаций, возникших в период практики.

В отчете необходимо указать место и время прохождения практики, описание выполняемых видов работ по отдельным разделам программы практики, отчет должен содержать собственные выводы и наблюдения, собственные оценки, как положительных сторон, так и недостатков в работе представительных и исполнительных органов, отмеченных во время прохождения практики. В отчете следует указать, какие затруднения возникли у студента при прохождении практики; особое внимание необходимо уделить анализу практического применения новых положений законодательства; указать, как проходила практика, какую пользу она принесла; высказать пожелания по совершенствованию организации практики.

Отчет должен содержать отношение студента к изученным материалам, к той деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и государственных и иных органов, с которой он познакомился, показать какие



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Программа учебной практики ООП 530500 «Юриспруденция», профиль
«Международное право»

навыки он приобрел в процессе прохождения практики.

Письменный отчет студента о прохождении учебной практики должен быть изложен на 3-5 страницах (шрифт Times New Roman, кегль - 14, междустрочный интервал – полуторный, заголовки пишутся заглавными буквами).

По желанию к отчету прилагаются копии документов, которые составляли или в составлении которых принимал участие студент.

Отчет подписывается студентом, визируется руководителем практики от кафедры ЮиМП НОУ УНПК МУК и сдается на защиту.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Во время прохождения практики студенты обязаны вести дневник. Перед направлением студентов на практику ответственная за практику кафедра проводит организационное собрание студентов, на которое приглашаются консультанты с других кафедр. По результатам прохождения практики студенты составляют и защищают отчет, отвечающий на все вопросы программы практики. Отчет должен быть подписан руководителем практики. При прохождении практики студент должен систематически вести дневник. В дневнике отражаются полученные за день конкретные материалы, их содержание и результаты наблюдений. По мере накопления материала, студент обобщает его и составляет отчет по практике, в котором отражает в систематизированном виде все полученные им сведения в ознакомительной и исполнительской частях практики.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

1. Конституция Кыргызской Республики в редакции Закона от 5 мая 2021 г.
2. Гражданский кодекс Кыргызской Республики. Часть первая. Принят от 8 мая 1996 г. №15.
3. Гражданский процессуальный кодекс Кыргызской Республики. Принят от 25 января 2017 г. №14.
4. Налоговый кодекс Кыргызской Республики. Принят от 18 января 2022 г. №3.
5. Трудовой кодекс Кыргызской Республики. Принят от 4 августа 2004 г. №106.
6. Гражданский кодекс Кыргызской Республики. Часть вторая. Принят от 5 января 1998 г. №1.
7. Уголовный кодекс Кыргызской Республики. Принят от 28 октября 2021 г. №127.
8. Уголовно-процессуальный кодекс Кыргызской Республики. Принят от 28 октября 2021 г. №129.



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Программа учебной практики ООП 530500 «Юриспруденция», профиль
«Международное право»

9. Кодекс о правонарушениях Кыргызской Республики. Принят от 28 октября 2021 г. №128.
10. Земельный кодекс Кыргызской Республики. Принят от 2 июня 1999 г. №45.

Основная литература

1. Большой юридический словарь/ Под ред. А.Я. Сухарева, Крутских В.Е. М., 2000.
2. Жалинский А.Э. Профессиональная деятельность юриста. М., 1997.
3. Российская юридическая энциклопедия/ Под ред. Сухарева А.Я. М., 1999.

Дополнительная литература

4. Гражданское право. Основные положения. Граждане. Выпуск 1 [Электронный ресурс]: курс лекций/ В.К. Андреев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2013.— 124 с.— Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/21241>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность»/ О.Э. Згадзай [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 335 с.— Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/20959>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Кикоть В.Я. Введение в специальность «Юриспруденция» (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/ Кикоть В.Я., Румянцев Н.В., Алексей П.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 283 с.— Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/52448>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Клеймёнова М.О. Особенности рассмотрения отдельных категорий дел в гражданском процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клеймёнова М.О.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 448 с.— Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/17036>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Кужева С.Н. Организация практик бакалавров [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кужева С.Н., Руденко И.В., Сысо Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Программа учебной практики ООП 530500 «Юриспруденция», профиль
«Международное право»

- им. Ф.М. Достоевского, 2016.— 68 с.— Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/59630>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Курс доказательственного права [Электронный ресурс]: гражданский процесс. Арбитражный процесс/ С.Ф. Афанасьев [и др.].— Электрон. Текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 496 с.— Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/29220>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Шibaев Д.В. Правовое регулирование электронного документооборота [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шibaев Д.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 70 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57260>.— ЭБС «IPRbooks»

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://kyrlibnet.kg/ru/ec/>
2. <http://www.biblioteka.kg/>
3. www.iprbookshop.ru
4. <http://ilim.box/>
5. <https://www.who.int/hinari/en/>
6. <http://search.epnet.com/>
7. <https://www.cambridge.org/core>

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики.

НОУ УНПК МУК располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение учебной практики, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Кафедра юриспруденции и международного права для организации учебной практики располагает учебным залом судебных заседаний, кабинетом криминалистики, юридической клиникой. Организации, учреждения – базы практики предоставляют студентам возможность прохождения практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям.

12. Критерии оценки

«Отлично» - Комплект документов о прохождении практики полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Замечания от руководителя от организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично». Обучающийся аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок,



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Программа учебной практики ООП 530500 «Юриспруденция», профиль
«Международное право»

не имеется замечаний, что свидетельствует о полной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

«Хорошо» - Комплект документов о прохождении практики полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Незначительные замечания от руководителя от организации, а работа обучающегося оценена на «хорошо». Обучающийся убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные замечания, что свидетельствует о сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

«Удовлетворительно» - Комплект документов о прохождении практики полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Высказаны критические замечания от руководителя от организации, а работа обучающегося оценена на «удовлетворительно». Обучающийся отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные замечания, что свидетельствует о недостаточной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

«Неудовлетворительно» - Комплект документов о прохождении практики неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции. Высказаны серьезные замечания от руководителя организации, а работа обучающегося оценена на «неудовлетворительно». Обучающийся удовлетворительно не ответил на вопросы руководителя от кафедры, принимающего отчет. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным, что свидетельствует о несформированности у обучающегося надлежащих компетенций.



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Программа учебной практики ООП 530500 «Юриспруденция», профиль
«Международное право»

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА(КИ) _____
КУРСА _____ ГРУППЫ _____
ФИО (полностью) _____

Я проходил(а) практику в (название организации), в (департамент, отдел, управление, другое структурное подразделение) с _____ по _____ 20__ года.

Руководитель практики от кафедры Юриспруденции и международного права НОУ УНПК МУК - (должность, ФИО полностью).

Цель и задачи практики – (сформулировать).

На период практики от руководителя практики от кафедры Юриспруденции и международного права НОУ УНПК МУК было получено следующее задание:

- _____;
- _____.

За время прохождения учебной практики выполнены следующие задания: *Например:*

- закреплены имеющиеся и приобретены новые знания и навыки при работе с нормативным материалом;*
- и т.д.*

Кроме того, в процессе прохождения практики (указать то, что выполнено, но не зафиксировано в задании прохождения практики):

- _____;
- _____.

Студент: _____ / _____ " " _____ 20__ г.

Руководитель практики
от кафедры Юриспруденции
и международного права _____