



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества  
Программа производственной (педагогической) практики  
Направление 530500 «Юриспруденция», профиль «Судебное дело и прокурорский надзор»

**Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»**

**Магистратура  
Кафедра «Юриспруденция и международное право»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по учебно-  
административной работе  
к.ю.н., доцент  
Карабалаева С.Б.

  
«18» июня 2024 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)  
ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТОВ**

основной образовательной программы по направлению/специальности  
530500 «Юриспруденция»  
Профиль: «Судебное дело и прокурорский надзор»

квалификация выпускника: Магистр

Очная форма обучения

Курс	<u>2</u>
Семестр	<u>3</u>
Всего кредитов по учебному плану	<u>4</u>

Бишкек – 2024



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества  
Программа производственной (педагогической) практики  
Направление 530500 «Юриспруденция», профиль «Судебное дело и прокурорский надзор»

Программа производственной (педагогической) практики разработана в соответствии с требованиями ГОС ВПО, ООП ВПО по направлению/специальности 530500 «Юриспруденция»

**Программа практики разработана:**

**Ио.доц. Матвеева Т.В.**

**к.ю.н., и.о.доцента Семенов Н.С.**

---

**Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
«Юриспруденции и Международного права»**

Протокол №9 от «14» июня 2024 г.

И.о. заведующей кафедрой «Юриспруденции и международного права»  
Матвеева Т.В.

**Рабочая программа согласована с ДМиК УНПК «МУК»**

Директор ДМиК Халилова М.В.  
«18» июня 2024 г.



### **1. Цель производственной (педагогической) практики**

Целью педагогической практики является приобретение необходимых педагогических навыков в области преподавательской деятельности, методов преподавания, психолого-педагогических знаний о психологии и поведении студентов.

### **2. Задачи производственной практики**

Задачами практики являются:

- формирование учебного плана по проведению занятий;
- изучение учебно-педагогических методик;
- проведение практических занятий совместно с научным руководителем или по утвержденному учебному плану научным руководителем;
- формирование раздаточных материалов (заданий, тестов, эссе и т.д.) необходимых для проведения учебного занятия;
- формирование списка литературы по теме учебного занятия;
- проведение консультаций для учащихся;
- контроль за выполнением учебных заданий, тестов, эссе и т.д.

### **3. Место производственной (педагогической) практики в структуре ООП**

Производственная (педагогическая) практика магистра входит в раздел «Практика» и является обязательным разделом ООП ВПО по направлению 530500 «Юриспруденция» профиль «Судебное дело и прокурорский надзор». Педагогическая практика основывается на обязательном освоении базовой и вариативной части ООП ВПО и учебной программы.

### **4. Формы проведения производственной (педагогической) практики**

ООП ВПО по направлению 530500 «Юриспруденция» профиль «Судебное дело и прокурорский надзор» устанавливает следующие уровни выполнения педагогической практики обучающихся:

Основная база для прохождения педагогической практики является кафедра «Юриспруденции и международного права».

Дополнительные базы для прохождения педагогической практики являются:

- Юридическая клиника УНПК «МУК»;
- Центр исследований прав человека УНПК «МУК».

Педагогическая практика включает в себя:

- участие магистранта в формировании учебных занятий (лекций, семинаров) для учащихся бакалавриата (включая список литературы, заданий, тестов, эссе и т.д.);
- проведение учебных заданий для учащихся бакалавриата;



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества  
Программа производственной (педагогической) практики  
Направление 530500 «Юриспруденция», профиль «Судебное дело и прокурорский надзор»

- участие в проверке контрольных заданий вместе с научным руководителем;
- участие в различных педагогических мероприятиях, таких как научно-практические конференции, семинары, круглые столы, вебинары, дискуссии и т.д.

### **5. Место и время проведения производственной (педагогической) практики**

Производственная (педагогическая) практика магистрантов проводится на 3 семестре очной формы обучения. Магистранты направляются на практику на основании приказа ректора НОУ УНПК МУК. Периоды проведения производственной практики ежегодно включаются в учебно-производственные планы направления подготовки и графики учебного процесса.

Местом прохождения практики являются учебные аудитории, кабинет криминалистики, юридическая клиника.

### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (педагогической) практики**

Результатом освоения программы производственной (педагогической практики) практики является овладение обучающимися следующими практическими навыками и умениями, выраженными в компетенциях:

- способен планировать и управлять самостоятельной работой обучающихся с учетом индивидуальных особенностей обучения (ПК-13);
- способен эффективно осуществлять работу по правовому воспитанию (ПК-14).

### **7. Структура и содержание производственной (педагогической) практики**

Общая трудоемкость производственной (педагогической) практики составляет 4 кредита, 4 недели.

Структура педагогической практики представляет собой следующий перечень требований:

- ознакомительная часть (проведение консультаций с научным руководителем, беседа с учащимися в области предоставления учебного материала);
- основная часть (осуществление проверки выполненных заданий, получение обратной связи от учащихся по проведенному учебному занятию);
- заключительная часть (подведение итогов проведенного учебного занятия).

Содержание педагогической практики формирует следующий перечень требований:

- педагогическая деятельность (подготовка материалов для проведения учебных занятий, освоение педагогических методик и т.д.);
- постоянная работа с научным руководителем по выработке основных подходов к проведению учебных занятий, формирование актуального списка литературы и т.д.



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества  
Программа производственной (педагогической) практики  
Направление 530500 «Юриспруденция», профиль «Судебное дело и прокурорский надзор»

Индивидуальный план работы магистранта представляет собой последовательность действий магистранта с разделением на этапы прохождения педагогической практики. Например: сбор и подготовка материала по теме проведения учебного занятия, изучение структуры УНПК «МУК» (кафедры, факультета, кампуса), локальных актов УНПК «МУК» и профильного законодательства Кыргызской Республики.

Обязательно магистрант обязан сформировать отчет по педагогической практике, который должен содержать следующие пункты:

- наименование отчета (с указанием ФИО магистранта, номера курса, направления, профиля и ВУЗа, в котором учится магистрант. Также указывается ФИО, ученая степень, ученое звание, должность и место работы научного руководителя);
- проделанная работа магистранта (поиск и сбор научного материала и т.д.);
- участие в научных конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах, симпозиумах (которые способствуют формированию теоретической и практической подготовки магистранта к публичным мероприятиям);
- дополнительно: повышение различной квалификации (направленной на совершенствование профессиональных навыков и компетенций магистранта).

### **8. Отчетность магистрантов по производственной (педагогической) практике**

Аттестация по итогам практики предусматривает составление на основании материалов отчета о проделанной работе, его защиту и получение экзамена.

В состав материалов практики должны быть включены следующие документы:

- Письменный отчет магистранта о прохождении практики (приложение № 1).
- Другие документы, собранные магистрантом во время прохождения практики (по желанию).

Материалы практики должны быть представлены магистрантом на кафедру **в течение двух недель** после окончания прохождения практики.

**Отчет.** В отчете излагаются: порядок и сроки прохождения практики, краткое описание деятельности магистранта, перечень основных работ и мероприятий, проведенных в период практики, перечень документов, с которыми работал (составлял) практикант, анализ примеров и ситуаций, возникших в период практики.

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на производственной (педагогической) практике**

Для магистранта предоставляется открытый доступ к библиотечному фонду УНПК «МУК» в рамках прохождения педагогической практики. Дополнительно



обучающему предоставляется доступ к электронным ресурсам УНПК «МУК», сети академических библиотек Кыргызстана «КИРЛИБНЕТ», электронной библиотеке IPR Books и т.д.

Имеется все необходимое компьютерное оборудование для проведения практики магистранта в УНПК «МУК».

#### **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (педагогической) практики**

1. Трайнев В. А. Цифровые педагогические технологии. Пути и методы их оптимального использования (обобщение и практика внедрения) : учебное пособие. -3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-394-04704-6.
2. Лебедев С.А. Научный метод: история и теория: монография. — Москва : Проспект, 2022. — 448 с. — ISBN 978-5-392-35882-3.
3. Кайль Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0.
4. Коростелева С. Г. В помощь студентам на педагогической практике : учебно-методическое пособие. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2017. — 61 с. — ISBN 978-5-88526-829-5.
5. Педагогическая практика. Путь к индивидуальной педагогике : сборник статей по материалам Первой научно-практической конференции по педагогической практике / Е. В. Алексеенко, Е. С. Богославская, И. П. Буянец [и др.] ; под редакцией Е. В. Мстиславская. — Саратов : Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2016. — 136 с. — ISBN 978-5-94841-218-4.

#### **Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы**

1. <http://kyrlibnet.kg/ru/ec/>
2. <http://www.biblioteka.kg/>
3. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
4. <http://ilim.box/>
5. <https://www.who.int/hinari/en/>
6. <http://search.epnet.com/>
7. <https://www.cambridge.org/core>
8. <https://www.cbd.minjust.gov.kg>



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества

Программа производственной (педагогической) практики  
Направление 530500 «Юриспруденция», профиль «Судебное дело и прокурорский надзор»

## 11. Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики

НОУ УНПК МУК располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение производственной (педагогической) практики, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Кафедра Юриспруденции и международного права для организации производственной (педагогической) практики располагает учебными аудиториями для проведения занятий, учебным залом судебных заседаний, кабинетом криминалистики, юридической клиникой.

## 12. Критерии оценки

*«Отлично»* - Комплект документов о прохождении практики полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Замечания от руководителя от организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично». Обучающийся аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется замечаний, что свидетельствует о полной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

*«Хорошо»* - Комплект документов о прохождении практики полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Незначительные замечания от руководителя от организации, а работа обучающегося оценена на «хорошо». Обучающийся убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные замечания, что свидетельствует о сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

*«Удовлетворительно»* - Комплект документов о прохождении практики полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Высказаны критические замечания от руководителя от организации, а работа обучающегося оценена на «удовлетворительно». Обучающийся отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные замечания, что свидетельствует о недостаточной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

*«Неудовлетворительно»* - Комплект документов о прохождении практики



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества  
Программа производственной (педагогической) практики  
Направление 530500 «Юриспруденция», профиль «Судебное дело и прокурорский надзор»

неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции. Высказаны серьёзные замечания от руководителя организации, а работа обучающегося оценена на «неудовлетворительно». Обучающийся удовлетворительно не ответил на вопросы руководителя от кафедры, принимающего отчет. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным, что свидетельствует о несформированности у обучающегося надлежащих компетенций.





Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества  
Программа производственной (педагогической) практики  
Направление 530500 «Юриспруденция», профиль «Судебное дело и прокурорский надзор»

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

### ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)  
ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА \_\_\_\_ КУРСА \_\_\_\_\_ ГРУППЫ  
ФИО\_(полностью)\_\_\_\_\_

Я проходил(а) практику в (название организации), в (департамент, отдел, управление, другое структурное подразделение) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Руководитель практики от кафедры Юриспруденции и международного права НОУ УНПК МУК - (должность, ФИО полностью).

**Цель и задачи практики** – (сформулировать).

На период практики от руководителя практики от кафедры Юриспруденции и международного права НОУ УНПК МУК было получено следующее задание:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики выполнены следующие задания: *Например:*

- закреплены имеющиеся и приобретены новые знания и навыки при работе с нормативным материалом;*
- и т.д.*

Кроме того, в процессе прохождения практики (указать то, что выполнено, но не зафиксировано в задании прохождения практики):

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Магистрант:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
от кафедры Юриспруденции  
и международного права

\_\_\_\_\_



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества  
Программа учебной (научно-исследовательской) практики  
Магистратура, направление 530500 «Юриспруденция», профиль «Судебное дело и прокурорский надзор»

**Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»**

**Магистратура  
Кафедра «Юриспруденция и международное право»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по учебно-  
административной работе  
к.ю.н., и.о. доцента  
Карабалаева С.Б.

*С.Б. Карабалаева*  
«18» июля 2024 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ)  
ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТОВ**

основной образовательной программы по направлению/специальности  
530500 «Юриспруденция»  
профиль «Судебное дело и прокурорский надзор»

квалификация выпускника: Магистр

Очная форма обучения

Курс

1

Семестр

2

Всего кредитов по учебному плану

6

Бишкек – 2024



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества  
Программа учебной (научно-исследовательской) практики  
Магистратура, направление 530500 «Юриспруденция», профиль «Судебное дело и прокурорский надзор»

Программа Учебной практики разработана в соответствии с требованиями ГОС ВПО, ООП ВПО по направлению/специальности 530500 «Юриспруденция»

**Программа практики разработана:**

**И.о.доц. Матвеева Т.В.**

**к.ю.н., и.о.доцента Семенов Н.С.**

**Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
«Юриспруденции и Международного права»**

Протокол №9 от «14» июня 2024 г.

И.о. заведующей кафедрой «Юриспруденции и международного права»  
Матвеева Т.В.

**Рабочая программа согласована с ДМиК УНПК «МУК»**

Директор ДМиК Халилова М.В.  
«18» июня 2024 г.



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества

Программа учебной (научно-исследовательской) практики  
Магистратура, направление 530500 «Юриспруденция», профиль «Судебное дело и прокурорский надзор»

## **1. Цели учебной практики**

Целью научно-исследовательской практики является приобретение необходимых научных навыков в области ведения самостоятельной научной работы, включающие в себя сбор, обработку и анализ источников, выработку основных методологических подходов, широкое применение теоретических и практических научных моделей.

## **2. Задачи учебной практики**

Задачами практики являются:

- проверка и закрепление полученных теоретических знаний;
- овладение методами научного познания;
- повышение самостоятельных навыков научной работы;
- анализ и оценка научной информации;
- составление программ научных исследований;
- выявление научных проблем и их решений;
- систематизация полученных знаний и формирование научных моделей.

## **3. Место учебной практики в структуре ООП**

Учебная (научно-исследовательская) практика магистра входит в раздел «Практика» и является обязательным разделом ООП ВПО по направлению 530500 «Юриспруденция» профиль «Судебное дело и прокурорский надзор». Научно-исследовательская практика основывается на обязательном освоении базовой и вариативной части ООП ВПО и учебной программы. Научно-исследовательская практика позволяет сформировать выпускную квалификационную работу.

## **4. Формы проведения учебной практики**

ООП ВПО по направлению 530500 «Юриспруденция» профиль «Судебное дело и прокурорский надзор» устанавливает следующие уровни выполнения научно-исследовательской практики обучающихся:

- в научных лабораториях кафедр или в других научных подразделениях ВУЗа (юридическая клиника, исследовательские центры и т.д.);
- в отраслевых научно-исследовательских институтах;
- в проектных организациях.

Научно-исследовательская практика включает в себя:

- участие в различных научных мероприятиях, таких как научно-практические конференции, семинары, круглые столы, вебинары, дискуссии и т.д.;
- участие в научных конкурсах в области научно-исследовательских работ;
- самостоятельная подготовка научно-исследовательской работы по выбранной теме;



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества  
Программа учебной (научно-исследовательской) практики  
Магистратура, направление 530500 «Юриспруденция», профиль «Судебное дело и прокурорский надзор»

-осуществление работы со списком необходимой литературы как в традиционном формате (использование печатных изданий библиотечных фондов), так и в электронном формате (использование новых технологий, включающих в себя доступ к электронным библиотечным фондам).

-подготовка научных материалов, отчетов и т.д., которые оформляются в надлежащем порядке, в соответствии с установленными к ним требованиями.

### **5. Место и время проведения учебной практики**

Учебная (научно-исследовательская) практика магистрантов проводится на 2 семестре очной формы обучения. Магистранты направляются на практику на основании приказа ректора НОУ УНПК МУК. Периоды проведения учебной практики ежегодно включаются в учебно-производственные планы направления подготовки и графики учебного процесса.

Местом прохождения практики являются учебные помещения, кабинет криминалистики, юридическая клиника, учебные базы практик либо помещения организаций соответствующего профиля на основе договоров по проведению экскурсий (Жогорку Кенеш, Институт Омбудсмана, органы прокуратуры, милиции, суды, иные профильные организации, учреждения и предприятия), а также библиотека УНПК «МУК».

### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики**

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися следующими практическими навыками и умениями, выраженными в компетенциях:

- способен производить новые знания с использованием информационных технологий и больших данных для применения в инновационной и научной деятельности (ИК-2).
- способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

### **7. Структура и содержание учебной практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 кредитов, 6 недель. Структура научно-исследовательской практики представляет собой следующий перечень требований:

- изучение общих вопросов по теме научного исследования;
- изучение основных источников, раскрываемых теме научного исследования;
- сформировать цели и задачи научного исследования, обозначить научную проблему;



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества

Программа учебной (научно-исследовательской) практики  
Магистратура, направление 530500 «Юриспруденция», профиль «Судебное дело и прокурорский надзор»

- подготовить систематизированный материал по теме научного исследования;
- подготовить индивидуальный план по научно-исследовательской практике;
- подготовить отчет по научно-исследовательской практике;
- провести публичную защиту отчета по научно-исследовательской практике.

Содержание научно-исследовательской практики формирует следующий перечень требований:

- овладеть методами исследования и проведения экспериментальных работ и правилами использования исследовательского инструментария;
- овладеть методами анализа и обработки экспериментальных и эмпирических данных, средствами и способами обработки данных;
- овладеть научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме, методами анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования;
- овладеть способами организации, планирования, и реализации научных работ, знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской практики.

Индивидуальный план работы магистранта представляет собой последовательность действий магистранта с разделением на этапы прохождения научно-исследовательской практики. Например: сбор и подготовка материала по теме научного исследования, изучение структуры вопроса научного исследования (Конституционный суд Кыргызской Республики, его регламент, профильный Конституционный Закон КР «О Конституционном суде КР», правовой институт Конституционного суда в Конституции КР 2021 г. и т.д.).

Обязательно магистрант обязан сформировать отчет по научно-исследовательской практике, который должен содержать следующие пункты:

- наименование отчета (с указанием ФИО магистранта, номера курса, направления, профиля и ВУЗа, в котором учится магистрант. Также указывается ФИО, ученая степень, ученое звание, должность и место работы научного руководителя);
- проделанная работа магистранта (поиск и сбор научного материала и т.д.);
- участие в научных конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах, симпозиумах (которые способствуют формированию теоретической и практической подготовки магистранта к публичным мероприятиям);
- дополнительно: повышение различной квалификации (направленной на совершенствование профессиональных навыков и компетенций магистранта).

## **8. Отчетность магистрантов по учебной (научно-исследовательской) практике**

Аттестация по итогам практики предусматривает составление на основании материалов отчета о проделанной работе, его защиту и получение экзамена.

В состав материалов практики должны быть включены следующие документы:



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества  
Программа учебной (научно-исследовательской) практики  
Магистратура, направление 530500 «Юриспруденция», профиль «Судебное дело и прокурорский надзор»

- Письменный отчет студента о прохождении практики (приложение № 1).
- Другие документы, собранные студентом во время прохождения практики (по желанию).

Материалы практики должны быть представлены студентом на кафедру **в течение двух недель** после окончания прохождения практики.

**Отчет.** В отчете излагаются: порядок и сроки прохождения практики, краткое описание структуры и деятельности организации, основных нормативных документов, регламентирующих ее деятельность, перечень основных работ и мероприятий, проведенных в период практики, перечень документов, с которыми работал (составлял) практикант, анализ примеров и ситуаций, возникших в период практики.

В отчете необходимо указать место и время прохождения практики, описание выполняемых видов работ по отдельным разделам программы практики, отчет должен содержать собственные выводы и наблюдения, собственные оценки, как положительных сторон, так и недостатков в работе представительных и исполнительных органов, отмеченных во время прохождения практики. В отчете следует указать, какие затруднения возникли у студента при прохождении практики; особое внимание необходимо уделить анализу практического применения новых положений законодательства; указать, как проходила практика, какую пользу она принесла; высказать пожелания по совершенствованию организации практики.

Отчет должен содержать отношение студента к изученным материалам, к той деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и государственных и иных органов, с которой он познакомился, показать какие навыки он приобрел в процессе прохождения практики.

Письменный отчет студента о прохождении учебной практики должен быть изложен на 3-5 страницах (шрифт Times New Roman, кегль - 14, междустрочный интервал – полуторный, заголовки пишутся заглавными буквами).

По желанию к отчету прилагаются копии документов, которые составлял или в составлении которых принимал участие студент.

Непосредственное руководство научно-исследовательской практики магистранта осуществляет научный руководитель. Научными руководителями научно-исследовательской практики, как правило, назначаются доктора или кандидаты наук, работающие в университете. Назначается научный руководитель приказом ректора университета.

Научный руководитель выполняет следующие функции:

-осуществляет непосредственное руководство по научно-исследовательской практики магистранта;



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества

Программа учебной (научно-исследовательской) практики  
Магистратура, направление 530500 «Юриспруденция», профиль «Судебное дело и прокурорский надзор»

- оказывает помощь в составлении индивидуального плана;
- оказывает помощь в выборе методики проведения исследования;
- рекомендует научную литературу и другие источники информации по выбранной теме;
- проводит регулярные консультации по выбранной теме;
- осуществляет систематический контроль за выполнением научно-исследовательской практики.

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике**


Для магистранта, предоставляется открытый доступ к библиотечному фонду УНПК «МУК» в рамках прохождения научно-исследовательской практики. Дополнительно обучающему предоставляется доступ к электронным ресурсам УНПК «МУК», сети академических библиотек Кыргызстана «КИРЛИБНЕТ», электронной библиотеке IPR Books и т.д.

Имеется все необходимое компьютерное оборудование для проведения научно-исследовательской практики магистранта в УНПК «МУК».

### **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

1. Кузнецова М. М. Научно-исследовательская работа (практика по получению профессиональных навыков и опыта научно-исследовательской работы) : учебное пособие. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 93 с. — ISBN 978-5-7937-1916-2.
2. Лебедев С.А. Научный метод: история и теория: монография. — Москва : Проспект, 2022. — 448 с. — ISBN 978-5-392-35882-3.
3. Буренина В. И. Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика) : учебно-методическое пособие. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 20 с. — ISBN 978-5-7038-5499-0.
4. Кайль Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0.



	Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»
	Система менеджмента качества Программа учебной (научно-исследовательской) практики Магистратура, направление 530500 «Юриспруденция», профиль «Судебное дело и прокурорский надзор»

## Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://kyrplibnet.kg/ru/ec/>
2. <http://www.biblioteka.kg/>
3. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
4. <http://ilim.box/>
5. <https://www.who.int/hinari/en/>
6. <http://search.epnet.com/>
7. <https://www.cambridge.org/core>

### 11. Материально-техническое обеспечение учебной практики.

НОУ УНПК МУК располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение учебной практики, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Кафедра Юриспруденции и международного права для организации учебной практики располагает учебным залом судебных заседаний, кабинетом криминалистики, юридической клиникой. Организации, учреждения – базы практики предоставляют студентам возможность прохождения практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям.

### 12. Критерии оценки

*«Отлично»* - Комплект документов о прохождении практики полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Замечания от руководителя от организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично». Обучающийся аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется замечаний, что свидетельствует о полной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

*«Хорошо»* - Комплект документов о прохождении практики полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Незначительные замечания от руководителя от организации, а работа обучающегося оценена на «хорошо». Обучающийся убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные замечания, что свидетельствует о сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества

Программа учебной (научно-исследовательской) практики  
Магистратура, направление 530500 «Юриспруденция», профиль «Судебное дело и прокурорский надзор»

*«Удовлетворительно»* - Комплект документов о прохождении практики полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Высказаны критические замечания от руководителя от организации, а работа обучающегося оценена на «удовлетворительно». Обучающийся отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные замечания, что свидетельствует о недостаточной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

*«Неудовлетворительно»* - Комплект документов о прохождении практики неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции. Высказаны серьёзные замечания от руководителя организации, а работа обучающегося оценена на «неудовлетворительно». Обучающийся удовлетворительно не ответил на вопросы руководителя от кафедры, принимающего отчет. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным, что свидетельствует о несформированности у обучающегося надлежащих компетенций.



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества  
Программа учебной (научно-исследовательской) практики  
Магистратура, направление 530500 «Юриспруденция», профиль «Судебное дело и прокурорский надзор»

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

### ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ)  
ПРАКТИКИ \_\_\_\_ КУРСА \_\_\_\_\_ ГРУППЫ  
ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

Я проходил(а) практику в (название организации), в (департамент, отдел, управление, другое структурное подразделение) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Руководитель практики от кафедры Юриспруденции и международного права НОУ УНПК МУК - (должность, ФИО полностью).

**Цель и задачи практики** – (сформулировать).

На период практики от руководителя практики от кафедры Юриспруденции и международного права НОУ УНПК МУК было получено следующее задание:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

За время прохождения учебной практики выполнены следующие задания: *Например:*


- закреплены имеющиеся и приобретены новые знания и навыки при работе с нормативным материалом;*
- и т.д.*

Кроме того, в процессе прохождения практики (указать то, что выполнено, но не зафиксировано в задании прохождения практики):

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Магистрант : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
от кафедры Юриспруденции  
и международного права \_\_\_\_\_

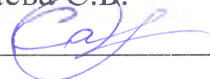
	Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»
	Система менеджмента качества Программа учебной (научно-исследовательской) практики Магистратура, направление 530500 «Юриспруденция», профиль «Международное право»

**Некоммерческое образовательное учреждение  
 Учебно-научно-производственный комплекс  
 «Международный университет Кыргызстана»**

**Магистратура  
 Кафедра «Юриспруденция и международное право»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по учебно-  
 административной работе  
 к.ю.н., и.о. доцента  
 Карабалаева С.Б.

  
 \_\_\_\_\_  
 «18» июня 2024 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ)  
 ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТОВ**

основной образовательной программы по направлению/специальности  
 530500 «Юриспруденция», профиль «Международное право»

квалификация выпускника: Магистр

Очная форма обучения

Курс	1
Семестр	2
Всего кредитов по учебному плану	6

Бишкек – 2024



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества  
Программа учебной (научно-исследовательской) практики  
Магистратура, направление 530500 «Юриспруденция», профиль «Международное право»

Программа Учебной практики разработана в соответствии с требованиями ГОС ВПО, ООП ВПО по направлению/специальности 530500 «Юриспруденция»

**Программа практики разработана:**

**И.о.доц. Матвеева Т.В.**

**к.ю.н., и.о.доцента Семенов Н.С.**

**Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
«Юриспруденции и Международного права»**

Протокол №9 от «14» июня 2024 г.

И.о. заведующей кафедрой «Юриспруденции и международного права»  
Матвеева Т.В.

**Рабочая программа согласована с ДМиК УНПК «МУК»**

Директор ДМиК Халилова М.В.  
«17» июня 2024 г.



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества  
Программа учебной (научно-исследовательской) практики  
Магистратура, направление 530500 «Юриспруденция», профиль «Международное право»

### **1. Цели учебной практики**

Целью научно-исследовательской практики является приобретение необходимых научных навыков в области ведения самостоятельной научной работы, включающие в себя сбор, обработку и анализ источников, выработку основных методологических подходов, широкое применение теоретических и практических научных моделей.

### **2. Задачи учебной практики**

Задачами практики являются:

- проверка и закрепление полученных теоретических знаний;
- овладение методами научного познания;
- повышение самостоятельных навыков научной работы;
- анализ и оценка научной информации;
- составление программ научных исследований;
- выявление научных проблем и их решений;
- систематизация полученных знаний и формирование научных моделей.

### **3. Место учебной практики в структуре ООП**

Учебная (научно-исследовательская) практика магистра входит в раздел «Практика» и является обязательным разделом ООП ВПО по направлению 530500 «Юриспруденция» профиль «Международное право». Научно-исследовательская практика основывается на обязательном освоении базовой и вариативной части ООП ВПО и учебной программы. Научно-исследовательская практика позволяет сформировать выпускную квалификационную работу.

### **4. Формы проведения учебной практики**

ООП ВПО по направлению 530500 «Юриспруденция» профиль «Международное право» устанавливает следующие уровни выполнения научно-исследовательской практики обучающихся:

- в научных лабораториях кафедр или в других научных подразделениях ВУЗа (юридическая клиника, исследовательские центры и т.д.);
- в отраслевых научно-исследовательских институтах;
- в проектных организациях.

Научно-исследовательская практика включает в себя:

- участие в различных научных мероприятиях, таких как научно-практические конференции, семинары, круглые столы, вебинары, дискуссии и т.д.;
- участие в научных конкурсах в области научно-исследовательских работ;
- самостоятельная подготовка научно-исследовательской работы по выбранной теме;
- осуществление работы со списком необходимой литературы как в традиционном



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества  
Программа учебной (научно-исследовательской) практики  
Магистратура, направление 530500 «Юриспруденция», профиль «Международное право»

формате (использование печатных изданий библиотечных фондов), так и в электронном формате (использование новых технологий, включающих в себя доступ к электронным библиотечным фондам).

-подготовка научных материалов, отчетов и т.д., которые оформляются в надлежащем порядке, в соответствии с установленными к ним требованиями.

### **5. Место и время проведения учебной практики**

Учебная (научно-исследовательская) практика магистрантов проводится на 2 семестре очной формы обучения. Магистранты направляются на практику на основании приказа ректора НОУ УНПК МУК. Периоды проведения учебной практики ежегодно включаются в учебно-производственные планы направления подготовки и графики учебного процесса.

Местом прохождения практики являются учебные помещения, кабинет криминалистики, юридическая клиника, учебные базы практик либо помещения организаций соответствующего профиля на основе договоров по проведению экскурсий (Жогорку Кенеш, Институт Омбудсмана, органы прокуратуры, милиции, суды, иные профильные организации, учреждения и предприятия), а также библиотека УНПК «МУК».

### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики**

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися следующими практическими навыками и умениями, выраженными в компетенциях:

- способен производить новые знания с использованием информационных технологий и больших данных для применения в инновационной и научной деятельности (ИК-2).
- способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

### **7. Структура и содержание учебной практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 кредитов, 6 недель. Структура научно-исследовательской практики представляет собой следующий перечень требований:

- изучение общих вопросов по теме научного исследования;
- изучение основных источников, раскрываемых тему научного исследования;
- сформировать цели и задачи научного исследования, обозначить научную проблему;
- подготовить систематизированный материал по теме научного исследования;



-подготовить индивидуальный план по научно-исследовательской практике;  
-подготовить отчет по научно-исследовательской практике;  
-провести публичную защиту отчета по научно-исследовательской практике.  
Содержание научно-исследовательской практики формирует следующий перечень требований:

- овладеть методами исследования и проведения экспериментальных работ и правилами использования исследовательского инструментария;
- овладеть методами анализа и обработки экспериментальных и эмпирических данных, средствами и способами обработки данных;
- овладеть научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме, методами анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования;
- овладеть способами организации, планирования, и реализации научных работ, знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской практики.

Индивидуальный план работы магистранта представляет собой последовательность действий магистранта с разделением на этапы прохождения научно-исследовательской практики. Например: сбор и подготовка материала по теме научного исследования, изучение структуры вопроса научного исследования (Конституционный суд Кыргызской Республики, его регламент, профильный Конституционный Закон КР «О Конституционном суде КР», правовой институт Конституционного суда в Конституции КР 2021 г. и т.д.).

Обязательно магистрант обязан сформировать отчет по научно-исследовательской практике, который должен содержать следующие пункты:

- наименование отчета (с указанием ФИО магистранта, номера курса, направления, профиля и ВУЗа, в котором учится магистрант. Также указывается ФИО, ученая степень, ученое звание, должность и место работы научного руководителя);
- проделанная работа магистранта (поиск и сбор научного материала и т.д.);
- участие в научных конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах, симпозиумах (которые способствуют формированию теоретической и практической подготовки магистранта к публичным мероприятиям);
- дополнительно: повышение различной квалификации (направленной на совершенствование профессиональных навыков и компетенций магистранта).

## **8. Отчетность магистрантов по учебной (научно-исследовательской) практике**

Аттестация по итогам практики предусматривает составление на основании материалов отчета о проделанной работе, его защиту и получение экзамена.

В состав материалов практики должны быть включены следующие документы:

- Письменный отчет студента о прохождении практики (приложение № 1).





- Другие документы, собранные студентом во время прохождения практики (по желанию).

Материалы практики должны быть представлены студентом на кафедру в течение двух недель после окончания прохождения практики.

**Отчет.** В отчете излагаются: порядок и сроки прохождения практики, краткое описание структуры и деятельности организации, основных нормативных документов, регламентирующих ее деятельность, перечень основных работ и мероприятий, проведенных в период практики, перечень документов, с которыми работал (составлял) практикант, анализ примеров и ситуаций, возникших в период практики.

В отчете необходимо указать место и время прохождения практики, описание выполняемых видов работ по отдельным разделам программы практики, отчет должен содержать собственные выводы и наблюдения, собственные оценки, как положительных сторон, так и недостатков в работе представительных и исполнительных органов, отмеченных во время прохождения практики. В отчете следует указать, какие затруднения возникли у студента при прохождении практики; особое внимание необходимо уделить анализу практического применения новых положений законодательства; указать, как проходила практика, какую пользу она принесла; высказать пожелания по совершенствованию организации практики.

Отчет должен содержать отношение студента к изученным материалам, к той деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и государственных и иных органов, с которой он познакомился, показать какие навыки он приобрел в процессе прохождения практики.

Письменный отчет студента о прохождении учебной практики должен быть изложен на 3-5 страницах (шрифт Times New Roman, кегль - 14, междустрочный интервал – полуторный, заголовки пишутся заглавными буквами).

По желанию к отчету прилагаются копии документов, которые составлял или в составлении которых принимал участие студент.

Непосредственное руководство научно-исследовательской практики магистранта осуществляет научный руководитель. Научными руководителями научно-исследовательской практики, как правило, назначаются доктора или кандидаты наук, работающие в университете. Назначается научный руководитель приказом ректора университета.

Научный руководитель выполняет следующие функции:

-осуществляет непосредственное руководство по научно-исследовательской практики магистранта;

-оказывает помощь в составлении индивидуального плана;



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества

Программа учебной (научно-исследовательской) практики  
Магистратура, направление 530500 «Юриспруденция», профиль «Международное право»

- оказывает помощь в выборе методики проведения исследования;
- рекомендует научную литературу и другие источники информации по выбранной теме;
- проводит регулярные консультации по выбранной теме;
- осуществляет систематический контроль за выполнением научно-исследовательской практики.

#### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике**

Для магистранта, предоставляется открытый доступ к библиотечному фонду УНПК «МУК» в рамках прохождения научно-исследовательской практики. Дополнительно обучающему предоставляется доступ к электронным ресурсам УНПК «МУК», сети академических библиотек Кыргызстана «КИРЛИБНЕТ», электронной библиотеке IPR Books и т.д.

Имеется все необходимое компьютерное оборудование для проведения научно-исследовательской практики магистранта в УНПК «МУК».

#### **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

1. Кузнецова М. М. Научно-исследовательская работа (практика по получению профессиональных навыков и опыта научно-исследовательской работы) : учебное пособие. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 93 с. — ISBN 978-5-7937-1916-2.
2. Лебедев С.А. Научный метод: история и теория: монография. — Москва : Проспект, 2022. — 448 с. — ISBN 978-5-392-35882-3.
3. Буренина В. И. Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика) : учебно-методическое пособие. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 20 с. — ISBN 978-5-7038-5499-0.
4. Кайль Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0.



## **Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы**

1. <http://kyrplibnet.kg/ru/ec/>
2. <http://www.biblioteka.kg/>
3. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
4. <http://ilim.box/>
5. <https://www.who.int/hinari/en/>
6. <http://search.epnet.com/>
7. <https://www.cambridge.org/core>

### **11. Материально-техническое обеспечение учебной практики.**

НОУ УНПК МУК располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение учебной практики, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Кафедра Юриспруденции и международного права для организации учебной практики располагает учебным залом судебных заседаний, кабинетом криминалистики, юридической клиникой. Организации, учреждения – базы практики предоставляют студентам возможность прохождения практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям.

### **12. Критерии оценки**

*«Отлично»* - Комплект документов о прохождении практики полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Замечания от руководителя от организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично». Обучающийся аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется замечаний, что свидетельствует о полной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

*«Хорошо»* - Комплект документов о прохождении практики полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Незначительные замечания от руководителя от организации, а работа обучающегося оценена на «хорошо». Обучающийся убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные замечания, что свидетельствует о сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

*«Удовлетворительно»* - Комплект документов о прохождении практики



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества  
Программа учебной (научно-исследовательской) практики  
Магистратура, направление 530500 «Юриспруденция», профиль «Международное право»

полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Высказаны критические замечания от руководителя от организации, а работа обучающегося оценена на «удовлетворительно». Обучающийся отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные замечания, что свидетельствует о недостаточной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

*«Неудовлетворительно»* - Комплект документов о прохождении практики неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции. Высказаны серьезные замечания от руководителя организации, а работа обучающегося оценена на «неудовлетворительно». Обучающийся удовлетворительно не ответил на вопросы руководителя от кафедры, принимающего отчет. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным, что свидетельствует о несформированности у обучающегося надлежащих компетенций.



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества  
Программа учебной (научно-исследовательской) практики  
Магистратура, направление 530500 «Юриспруденция», профиль «Международное право»

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

### ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_ КУРСА \_\_\_\_\_ ГРУППЫ ФИО\_(полностью)\_\_\_\_\_

Я проходил(а) практику в (название организации), в (департамент, отдел, управление, другое структурное подразделение) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Руководитель практики от кафедры Юриспруденции и международного права НОУ УНПК МУК - (должность, ФИО полностью).

**Цель и задачи практики** – (сформулировать).

На период практики от руководителя практики от кафедры Юриспруденции и международного права НОУ УНПК МУК было получено следующее задание:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

За время прохождения учебной практики выполнены следующие задания: *Например:*

- закреплены имеющиеся и приобретены новые знания и навыки при работе с нормативным материалом;
- и т.д.

Кроме того, в процессе прохождения практики (указать то, что выполнено, но не зафиксировано в задании прохождения практики):

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Магистрант : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
от кафедры Юриспруденции  
и международного права

\_\_\_\_\_



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества  
Программа итоговой государственной аттестации  
ООП 530500 «Юриспруденция», профиль «Судебное дело и прокурорский надзор»

**Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по учебно-  
административной работе  
к.ю.н., доцент Осмонбаева К.М.

«18» *Осмонбаева* 2024 г.

**ПРОГРАММА  
итоговой государственной аттестации выпускников  
(выпуск 2028 года)**

основной образовательной программы по направлению 530500  
«Юриспруденция»

квалификация выпускника: бакалавр

профиль: Судебное дело и прокурорский надзор

форма обучения: очная



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества  
Программа итоговой государственной аттестации  
ООП 530500 «Юриспруденция», профиль «Судебное дело и прокурорский надзор»

Разработчики программы: и.о.зав. каф. «ЮиМП» Матвеева Т.В.  
к.ю.н., и.о. доцента Семенов Н.С.

Программа итоговой государственной аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Юриспруденции и Международного права»

Протокол №9 от «14» июня 2024 г.

И.о. заведующей кафедрой Матвеева Т.В.

(подпись)

Программа итоговой государственной аттестации согласована с  
Департаментом образования УНПК «МУК»

Директор ДО Ибраева А.Т.

(подпись)

«14» июня 2024 г.

Программа итоговой государственной аттестации согласована с  
департаментом мониторинга и качества УНПК «МУК»

Директор ДМиК Халилова М.В.

(подпись)

«16» июня 2024 г.



## **1. Общие положения**

### **1.1. Назначение и область применения программы итоговой государственной аттестации**

Программа итоговой государственной аттестации (далее Программа) разработана в соответствии с требованиями ГОС ВПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от «21» октября 2021 г. № 1578\1 и учебным планом по направлению 530500 «Юриспруденция», профиль: «Судебное дело и прокурорский надзор».

Программа является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 530500 «Юриспруденция», профиль: «Судебное дело и прокурорский надзор» и устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся НОУ УНПК «МУК».

Настоящая Программа включает общую характеристику форм итоговой государственной аттестации, программы государственных экзаменов и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ.

### **1.2. Нормативная база**

Программа разработана на основании следующих документов:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179;
- Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346 (В редакции постановления Правительства КР от 20 мая 2020 года № 262);
- «Устава Некоммерческого образовательного учреждения Учебно-научно-производственного комплекса «Международный университет Кыргызстана» (НОУ УНПК «МУК»)), утвержденного в Министерстве юстиции Кыргызской Республики от 22 марта 2019 г.;
- Стандарта ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015);
- «Положения об основной образовательной программе СПО, ВПО НОУ УНПК «МУК»;
- «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников НОУ УНПК «МУК»;
- «Положения о фонде оценочных средств образовательной программы»;
- других нормативных локальных актов НОУ УНПК «МУК».





### **1.3. Цель итоговой государственной аттестации**

Итоговая государственная аттестация является заключительным этапом освоения основной образовательной программы.

Целью итоговой государственной аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 530500 «Юриспруденция».

### **1.4. Порядок проведения итоговой государственной аттестации**

Общие требования к проведению ИГА, требования, предъявляемые к обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, условия, создаваемые в НОУ УНПК «МУК» для проведения ИГА регулируются «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников НОУ УНПК «МУК».

Итоговая государственная аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса в рамках нормативного срока освоения образовательной программы

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению 530500 «Юриспруденция».

Программа итоговой государственной аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

### **1.5. Виды и форма проведения итоговой государственной аттестации**

Государственная итоговая аттестация по направлению 530500 «Юриспруденция» проводится в виде государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Итоговый государственный экзамен проводится в устной форме, с предварительной письменной подготовкой аттестуемых. После успешной сдачи государственного экзамена, выпускники допускаются к защите выпускной квалификационной работы.

## **2. Программа итоговой государственной аттестации**

### **2.1. Компетенции, выносимые на итоговую государственную аттестацию**

В ходе ИГА обучающийся должен продемонстрировать сформированность и владение следующими компетенциями:



**а) универсальными:**

**общенаучными (ОК):**

- способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность (ОК-1);

**инструментальными (ИК):**

- способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения (ИК-1);

- способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения (ИК-2);

- способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности (ИК-3);

**социально-личностными и общекультурными (СЛК)**

- способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц и групп (СЛК-1)

**б) профессиональными (ПК):**

**в нормотворческой деятельности:**

- способен участвовать в разработке проектов нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

- способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права. (ПК-2);

**в правоприменительной деятельности:**

- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-3);

- способен обеспечивать соблюдение законодательства Кыргызской Республики субъектами права (ПК-4);

- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Кыргызской Республики (ПК-5);

- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-6);

- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

**в правоохранительной деятельности:**

- способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества  
Программа итоговой государственной аттестации  
ООП 530500 «Юриспруденция», профиль «Судебное дело и прокурорский надзор»

- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

***в экспертно-консультационной деятельности:***

- способен участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
- способен толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

***в педагогической деятельности:***

- способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне в средних, средне-профессиональных учебных заведениях (ПК-17);
- способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-18).

***Дополнительные профессиональные компетенции по профилю «Судебное дело и прокурорский надзор»:***

- способен проводить юридический анализ ситуаций, выявлять правовые проблемы, предлагать обоснованные решения и применять нормы права к конкретным делам (ДПКСД-1);
- способен вести судебное делопроизводство и организовывать проведение судебных процессов (ДПКСД-2);
- способен развивать инновационные подходы в судебной и прокурорской деятельности (ДПКСД-3);
- способен развивать правосудие, ориентированное на потребности людей (ДПКСД-4);
- может осуществлять функцию прокурорского надзора в соответствии с законодательством (ДПКСД-5).

## **2.2. Государственный экзамен**

Целью государственного экзамена является выявление уровня профессиональной подготовки выпускника и его способностей к решению практических задач в области его профессиональной деятельности.

Государственный экзамен проводится до защиты выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен включает наиболее значимые вопросы по обязательным дисциплинам базовой/обязательной и вариативной/элективной части учебного плана. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, выносимым на государственный экзамен.



Государственный экзамен проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). При проведении устного экзамена экзаменуемому предоставляется 30 минут для подготовки ответа. На вопросы экзаменационного билета обучающийся отвечает публично. Члены ГЭК вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний обучающегося по рассматриваемым темам. Продолжительность устного ответа на вопросы экзаменационного билета не должна превышать 20 минут. В процессе подготовки к ответу экзаменуемому разрешается пользоваться данной программой ИГА и литературой, перечень которой указывается в пункте 2.4. данной программы.

### **2.2.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен**

#### **Вопросы по профилю «Судебное дело и прокурорский надзор»:**

1. Сущность гражданского процесса.
2. Гражданский процесс как форма судебного осуществления норм материального гражданского права.
3. Гражданский процесс как деятельность судебных органов и иных лиц.
4. Сущность искового производства.
5. Гражданский процесс как юридическое отношение.
6. Современные теории о понятии гражданского процесса и гражданского процессуального права.
7. Наука гражданского процессуального права: предмет и метод.
8. Понятие, значение и нормативное закрепление принципов гражданского процесса.
9. Становление и развитие принципа объективной истины.
10. Становление и развитие принципов устности, непосредственности и непрерывности судебного разбирательства.
11. Эволюция принципа диспозитивности.
12. Принцип состязательности: история и перспективы развития.
13. Развитие принципа равноправия сторон.
14. Общее понятие субъектов гражданского процесса.
15. Суд как субъект гражданского судопроизводства. Лица, участвующие в деле.
16. Стороны и третьи лица в гражданском процессе. Процессуальное правопреемство.
17. Понятие судебного представительства (Виды судебного представительства (законное, уставное, договорное, общественное)).
18. Участие прокурора и других лиц в гражданском процессе.
19. Понятие доказательств и доказывания.
20. Предмет доказывания в гражданском процессе.
21. Распределение бремени доказывания.
22. Оценка доказательств.



23. Понятие иска. Современная доктрина о понятии иска.
24. Виды исков. Элементы иска.
25. Право на иск. Критика материально-правовой теории права на иск.
26. Развитие учения об особом порядке производства.
27. Сущность судебного решения. Виды судебных актов.
28. Стадии уголовного процесса, задачи и признаки.
29. Типы (формы) уголовного процесса. История и современность.
30. Отличительные черты обвинительного, инквизиционного, состязательного и смешанного процессов.
31. Уголовное преследование, понятие, содержание, соотношение с прокурорским надзором за следствием и дознанием.
32. Уголовно-процессуальные функции; понятие и содержание принципа состязательности.
33. Презумпция невиновности, право обвиняемого на защиту и его обеспечение.
34. Понятие доказательств, виды доказательств (источников). Требования допустимости. Доказывание; предмет, пределы, этапы, бремя доказывания, роль обвиняемого и его защитника в доказывании.
35. Роль защитника подозреваемого, обвиняемого в досудебном производстве и в суде.
36. Система мер процессуального принуждения. Характеристика (краткая) каждого вида этих мер.
37. Принципы уголовного процесса, их понятие, значение, система.
38. Судебная экспертиза; судебный эксперт и специалист, сходство и различия их роли в уголовном процессе.
39. Свидетель, его назначение, права и обязанности. Свидетельский иммунитет.
40. Стадия возбуждения уголовного дела, соотношение возбуждения уголовного дела и возбуждения уголовного преследования.
41. Стадия предварительного расследования. Дознание и предварительное следствие, их сходства, различия.
42. Привлечение лица в качестве обвиняемого, предъявление обвинения, допрос обвиняемого.
43. Следственные действия (понятия, виды). Характеристика следственных действий, проводимых по судебному решению.
44. Судебный контроль в досудебном производстве; его виды.
45. Участники уголовного судопроизводства, подлежащие допросу. Общие правила получения показаний; требования, предъявляемые к допросам отдельных участников судопроизводства.
46. Приостановление и окончание предварительного следствия по уголовному делу.
47. Классификация оснований прекращения уголовного дела на реабилитирующие и не реабилитирующие.



48. Международное сотрудничество в уголовном судопроизводстве. Характеристика основных направлений.
49. Уголовно-процессуальная политика: понятие, содержание.
50. Стадия подготовки уголовного дела к судебному разбирательству. Предварительное слушание. Судебное разбирательство. Этапы, постановление приговора.
51. Суд присяжных. Общие положения производства в суде присяжных, особенности судебного разбирательства; решение присяжных заседателей. Достоинства и «слабые» стороны суда присяжных.
52. Особый порядок уголовного судопроизводства и особый порядок судебного разбирательства.
53. Способы пересмотра приговоров, определений и постановлений суда.
54. Полномочия и функции прокуратуры КР.
55. Прокурорский надзор за соблюдением Конституции КР и исполнением законов (предмет, объекты, пределы, полномочия, акты прокурорского реагирования).
56. Прокурорская проверка: основания, этапы, порядок проведения, сроки.
57. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина (предмет, объекты, пределы, полномочия, акты прокурорского реагирования).
58. Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.
59. Прокурорский надзор за исполнением законов при реализации национальных проектов.
60. Рассмотрение обращений и прием граждан в органах прокуратуры.
61. Участие прокуратуры в правотворческой деятельности.
62. Проведение прокурором антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
63. Цели, задачи, принципы и правовые основы прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность.
64. Полномочия прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность.
65. Меры прокурорского реагирования на нарушения, выявленные в процессе надзора за исполнением законов органами, осуществляющими следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельности.
66. Цели, задачи, принципы и полномочия участия прокурор в рассмотрении судами уголовных дел.
67. Участие прокурора в рассмотрении дел с участием присяжных заседателей.



68. Меры прокурорского реагирования на судебные решения, не отвечающие требованиям законности, обоснованности и справедливости.
69. Сущность международного сотрудничества прокуратуры и его правовые основы.
70. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.
71. Организация работы по рассмотрению жалоб, заявлений и иных обращений граждан в органах прокуратуры.
72. Порядок и сроки рассмотрения жалоб и заявлений, обращений средств массовой информации, трудовых коллективов по проблемам укрепления законности.
73. Пропаганда законов как одно из направлений в деятельности прокуратуры.
74. Участие прокурора в рассмотрении судом дел об административных правонарушениях.
75. Пределы прокурорского надзора за исполнением законов.
76. Полномочия прокурора при осуществлении надзора.
77. Формы и методы надзорной деятельности, их связь с полномочиями прокурора.
78. Ограничения, связанные со службой в органах и организациях прокуратуры.
79. Испытание при приеме на работу в органы прокуратуры. Присяга прокурора.
80. Служба в органах и учреждениях прокуратуры.
81. Прокуратура и законодательная власть.
82. Прокуратура и исполнительная власть.
83. Прокуратура и судебная власть.
84. Прокуратура в системе правоохранительных органов по борьбе с преступностью.
85. Функции, виды и основные направления деятельности прокуратуры.
86. Передача судопроизводства по уголовным делам в иностранное государство как вид международного сотрудничества в борьбе с преступностью.
87. Понятие выдачи лиц для уголовного преследования или исполнения приговора.
88. Правовое регулирование выдачи лиц для уголовного преследования или исполнения приговора.
89. Правовое регулирование взаимной правовой помощи по уголовным делам.
90. Конгрессы ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями. Международная Ассоциация прокуроров (МАП).



### 2.2.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Обучающийся должен самостоятельно обновить полученные ранее знания, умения, навыки, характеризующие практическую и теоретическую подготовленность по темам, содержание которых составляет предмет государственного экзамена и соответствует требованиям к видам профессиональной деятельности, решению профессиональных задач и освоению общекультурных и профессиональных компетенций. Экзамен проводится в форме письменного ответа на вопросы экзаменационного билета. За отведенное для подготовки время обучающийся должен сформулировать четкий ответ по каждому вопросу билета. Во время подготовки рекомендуется составить развернутый план, которому необходимо следовать, записывая на лист все содержание ответа.

При ответе допускается многообразие мнений. Это означает, что обучающийся вправе выбрать любую точку зрения по дискуссионной проблеме, с условием достаточной аргументации своей позиции. К письменному ответу обучающегося на государственном экзамене предъявляются следующие требования:

- ответ должен строго соответствовать объему вопросов билета;
- ответ должен полностью исчерпывать содержание вопросов билета;
- ответ должен быть четким, обоснованным, логичным.

В ответе обучающийся должен показать знание нормативных правовых актов, регулирующих данные отношения; правовых норм, подлежащих применению к данным обстоятельствам; практики применения указанных норм; продемонстрировать умение толковать и применять указанные правовые нормы. В процессе оценивания экзаменационного ответа преподавателем учитываются не только знание того или иного вопроса, но и ряд других, не лежащих на поверхности факторов к числу которых, в первую очередь, относится правовая культура, профессиональное правосознание, культура письменной речи студента.

Подготовка к государственному экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение всего периода обучения; непосредственная подготовка в дни, предшествующие государственному экзамену по темам разделам и темам учебных дисциплин, выносимым на государственный экзамен. При подготовке к государственному экзамену целесообразно использовать материалы лекций, рекомендованные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

Особо следует обратить внимание на умение использовать рабочую программу государственного экзамена. Она включает в себя разделы, темы, которые охватывают наиболее актуальные проблемы, представленные в различных учебных циклах образовательной программы и взаимосвязанных между собой. Поэтому обучающийся, заранее изучивший содержание





программы государственного экзамена, сможет лучше сориентироваться в вопросах, стоящих в его билете.

### 2.2.3. Критерии оценивания результатов сдачи государственного экзамена

Результаты сдачи государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешную сдачу государственного экзамена.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; владеет понятийным аппаратом; демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики; подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизировано, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твёрдое знание программного материала; знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он при ответе в основном знает программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности. Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала; допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.



## 2.3. Выпускная квалификационная работа

**2.3.1.** Выпускная квалификационная работа (ВКР) завершает подготовку выпускника по направлению 530500 «Юриспруденция» профиль «Судебное дело и прокурорский надзор» и показывает готовность выпускника решать теоретические и практические задачи в сфере своей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде выпускной квалификационной работы бакалавра.

Целями выпускной квалификационной работы являются:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по избранному направлению/специальности, их использование при решении конкретных практических задач;
- приобретение и демонстрация навыков самостоятельной работы;
- овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала.

В ВКР выпускник должен показать:

- глубокие и прочные теоретические знания по избранной теме, творческий подход к ее исследованию, проблемное изучение теоретического материала;
- умение находить информацию по теме исследования;
- понимание основных тенденций развития научной мысли в исследуемой области;
- умение решать практические и методические задачи, опираясь на теоретические знания, умение делать выводы и предложения.

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе изучения законов, нормативных, методических и статистических материалов, специальной отечественной и зарубежной литературы, данных опытно-экспериментальной и исследовательской работы образовательных учреждений, данных Internet-источников.

Специальная литература используется для теоретического обоснования и конкретизации разрабатываемых вопросов.

Фактический материал должен быть систематизирован, обработан, обобщен в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем. Цифры и факты должны правильно объективно отражать действительное состояние изучаемой проблемы.

Тексты ВКР проверяются на объём заимствования. Порядок проверки ВКР на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, регламентируются «Положением о порядке проведения проверки курсовых работ, выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций на наличие заимствований в НОУ УНПК «МУК».

При защите ВКР выпускники должны, опираясь на полученные знания, умения и навыки, показать способность самостоятельно решать задачи



профессиональной деятельности, излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

### **2.3.2. Перечень тем выпускных квалификационных работ**

Тематика ВКР ежегодно утверждается кафедрой «Юриспруденции и Международного права» по актуальным направлениям исследований по профилям «Судебное дело и прокурорский надзор».

**Примерный перечень тем ВКР по профилю «Судебное дело и прокурорский надзор»:**

1. Формы защиты прав граждан и организаций.
2. Право на судебную защиту.
3. Роль правосудия по гражданским делам в формировании правового государства.
4. Принципы гражданского процесса.
5. Субъекты в гражданском процессе.
6. Правовой статус третьих лиц в гражданском процессе.
7. Участие прокурора в гражданском процессе.
8. Судебное представительство.
9. Судебное доказывание.
10. Современная доктрина о понятии иска.
11. Развитие учения об особом порядке производства.
12. Судебные акты.
13. Законная сила судебного решения.
14. Понятие международного гражданского процесса.
15. Международная подсудность гражданских дел.
16. Доступ к правосудию и гражданские процессуальные права иностранных лиц.
17. Процессуальное положение иностранного государства.
18. Порядок установления содержания норм иностранного права в гражданском процессе КР.
19. Выполнение судебных поручений и оказание иных видов правовой помощи в гражданском судопроизводстве.
20. Признание и исполнение решений иностранных судов на территории КР.
21. Международный третейский суд при ТПП КР.
22. Организация работы прокуратуры районного звена.
23. Статус прокурора как лица, участвующего при рассмотрении судом гражданских дел, его процессуальное положение.
24. Получение прокурором информации о нарушениях закона, прав, свобод и законных интересов граждан, неопределенного круга лиц, интересов государства, муниципальных образований и реализация этой информации в прокурорской практике.



25. Теория и практика по реализации прокурором права обращения с административным иском в суд об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц, государственных, муниципальных служащих.
26. Подготовительные действия прокурора по формированию исковых заявлений, его роль в доказывании по делам в инициативной форме участия.
27. Характеристика форм участия прокурора в гражданском судопроизводстве на современном этапе.
28. Совмещение процессуальных форм участия прокурора в гражданском судопроизводстве: возможность и реальность.
29. Статус прокурора как лица, участвующего в гражданском деле.
30. Отмена или изменение судебных постановлений в кассационном порядке по делам, в которых прокурор выступает истцом (судебная практика).
31. Полномочия районного прокурора на подачу искового заявления, заявления, апелляционного представления, кассационного представления (теория и практика).
32. Теория и практика рассмотрения в судах дел о признании гражданина недееспособным вследствие психического расстройства, возбужденных по инициативе прокурора.
33. Реализация прокурором полномочий в суде апелляционной инстанции.
34. Реализация прокурором полномочий в суде кассационной инстанции.
35. Реализация прокурором полномочий в суде первой инстанции.
36. Соблюдение прокурором требований процессуального законодательства и соответствующих Приказов Генеральной прокуратуры при направлении в суды исковых заявлений (теория и практика).
37. Принципы и формы координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.
38. Взаимодействие прокуратуры с органами законодательной, исполнительной и судебной власти.
39. Система и организационная структура прокуратуры Кыргызской Республики.
40. Понятие и система принципов организации и деятельности прокуратуры.
41. Условия и порядок приема на службу в органы и организации прокуратуры.
42. Организация и осуществление прокурорских проверок.
43. Взаимодействие следователя с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.
44. Возбуждение уголовного дела как стадия уголовного судопроизводства.
45. Вопросы обеспечения допустимости и достоверности доказательств в уголовном судопроизводстве.
46. Городская преступность: понятие, характеристики и современные тенденции.



47. Дактилоскопия и ее использование в доказывании.
48. Действие уголовного закона в пространстве: современное состояние и перспективы совершенствования в соответствии с международным правом
49. Дискуссионные вопросы уголовной ответственности за мошенничество с использованием платежных карт.
50. Дознание как форма предварительного расследования.
51. Доказательства в уголовном судопроизводстве.
52. Доказывание по делам о мошенничестве.
53. Доказывание по уголовным делам.
54. Задержание подозреваемого как мера процессуального принуждения.
55. Заключение под стражу как мера пресечения.
56. Законность при производстве по уголовному делу.
57. Защитник в уголовном судопроизводстве.
58. Изменение судом категории преступления на менее тяжкую: законодательство и правоприменение.
59. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании.
60. Использование специальных знаний в уголовном судопроизводстве.

### 2.3.3. Требования к структуре ВКР

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР, порядок выполнения и методические рекомендации по ее выполнению определены в методических рекомендациях по написанию и защите ВКР, разработанных кафедрой «Юриспруденции и Международного права».

Обязательными структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение
- Основная часть (главы и параграфы)
- Заключение (включает основные выводы и практические рекомендации)
- Библиографический список
- Приложения

Объем выпускной квалификационной работы: бакалавра 60-70 страниц. В объем выпускной квалификационной работы не входят список литературы, приложения, иллюстрации и т.д. Работа представляется в компьютерном наборе.

Печать (компьютерный набор) производится в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001. Печать осуществляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным. Полужирный шрифт не применяется. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. При написании выпускной квалификационной



работы используется шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 пт. Заголовки структурных частей выпускных квалификационных работ располагаются в середине строки. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки печатают шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 пт, с применением к заголовкам полужирного начертания. Переносы слов в заголовках не допускаются. Абзацный отступ – 1,25 см.

Методические рекомендации по выполнению ВКР доступны всем выпускникам на сайте кафедры.

#### 2.3.4. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Основными качественными показателями оценивания ВКР являются:

- актуальность и обоснование выбора темы ВКР;
- логика работы, соответствия содержания ВКР и её темы;
- степень самостоятельности;
- достоверность и обоснованность выводов;
- качество оформления ВКР, четкость и грамотность изложения материала;
- качество доклада, наглядных материалов (презентации), умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК;
- список использованных источников, достаточность использования отечественной и зарубежной литературы;
- возможность внедрения.

Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешную защиту ВКР.

Показатель оценивания ВКР	Критерий			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Актуальность и обоснование выбора темы	Работа выполнена на актуальную тему и решает практическую задачу, соответствующую профилю направления подготовки	Работа выполнена на актуальную тему и решает практическую задачу	В работе не определены решаемые практические задачи	Тема работы неактуальна и не соответствует профилю направления подготовки



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества

Программа итоговой государственной аттестации

ООП 530500 «Юриспруденция», профиль «Судебное дело и прокурорский надзор»

Логика работы, соответствие содержания и темы	Все разделы работы соответствуют теме, логически выстроена последовательность решения проблемы, решены все поставленные задачи	Все разделы работы соответствуют теме, определены задачи решения исследуемой проблематики, решены основные поставленные задачи	Разделы работы соответствуют теме работы, поставленные задачи не позволяют решить исследуемую проблему	Последовательность разделов работы выстроена нелогично, содержание не соответствует теме работы
Степень самостоятельности	Все поставленные руководителем ВКР задачи решены самостоятельно в полном объеме	Поставленные руководителем ВКР задачи решены самостоятельно с частичным его участием	Поставленные руководителем ВКР задачи решены самостоятельно со значительным его участием	Не решены поставленные руководителем задачи
Достоверность и обоснованность выводов	Выводы достоверны и обоснованы, подтверждены ссылками на нормативно-правовые акты, решены все поставленные задачи	Выводы достоверны и обоснованы, подтверждены ссылками на нормативно-правовые акты	Не все выводы подтверждены ссылками на нормативно-правовые акты	Выводы не обоснованы и не достоверны
Качество оформления ВКР	Оформление ВКР (текстовой части и графической части) полностью соответствует требованиям нормативных документов	Оформление ВКР (текстовой части и графической части) имеет незначительные отклонения от требований нормативных документов	Оформление ВКР (текстовой части и графической части) имеет значительные отклонения от требований нормативных документов	Оформление ВКР (текстовой части и графической части) не соответствует требованиям нормативных документов
Качество доклада, наглядных материалов (презентации)	Качество доклада высокое, в докладе представлены все результаты, доклад выполнен с использованием компьютерных технологий в виде презентации	Качество доклада хорошее, в докладе представлены все результаты, доклад выполнен с использованием компьютерных технологий в виде презентации	Качество доклада удовлетворительное, в докладе представлены не все результаты, доклад выполнен с использованием компьютерных технологий в виде презентации	Качество доклада неудовлетворительное, в докладе не представлены результаты, доклад выполнен с использованием компьютерных технологий в виде презентации низкого качества
Список использованных источников	Использованные источники актуальны и соответствуют тематике работы, все источники	Использованные источники актуальны и соответствуют тематике работы, не все источники	Не все использованные источники актуальны и соответствуют тематике работы, не все источники	Использованные источники не актуальны и не все соответствуют тематике работы, не все источники



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества

Программа итоговой государственной аттестации

ООП 530500 «Юриспруденция», профиль «Судебное дело и прокурорский надзор»

	использованы в работе	использованы в работе	использованы в работе	использованы в работе
Возможность внедрения	Результаты ВКР представляют практическую значимость и ценность, могут быть использованы на предприятии и в учебном процессе	Результаты ВКР могут быть использованы на предприятии, в учебном процессе	Результаты ВКР соответствуют требованиям, предъявляемым к работам бакалавров и достаточны для защиты ВКР	Результаты ВКР не представляют значимость и ценность, не имеют возможность внедрения

Оценочные средства представлены в прилагаемом к программе ИГА приложении «Фонд оценочных средств для ИГА».

#### 2.4. Учебно-методическое обеспечение государственного экзамена По профилю «Международное право»:

##### Основная литература:

1. Меньшенина, Н. Н. Международное право [Текст]: учебное пособие для вузов / Н. Н. Меньшенина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та. — 101 с.
2. Сафронова, Е.В. Международное публичное право. Теоретические проблемы [Текст] / Е.В. Сафронова. М.: Инфра-М, 2013 г. 134 с.
3. Шумилов, В.М. Международное право [Текст]: учебник / В. М. Шумилов. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: ЮСТИЦИЯ, 2016. — 530 с.
4. Чернявский, А.Г. Международное право [Текст]: учебник / А.Г. Чернявский, Н.А. Синяева, Д.И. Самодуров. — 2-е изд., доп. — М.: ЮСТИЦИЯ, 2020. — 536 с.
5. Международное частное право [Текст]: учебник в 2 т. / Е.А. Абросимова, А.В. Асосков, А.В. Банковский и др.; отв. ред. С.Н. Лебедев, Е.В. Кабатова. - М.: Статут, 2015. Т. 2: Особенная часть. -540 с.

##### Дополнительная литература:

1. Абашидзе, А. Х. Международное право. Мирное разрешение споров [Текст]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 221 с.
2. Вылегжанин, А.Н. Международное экономическое право (Бакалавриат, Магистратура) [Текст]: учебное пособие / А.Н. Вылежанин, Д.К. Лабин, И.П. Мельничук, М.А. Петченко, А.А. Робинов, В.М. Шумилов. —М., 2021. - 272 с.
3. Гетьман-Павлова, И. В. Международное право [Текст]: учебник для академического бакалавриата / И. В. Гетьман-Павлова, Е. В. Постникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 560 с.
4. Ильинская, О.И. Право международных договоров [Текст] / О.И. Ильинская. - М.: Статут, 2020. - 160 с.
5. Каламкарян Р.А., Кабанов В.Л. Международное право прав человека. Права ребенка в международной защите прав человека [Текст] / Р.А. Каламкарян, В.Л. Кабанов. —М., 2021. - 366 с.





6. Кешнер, М. В. Право международной ответственности [Текст]: учебник / М.В. Кешнер. –М.: Проспект, 2017. – 240 с.
7. Мельниченко, Р. Г. Международное право [Текст]: учебное пособие / Р.Г. Мельниченко. -М.: Солон-Пресс, 2020. -112 с.
8. Европейское право [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. А. И. Абдуллина, Ю. С. Безбородова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 238 с.
9. Международное уголовное право [Текст]: учебник для вузов / А. В. Бриллиантов; ответственные редакторы А. А. Арямов, Г. А. Русанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 358 с.
10. Международное частное право [Текст]: учебник / В.Н. Борисов, Н.В. Власова, Н.Г. Доронина и др.; отв. ред. Н.И. Марышева. 4-е изд., перераб. и доп. М.: ИЗиСП, КОНТРАКТ, 2018. – 600 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <https://online.toktom.kg>.
2. <http://adviser.kg>.
3. <http://cbd.minjust.gov.kg>.

#### **По профилю «Судебное дело и прокурорский надзор»:**

#### **Основная литература:**

1. Гражданский процесс [Текст]: учебник. Под ред. М.К. Треушникова. М., Изд-во «Городец», 2017. – 520 с.
2. Борисова Е. А. Апелляция, кассация, надзор по гражданским делам [Текст]: учеб. пособие / Е. А. Борисова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2016. – 215 с.
3. Курс уголовного процесса: учебное издание [Текст]: под ред. Л.В. Головки; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра уголовного процесса и др. - Москва: Статут, 2016, 2017. - 1278 с.
4. Абрамова Н. А. Юридическое делопроизводство. [Текст]: учебное пособие для бакалавров. М.: Проспект, 2021. 224 с.
5. Чвириков В.В. Судебное делопроизводство [Текст]: учебное пособие. - М.: РГУП, 2016, - 335 с.
6. Прокурорский надзор. Особенная и Специальная части [Текст]: учебник для академического бакалавриата / О.С. Капинус [и др.]; под общ. ред. О.С. Капинус; науч. ред. А.Ю. Винокуров. – 3-е изд. – М.: Юрайт, 2016. – 394 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Гражданский процесс: Практикум [Текст]: учебное пособие / Под ред. проф. В.В. Яркова, доц. А.Г. Плешанова; Урал. гос. юрид. ун-т. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2017.
2. Васьковский Е.В. Курс гражданского процесса: Субъекты и объекты процесса, процессуальные отношения и действия [Текст]. – М.: Статут, 2016. - 300 с.



3. Практикум по уголовному процессу [Текст] / Под ред. д-ра юрид. наук, проф. Л.В. Головки. 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Статут, 2017. - 340 с.
4. Прокурорский надзор: Учебник для вузов [Текст] / Под ред. А.Я. Сухарева. 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. – 480 с.
5. Курс уголовного процесса [Текст] / Под ред. д.ю.н., проф. Л.В. Головки. - 2-е изд., испр. - М.: Статут, 2017. -560 с.
6. Прокурорский надзор: Учебник для вузов [Текст] / Под ред. А.Я. Сухарева. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. – 480 с.
7. Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 1 [Текст]: практическое пособие / О. С. Капинус [и др.]; под общей редакцией О. С. Капинус, С. Г. Кехлерова. 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. – 595 с

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <https://online.toktom.kg>.
2. <http://adviser.kg>.
3. <http://cbd.minjust.gov.kg>.

#### **2.5. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Материально-техническая база НОУ УНПК «МУК» обеспечивает подготовку и проведение всех форм государственной итоговой аттестации, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных основной образовательной программой и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально-необходимый перечень для информационно-технического и материально-технического обеспечения дисциплины:

- аудитория для проведения консультаций, оснащенная рабочими местами для обучающихся и преподавателя, доской, мультимедийным оборудованием;
- библиотека с читальным залом и залом для самостоятельной работы обучающегося, оснащенная компьютером с выходом в Интернет, книжный фонд которой составляет специализированная научная, учебная и методическая литература, журналы (в печатном или электронном виде);
- зал судебных заседаний для профиля «Судебное дело и прокурорский надзор»;
- электронный ресурс <http://cbd.minjust.gov.kg> .

#### **2.6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая государственная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.