



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»  
Система менеджмента качества  
Фонд оценочных средств по дисциплине «.....»  
Кафедра «.....»

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА»**

**Кафедра «Лингвистика»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по учебно-  
административной работе

«4» сентября 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине  
«ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»**

основной образовательной программы по направлению:  
531100 Лингвистика

квалификация выпускника: бакалавр

**Бишкек – 2025**



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества  
Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловой английский язык»  
Кафедра «Лингвистика»

Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловой английский язык» разработан в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению 531100 «Лингвистика», квалификация бакалавр.

**Разработчик фонда оценочных средств:**

PhD., и.о. доц. кафедры «Лингвистика»

Бапаева А. О.

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры «Лингвистика»

Протокол № 1 от «3» сентября 2026 г.

Руководитель образовательной программы

Заведующая кафедрой к.ф.н., доц. Тургунова Г.А.

**Внешняя рецензия** дана

«02» 09 2025 г. (рецензия прилагается)



## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ учебной дисциплины «Деловой английский язык»

### 1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Профиль «Перевод и переводоведение»:

**ПК-17:** Способен планировать и управлять деятельностью и профессиональное развитие группы или малого коллектива исполнителей для достижения производственно-практических целей;

**ПК-18:** Способен использовать эффективные приемы и современные технологии коммуникации, налаживать и осуществлять деловое общение, поддерживать партнерские отношения;

**ДПК-4:** Владеет иностранным языком на уровне профессионального общения в сфере международного отношения, международного право и международных экономических отношений.

Профиль «Цифровая лингвистика»:

**ПК-18:** Способен использовать эффективные приемы и современные технологии коммуникации, налаживать и осуществлять деловое общение, поддерживать партнерские отношения;

**ДПК-1:** Владеет знанием об особенностях проектирования процесса обработки данных и способность к интерпретации результатов;

**ДПК-4:** Способен оптимизировать коммуникативное взаимодействие цифровых сред и пользователей.

### 1.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

После освоения данной дисциплины студент:

**Общая часть для обоих профилей (ПК-18)**

**Будет знать:**

- бизнес-лексику, грамматику и правила этикета для делового общения на английском языке;
- современные дистанционные технологии и каналы связи для командного взаимодействия.

**Будет уметь:**

- проводить презентации, встречи, телефонные переговоры на английском языке;
- устанавливать контакты и преодолевать барьеры в процессе делового общения.

**Будет владеть:**

- навыками ведения бесед в англоязычной среде;
- [Оценка] методами анализа и оценки результатов проведенных встреч или переговоров.

**Специализированная часть для профиля «Перевод и переводоведение» (ПК-17, ПК-18, ДПК-4)**

**Будет знать:**



- основы менеджмента на английском языке и принципы организации работы в малой группе (ПК-17);
- особенности делового английского языка в сфере бизнеса (ДПК-4).

**Будет уметь:**

- распределять обязанности и ставить задачи членам команды на английском языке (ПК-17);
- [Анализ] анализировать англоязычные контракты и деловую документацию для нужд рабочей группы (ДПК-4, ПК-18).

**Будет владеть:**

- [Синтез] навыками планирования совместной деятельности и составления графиков работы коллектива (ПК-17, ПК-18);
- навыками редактирования машинного перевода англоязычных деловых текстов (ДПК-4);
- [Оценка] методами оценки качества перевода и контроля эффективности работы сотрудников внутри группы (ПК-17, ДПК-4).

**Специализированная часть для профиля «Цифровая лингвистика»**  
(ПК-18, ДПК-1, ДПК-4)

**Будет знать:**

- лингвистические особенности и стандарты ведения деловой коммуникации на английском языке в цифровом пространстве (ДПК-4, ПК-18).

**Будет уметь:**

- применять компьютерные программы для структурирования и обработки англоязычной деловой информации (ДПК-1);
- адаптировать текстовые материалы на английском языке для их эффективного размещения и использования в цифровых каналах связи (ДПК-4, ПК-18).

**Будет владеть:**

- [Анализ] методами лингвистического анализа и интерпретации результатов автоматизированной обработки англоязычных текстов (ДПК-1);
- [Синтез] навыками подготовки комплексных информационных материалов и документов на английском языке для цифрового взаимодействия (ДПК-4, ПК-18);
- [Оценка] критериями оценки качества автоматизированной обработки информации и эффективности цифровых каналов коммуникации (ДПК-1, ДПК-4).

**1.3. Оценочные средства контроля успеваемости**

Критерии выставления баллов включают в себя формативный контроль, самостоятельную работу, суммативный контроль и итоговый контроль.

При формативном контроле используются следующие оценочные средства:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- проверка презентаций.



**Суммативный (модульный) контроль** проводится по окончании изучения части дисциплины согласно календарному графику. Формой контроля является контрольная работа (в устной форме).

**Итоговый контроль** проводится по окончании изучения учебной дисциплины. Формой контроля экзамен по билетам, включающими теоретические вопросы и/ или практические задания.

Пересдача модуля предусмотрена для обучающихся, отсутствующих на занятиях по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, вызов в военкомат и т.п.).

По заявлению обучающегося, деканатом дается письменное разрешение на пересдачу первого модуля в срок до 2 недель с момента завершения модуля.

Обучающийся не сдавший первый модуль не допускается к сдаче второго модуля и автоматически не допускается к основной сессии.

По заявлению обучающегося деканатом дается письменное разрешение на пересдачу второго модуля в срок до начала основной сессии с момента завершения модуля.

Если обучающийся не смог пересдать второй модуль в установленные сроки он не допускается к основной сессии.

#### **1.4. Контролируемые темы (разделы) дисциплины и наименование оценочных средств**

##### **6-семестр**

	Контролируемые темы (разделы) дисциплины*	Форма контроля	Код контрол. компет.	Оцен.средство формат.,суммат. контр.
1.	Unit 1: Brands	Формативный	ПП: ПК-17, ДПК-4 ЦЛ: ПК-18	Устный опрос
2.	Unit 2: Travel	Формативный	ПП: ПК-18, ДПК-4 ЦЛ: ПК-18	Письменный опрос
3.	Unit 3: Change	Формативный	ПП: ПК-17, ПК-18 ЦЛ: ДПК-4	Устный опрос
4.	Revision Unit A	Формативный	ПП: ПК-18, ДПК-4 ЦЛ: ПК-18, ДПК-4	Устный опрос, письменный опрос
5.	Unit 4: Organisation	Формативный	ПП: ПК-17, ДПК-4 ЦЛ: ДПК-1	Устный опрос
6.	Unit 5: Advertising	Формативный	ПП: ПК-18, ДПК-4 ЦЛ: ДПК-4	Письменный опрос
7.	Unit 6: Money	Формативный	ПП: ДПК-4 ЦЛ: ПК-18, ДПК-1	Устный опрос
8.	Модуль 1 Revision Unit B	Суммативный	ПП: ПК-18, ДПК-4 ЦЛ: ПК-18, ДПК-1	Устный опрос
9.	Unit 7: Cultures	Формативный	ПП: ПК-18, ДПК-4 ЦЛ: ПК-18, ДПК-4	Устный опрос
10.	Unit 8: Human Resources	Формативный	ПП: ПК-17, ПК-18 ЦЛ: ПК-18	Устный опрос
11.	Unit 9: Int. Markets	Формативный	ПП: ДПК-4 ЦЛ: ДПК-1, ДПК-4	Письменный опрос



12.	Revision Unit C	Формативный	ПП: ПК-17, ДПК-4 ЦЛ: ПК-18, ДПК-1	Письменный опрос, устный опрос
13.	Unit 10: Ethics	Формативный	ПП: ПК-18, ДПК-4 ЦЛ: ПК-18	Устный опрос
14.	Unit 11: Leadership	Формативный	ПП: ПК-17, ПК-18 ЦЛ: ДПК-4	Письменный опрос
15.	Модуль 2 Unit 12: Competition	Суммативный	ПП: ПК-17, ДПК-4 ЦЛ: ДПК-1	Устный опрос
16.	Revision Unit D	Формативный	ПП: ПК-17, ПК-18, ДПК-1, ДПК-4	Письменный опрос, Устный опрос
Итоговый				Экзамен

### 1.5. Критерии оценивания

Контроль и оценка знаний, обучающихся осуществляется с применением модульно-балльно рейтинговой системы в соответствии с «Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения В НОУ УНПК «МУК»».

Усвоение каждой изучаемой за семестр дисциплины максимально оценивается в 100 рейтинговых баллов, представлено в таблице 1.

**Таблица 1**

Всего – 100 баллов						
Текущая оценка						Экзамен
1 модуль – 40 баллов			2 модуль – 40 баллов			Экзамен
Формативный контроль – 10 баллов	СРС – 20 баллов	Модуль – 10 баллов	Формативный контроль – 10 баллов	СРС – 20 баллов	Модуль – 10 баллов	20 баллов

Критерии выставления баллов включают в себя формативный контроль, самостоятельную работу, суммативный контроль и итоговый контроль.

**Формативный контроль** - это оценка по материалу модуля в целом. Формативный контроль осуществляется два раза в семестр на учебных занятиях согласно утвержденному графику и оценивается максимально 10 баллами.

Формативный контроль включает учебную деятельность на практических занятиях, отражается в таблице УМК и тематическом плане, направлен на отслеживание прогресса обучающихся в процессе обучения и предоставление обратной связи для улучшения результатов.

Оценкой освоения практических умений и навыков могут быть: активность на занятиях (индивидуальная, парная, групповая работа) в обсуждениях, при устном и письменном опросе, контрольных работах.

**Самостоятельная работа студента** - это разнообразные виды деятельности обучающихся, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя. Содержание самостоятельной работы по дисциплине, формы проведения и контроль за ее выполнением устанавливается преподавателем. Самостоятельная работа студента оценивается максимально 20 баллами. СРС по данной дисциплине – подготовка и сдача презентаций.