Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Кафедра «Лингвистика»

«УТВЕРЖДАЮ»
проректор по учебно-
административной работе
к.ю.н., доц. Осмонбаева К.М.
_____
«17» 09 2026 г.

План работы эдвайзера

Направление: 531100 «Лингвистика»

План разработан: преп.Чокеева А.С. _____

Рассмотрен и утвержден на заседании кафедры

Протокол № 1 от «17» сентября 2026г.

Заведующая кафедрой «Лингвистика»

к.ф.н., доц. Тургунова Г.А._____

Бишкек 2026

	Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»
	Система менеджмента качества План работы эдвайзера по направлению 531100 «Лингвистика» Кафедра «Лингвистика»

№	Основное содержание работы	Срок проведение	Ответственные
	1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА		
1.1	Ведение журнала куратора	В течение учебного года	Эдвайзер Зав.кафедры
1.2.	Содействие в организации мероприятий по посвящению в первокурсники «День знаний»	Сентябрь	Эдвайзер Зав.кафедры
1.3.	Экскурсия по институту	Сентябрь	Эдвайзер Зав.кафедры
1.4.	Содействие в организации ознакомления студентов с правилами техники безопасности	Сентябь	Эдвайзер Зав.кафедры
1.5.	Информирование студентов о правилах внутреннего распорядке в университете	Сентябрь	Эдвайзер Зав.кафедры
1.6.	Помощь в организации прохождения медосмтра студентам 1 курса	Сентябрь-октябрь	Эдвайзер Зав.кафедры
1.7.	– Проведение бесед в группах (примерная тематика): – об организации самостоятельной работы студента; – об учебном режиме и организации; – как работать с учебной и научной литературой, пользоваться библиографическим каталогом; – как составлять конспект лекции; – о правилах поведения во время проведения массовых мероприятий	Сентябрь-ноябрь	Эдвайзер Зав.кафедры

1.8.	Знакомство студентов с историей университета, факультетов и кафедр	Ноябрь	Эдвайзер Зав.кафедры
1.9	Содействие в организации благотворительных акций	Декабрь	Эдвайзер Зав.кафедры
1.10.	Проведение бесед с первокурсниками по вопросам учебной дисциплины, успеваемости.	Ежемесячно	Эдвайзер
2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
2.1.	Подготовка стенгазет (плакатов) к выставкам-конкурсам: – о культуре разных народов; – к празднику Хэллоуин; – к празднику «Merry Christmas» – о пропаганде здорового образа жизни, профилактике СПИДа; – о пропаганде здорового образа жизни «Скажи наркотикам НЕТ!»;	Октябрь Декабрь	Эдвайзер Староста
2.2	**Провести информационно-воспитательные беседы по тематике**: – Социально-психологические аспекты студенческой жизни. Депрессия и способы борьбы с ней. – К Международному Дню студентов и ко Дню прав человека: о правах студента и как реализовать свой потенциал в университете. – Подведение итогов и анализ результатов зимней экзаменационной сессии – Провести разъяснительную беседу с группами на темы:	Ежемесячно Ноябрь Декабрь- январь Февраль Ежемесячно	Эдвайзер

	1) посещение занятий (без опозданий); 2) оплата контракта. – Как стать успешным студентом - подготовка к летней сессии; – Подготовка к учебной практике: информирование, контроль. – Подведение итогов 2 семестра, анализ результатов учебного года. Впереди каникулы – об ответственности и безопасности	Май - июнь	
3. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
3.1.	Отслеживание результатов сессии и оказание необходимой помощи первокурсникам	Ежемесячно	Эдвайзер Зав.кафедры
3.2.	Принимать корректирующие и предупреждающие действия по улучшению успеваемости и учебной дисциплины студентов курируемых групп	2 раза в семестр и по мере необходимости	Эдвайзер Зав.кафедры
3.3.	Отслеживание результатов сессии и оказание необходимой помощи	Ежемесячно	Эдвайзер Зав.кафедры